

**Информация о функционировании комиссий органов местного самоуправления в Республике Коми по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов**

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
(наименование органа местного самоуправления в Республике Коми)

2024 год

<b>Дата проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов</b>	<b>Перечень рассмотренных на заседании вопросов</b>	<b>Решения, принятые по результатам их рассмотрения</b>
2	3	4
05.02.2024	1. Рассмотрение Докладов по результатам мониторинга правоприменительной практики за 3 квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Принять к сведению информацию по Докладу по результатам мониторинга правоприменительной практики за 3 квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

	<p>Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить, что при исполнении должностных обязанностей в части исполнения организационно-распорядительных, контрольно-надзорных функций личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;</li> <li>2. Рекомендовать начальнику Управления образования принять меры по недопущению конфликта интересов, исключив из трудовой деятельности муниципального служащего исполнение должностных обязанностей в отношении подведомственной организации;</li> <li>3. Рекомендовать начальнику Управления образования не возлагать исполнение обязанностей начальника Управления образования на муниципального служащего;</li> <li>4. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», оформив обязательство следующего характера: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности в случае возникновения конфликта интересов принять предписанные законодательством о противодействии коррупции меры по его предотвращению, уведомив в установленном порядке и в установленные сроки начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;</li> <li>- не принимать управленческих решений, не рассматривать документы в отношении подведомственной организации.</li> </ul> </li> <li>5. Рекомендовать директору в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат в качестве приглашенного лица включать представителя Управления образования.</li> </ol>
28.02.2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.</li> </ol>

		<p>2. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в период нахождения в очередном оплачиваемом отпуске по основному месту работы во внеслужебное время не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>3. Рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.</p> <p>2. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в период нахождения в очередном оплачиваемом отпуске по основному месту работы во внеслужебное время не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>3. Рекомендовать муниципальному служащему:</p>

		<p>а) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
	<p>3. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу</p>	<p>1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.</p> <p>2. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в период нахождения в очередном оплачиваемом отпуске по основному месту работы во внеслужебное время не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</p> <p>3. Рекомендовать муниципальному служащему:</p> <p>а) не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p>

		<p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
20.03.2024	<p>1. Рассмотрение Доклада по результатам мониторинга правоприменительной практики за 4 квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	<p>Принять к сведению информацию по Докладу по результатам мониторинга правоприменительной практики за 4 квартал 2023 года по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>
	<p>2. Рассмотрение результатов оценки эффективности деятельности должностных лиц Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, за 2023 год.</p>	<p>Принять к сведению результаты оценки эффективности деятельности должностных лиц Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, за 2023 год</p>

27.05.2024	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Установить, что при замещении должности муниципальной службы в части исполнения организационно-распорядительных, контрольно-надзорных функций в отношении подведомственной организации личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;</li><li>2. Рекомендовать начальнику Управления образования принять меры по недопущению конфликта интересов, исключив из трудовой деятельности муниципального служащего и его сотрудников исполнение трудовых функции в отношении подведомственной организации в полном объеме, возложив указанные обязанности на заместителя начальника управления;</li><li>3. Руководителю службы документационного обеспечения организовать контроль за входящей и исходящей корреспонденцией в отношении подведомственной организации в части распределения названных документов в адрес заместителя начальника управления.</li><li>4. Отделу комплексного контроля Управления образования 1 раз в полугодие проводить мониторинг заработной платы родственника муниципального служащего по сравнению с другими работниками, занимающими аналогичные должности в учреждении.</li></ol>
	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.</li><li>2. Установить, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в период нахождения в очередном оплачиваемом отпуске по основному месту работы во внеслужебное время не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов.</li><li>3. Рекомендовать муниципальному служащему:<ol style="list-style-type: none"><li>а) не допускать нарушения запретов и ограничений,</li></ol></li></ol>

		<p>предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>б) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>в) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>г) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p>
03.07.2024	Рассмотрение доклада по результатам мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 29.05.2024	Принять к сведению информацию по Докладу по результатам мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 29.05.2024.
09.12.2024	Рассмотрение Доклада по результатам мониторинга правоприменительной практики за 2 квартал 2024 года по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных	Принять к сведению информацию по Докладу по результатам мониторинга правоприменительной практики за 2 квартал 2024 года по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин

	лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	выявленных нарушений.
	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	<p>1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>2. Установить, что при исполнении иной оплачиваемой работы конфликт интересов отсутствует.</p> <p>3. Рекомендовать не допускать нарушения запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:</p> <p>а) не использовать материалы и информацию, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;</p> <p>б) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», избирательной комиссии МО ГО «Сыктывкар» и их руководителей;</p> <p>в) выполнять иную оплачиваемую работу только за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (отпуск, выходные и нерабочие праздничные дни, после окончания рабочего дня);</p> <p>д) информировать комиссию об изменениях графика выполнения иной оплачиваемой работы.</p> <p>4. Рекомендовать оформить письменное обязательство не допускать возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов принять меры по его предотвращению, уведомив в установленном порядке заместителя руководителя администрации - начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (либо лицо его замещающего) и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>



		<p>5. Обеспечить контроль за соблюдением трудового распорядка муниципальным служащим по основной должности.</p> <p>6. Директору учреждений обеспечить контроль за соблюдением трудового распорядка муниципальным служащим по должности совместителя.</p> <p>7. Директору учреждений указать на недопустимость включения муниципального служащего в комиссию по распределению стимулирующих выплат.</p> <p>8. 1 раз в полгода осуществлять контроль об уровне заработной платы (с учетом компенсационных и стимулирующих выплат) муниципального служащего по должности совместителя в учреждении, в сравнении с аналогичными должностями в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению образования.</p>
--	--	---