

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 08с/2017

г. Киров

« 23 » октября 2017 года

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Вдохновение» города Кирова, в лице директора Пармон Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДДТ», с одной стороны и  
Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», в лице директора Гузь Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЦРО», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего договора является совместное добровольное безвозмездное сотрудничество Сторон по организации и проведению совместных мероприятий по обмену педагогическим опытом.
- 1.2. Взаимодействие и сотрудничество Сторон строятся на основе равенства, защиты интересов друг друга и в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством РФ.
- 1.3. Стороны, осуществляя обмен информацией и сведениями в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, обязуются не разглашать сведения, содержащие конфиденциальную информацию, информацию ограниченного распространения, персональные данные, используя полученную информацию или сведения исключительно в целях, предусмотренных настоящим договором, в рамках действующего законодательства РФ.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Обязанности ДДТ:

- 2.1.1. Назначить ответственное лицо (лиц), которое будет координировать взаимодействие с ЦРО по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.1.2. Организовать и предоставить необходимые ресурсы (различную информацию, педагогические кадры, программы, необходимое оборудование, материалы и т.п.) необходимые и достаточные для организации и проведения совместных мероприятий в рамках настоящего договора.
- 2.1.3. Обеспечить качественное проведение мероприятий в рамках настоящего договора.
- 2.1.4. Соблюдать режим работы ЦРО.
- 2.1.5. Нести иные обязанности, вытекающие из существа обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Сторон.

#### 2.2. Обязанности ЦРО:

- 2.2.1. Назначить ответственное лицо (лиц), которое будет координировать взаимодействие с ДДТ по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.2.2. Своевременно информировать ДДТ о имеющихся заявках на проведение мероприятий, занятий, консультаций и т.п. по актуальным для ЦРО направлениям и темам.
- 2.2.3. Организовать и предоставить необходимые ресурсы (различную информацию, помещения и оборудование, транспорт) необходимые и достаточные для организации и проведения совместных мероприятий в рамках настоящего договора.
- 2.2.4. Принимать участие в запланированных совместных мероприятиях.
- 2.2.5. Обеспечить доступ педагогов и работников ДДТ на территорию и в здание ЦРО для организации и проведения запланированных совместных мероприятий в рамках настоящего договора.
- 2.2.6. Обеспечить качественное проведение мероприятий в рамках настоящего договора.
- 2.2.7. Привлекать к участию в проводимых ДДТ мероприятиях своих сотрудников.
- 2.2.8. Нести иные обязанности, вытекающие из существа обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Сторон.

#### 2.3. Права Сторон договора:

- 2.3.1. Стороны вправе вносить предложения по совершенствованию взаимного сотрудничества.
- 2.3.2. Стороны вправе требовать от друг друга предоставления информации и сведений, необходимых для исполнения настоящего договора.
- 2.3.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего договора в любое время, предупредив об этом вторую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней.
- 2.3.4. ЦРО вправе проверять ход и качество проводимых ДДТ мероприятий, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.5. Стороны вправе реализовывать иные права, вытекающие из существа обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Сторон.

### 3. СРОК ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор заключен на неопределённый срок.

3.2. Условия настоящего договора могут быть изменены или конкретизированы Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

3.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке. Сторона, желающая расторгнуть договор, обязана предупредить об этом вторую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней. Течение 30-дневного срока начинается со дня получения уведомления о расторжении настоящего договора уполномоченным представителем второй Стороны.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

4.2. В вопросах, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора или в связи с ним разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.4. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ДДТ:

МОАУ ДО ДДТ «Вдохновение»

ИНН 4346038661 КПП 434501001

ОГРН 1034316525253

Адрес: 610021, г. Киров, ул. Воровского, дом 108

Тел. (8332) 62-44-33, 52-00-66

Электронная почта: [vdohnoveniekirov@mail.ru](mailto:vdohnoveniekirov@mail.ru)

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»:

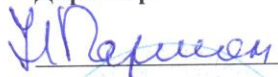
Адрес: 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар,

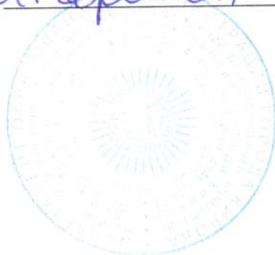
ул. Южная, д. 15

Телефон: (8212) 24-66-55

Электронная почта: [mu\\_cro@mail.ru](mailto:mu_cro@mail.ru)

Директор

 / Н.А. Пармон /



Директор

 / И.Н. Гузь /

