



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

ПРИКАЗ

« 31 » декабря 2015 г.

№ 950

Об утверждении положений о базовой образовательной организации и городском методическом объединении педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

В целях развития организационно-методического сопровождения деятельности базовых образовательных организаций, городских методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», развития инфраструктуры муниципальной методической службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о базовой образовательной организации в образовательной системе МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о городском методическом объединении педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Муниципальному учреждению «Информационно-методический центр» (Гузь И.Н.):

3.1. руководствоваться при организации работы базовых образовательных организаций и городских методических объединений утвержденными положениями;

3.2. обеспечивать методическое руководство деятельности базовых образовательных организаций и городских методических объединений.

4. Отделу общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Порошкина О.В.), отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюгова М.М.):

4.1. обеспечить контроль деятельности базовых образовательных организаций и городских методических объединений;

4.2. обеспечить руководство деятельностью муниципального учреждения «Информационно-методический центр» в части определения направления и содержания методического сопровождения педагогических кадров и муниципальных образовательных организаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Михайлову Л.В., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «_31_»__декабря__2015_ г. №_950_

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой образовательной организации в образовательной системе
МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Базовой образовательной организацией является муниципальная образовательная организация общего и дополнительного образования, осуществляющая деятельность по созданию условий для работы городских методических объединений по направлениям организационно-методической работы, образовательной деятельности и воспитательной работы, дополнительного образования, проведения муниципальных конкурсов для педагогов и учащихся.

1.2. Статус базовой образовательной организации присваивается муниципальной образовательной организации приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на основе:

- анализа достигнутых образовательной организацией результатов в обеспечении качественного общего или дополнительного образования по направлениям образовательной деятельности и воспитательной работы;
- наличия успешного опыта методической работы, проектной деятельности по реализации актуальных направлений развития образования;
- профессиональной готовности педагогического коллектива к осуществлению функций базовой образовательной организации;
- наличия современной материально-технической базы, в т.ч. средств информационно-коммуникационного обеспечения.

1.3. Закрепление статуса базовой образовательной организации проводится ежегодно на основе оценки Муниципальным учреждением «Информационно-методический центр» работы городских методических объединений и приоритетных направлений развития системы образования МО ГО «Сыктывкар».

2. Цели и задачи деятельности базовой образовательной организации

2.1. Статус базовой определяет следующие цели деятельности образовательной организации:

- создание организационно-методических и информационных условий для работы городских методических объединений как сообществ педагогических работников, способствующих решению задач их профессионального

развития посредством создания среды для профессионального общения, обмена опытом, совместной разработки профессиональных задач и проблем;

- укрепление материально-технического обеспечения организации по базовому направлению деятельности.

- создание условий для проведения муниципальных конкурсов для педагогов и учащихся.

2.2. Задачи базовой образовательной организации:

- выдвижение из числа педагогов организации руководителя городского методического объединения; поддержка и стимулирование его работы в данном статусе;

- создание организационных условий для реализации планов работы городских методических объединений;

- преимущественное оснащение базового учебного кабинета современным оборудованием;

- создание организационных условий для проведения муниципальных конкурсных и методических мероприятий для педагогических работников и учащихся образовательных организаций;

- информационное сопровождение работы организации в статусе базовой.

3. Организация деятельности базовой образовательной организации

3.1. В своей деятельности в статусе базовой образовательная организация руководствуется действующим законодательством в области образования, настоящим Положением и Положением о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Методическое руководство деятельностью базовых образовательных организаций осуществляет МУ «ИМЦ».

3.3. Руководитель базовой образовательной организации:

- согласует план работы городского методического объединения педагогических работников, утверждаемый МУ «ИМЦ»;

- назначает из числа заместителей директоров ответственного за работу образовательной организации в статусе базовой;

- содействует решению организационных вопросов деятельности ГМО (согласует дни и время проведения заседаний ГМО, сопровождение конкурсных мероприятий ГМО);

- контролирует ведение страницы на официальном сайте организации по работе в статусе базовой организации;

- по согласованию с МУ «ИМЦ» обеспечивает создание условий для проведения методических мероприятий и муниципальных конкурсов вне планов работы ГМО.

3.4. Заместитель директора, курирующий работу образовательной организации в статусе базовой, взаимодействует с руководителем ГМО, специ-

алистами МУ «ИМЦ» по реализации планов работы ГМО; обеспечивает создание организационных условий для проведения мероприятий.

3.5. Руководитель городского методического объединения ежегодно назначается приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» из числа педагогических работников и методистов, имеющих результативный опыт решения профессиональных задач, связанных с проектированием основных образовательных программ, мониторингом качества образования; разработкой и реализацией образовательных программ и проектов Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внеурочной деятельности, воспитания и социализации, дополнительного образования.

3.6. Руководитель городского методического объединения организует работу на основании Положения о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»; обеспечивает представление информации о работе объединения для сайта организации; использует страницу сайта для взаимодействия с коллегами по рассматриваемым вопросам повышения качества образования.

**Положение о городском методическом объединении педагогических работников муниципальных образовательных организаций
МО ГО «Сыктывкар»**

1. Общие положения

1.1. Городское методическое объединение педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее ГМО) – сообщество педагогических работников, которое создается с целью их профессионального развития посредством создания среды для профессионального общения, обмена опытом, совместной разработки определенных профессиональных задач и проблем.

1.2. В состав ГМО входят педагогические работники муниципальных образовательных организаций. К категории педагогических работников относятся: учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, учителя- логопеды, педагоги дополнительного образования.

1.3. Положение о ГМО утверждается приказом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.4. ГМО организуется по одному предмету или по одной образовательной области. ГМО может быть сформировано по роду и направлению деятельности (ГМО классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей школьных музеев и т.д.)

1.5. Общее руководство деятельностью ГМО возлагается на муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» (далее МУ «ИМЦ»).

1.6. В своей деятельности ГМО руководствуется действующим законодательством в области образования, настоящим Положением, Положением о базовой образовательной организации, приказами Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», приказами МУ «ИМЦ».

1.7. В целях создания условий для работы ГМО управлением образования создается сеть базовых образовательных организаций, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

2. Задачи городских методических объединений

2.1. ГМО создается для содействия в решении педагогами следующих профессиональных задач по обеспечению современного качества образования:

- качественной разработки и реализации рабочих программ учебных предметов в рамках основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

- организации контроля и оценки учебных достижений, текущих и промежуточных результатов освоения учащимися основной образовательной программы;

- проектирования и реализации внеурочных и воспитательных программ, реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности учащихся (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)

- реализации программ развития универсальных учебных действий,
- обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием; начальным общим и основным общим образованием; основным общим и средним общим образованием

2.2. Задачами ГМО являются:

- организация работы педагогических работников с нормативными документами, актуальными современными концепциями, теориями, методиками, технологиями в области образования;

- обеспечение педагогов информацией о передовом педагогическом опыте решения профессиональных задач;

- организация проектной деятельности педагогов ГМО по решению профессиональных задач; обмен опытом решения данных задач;

- проведение диагностических работ и оказание адресной помощи педагогам по выявленным профессиональным затруднениям;

- адресная помощь молодым педагогам наиболее опытных коллег ГМО;

- содействие реализации права педагогов на прохождение аттестации на квалификационные категории;

- организация и проведение методических и конкурсных мероприятий.

3. Содержание и основные формы деятельности ГМО

3.1. В содержание деятельности ГМО входит:

- Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией.

- Содействие решению проблем педагогов ГМО в реализации профессиональных задач, обозначенных в п. 2.1.

- Активизация использования внеурочных форм организации деятельности детей (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования) для достижения целей реализации основных образовательных программ.

- Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций по реализации образовательных и воспитательных проектов.

- Адресная помощь педагогам ГМО по вопросам содержания и методики преподавания, технологий обучения.

- Создание банка диагностических материалов и аналитических данных для использования в работе педагогов ГМО.

- Обобщение и распространение передового опыта педагогов ГМО.

3.2. Основными формами работы ГМО являются

- Заседания ГМО.

- Консультации.

- Круглые столы, семинары, дискуссионные площадки по учебно-методическим вопросам.

- Творческие отчеты учителей; открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия.

- Стажировки педагогов ГМО.

- Педагогические проекты (индивидуальные, групповые) по решению профессиональных проблем.

4. Организация работы ГМО

4.1 Возглавляет ГМО руководитель, назначаемый приказом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по согласованию с директором МУ «ИМЦ» и директором образовательной организации, из числа наиболее опытных педагогов города и методистов МУ «ИМЦ», имеющих результативный опыт решения профессиональных задач, связанных с проектированием основных образовательных программ, мониторингом качества образования; разработкой и реализацией образовательных программ и проектов по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, внеурочной деятельности, воспитания и социализации, дополнительного образования,

4.2 Работа ГМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов; актуальных направлений развития образования в муниципальной образовательной системе. План составляется руководителем ГМО на учебный год, рассматривается на заседании ГМО, утверждается директором МУ «ИМЦ». Ежемесячно планы работы доводятся до образовательных организаций в разделе плана управления образованием администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.3 Заседания ГМО проводятся не реже чем один раз в учебную четверть. Остальные формы работы планируются исходя из потребностей педагогов объединения.

4.4 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания ГМО подписывается руководителем ГМО.

5. Документация ГМО

К документации ГМО относятся:

- Приказы начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о создании ГМО по предмету и о назначении руководителя ГМО.
- Положение о ГМО.
- Банк данных об учителях ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, предмет, общий стаж, педагогический стаж, квалификационная категория, сведения о темах самообразования, награды, телефон или контакты), в том числе список молодых специалистов.
- План работы на учебный год в соответствии с формами работы, определенными в пункте 3.2. настоящего положения.
- План работы с молодыми специалистами.
- Анализ работы за прошедший год.
- Информации по обобщению опыта работы педагогов ГМО.
- Протоколы заседаний ГМО, программы остальных форм работы.
- Приказы управления образования АМО ГО «Сыктывкар», МУ «ИМЦ» по проведению и итогах муниципальных конкурсов, конференций для учащихся; методических мероприятий; диагностических процедур.
- Методические рекомендации по аспектам педагогической деятельности.
- Банк контрольно-измерительных материалов по предмету.
- Журнал учета консультаций.

6. Обязанности членов ГМО

6.1. Участие в работе ГМО является добровольным.

6.2. При принятии педагогом решения об участии в работе ГМО он возлагает на себя обязанности:

- участвовать в методических мероприятиях, проводимых ГМО;
- принимать активное участие в реализации плана работы ГМО, проявлять инициативу и ответственность за выполнение возлагаемых объединением функций и заданий.

7. Права городских методических объединений

ГМО имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации образовательных организаций, методической работе на уровне организаций и муниципальной методической службы.
- Выдвигать от ГМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

- Вносить предложения по аттестации работников образования на соответствующие квалификационные категории.
- Ходатайствовать перед управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ГМО.
- Публиковать материалы о передовом педагогическом опыте по согласованию с МУ «ИМЦ».

Согласование приказа управления образования

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника _____ Котелина Н.Е. _____
(дата)

Заместитель начальника _____ Михайлова Л.В. _____
(дата)

Заместитель начальника _____ Скокова М.Н. _____
(дата)