

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

**Положение**  
**о XVII муниципальной ученической научно-практической конференции**  
**«Родники Эжвы-2018»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения муниципальной ученической научно-практической конференции «Родники Эжвы-2018» (далее - Конференция), ее организационно-методическое обеспечение.

1.2. Научно-практическая Конференция является образовательным событием, на котором подводятся итоги проектной деятельности учащихся, осуществляется публичная защита ученических проектов.

1.3. Конференция проводится в целях развития познавательных интересов и научно-исследовательской деятельности учащихся, выявления и поддержки интеллектуально и творчески одаренных школьников в области научной, исследовательской, творческой и социально значимой практической деятельности

1.4. Задачи Конференции:

- активизация и развитие познавательных и исследовательских интересов учащихся в различных предметных областях и сферах деятельности;
- вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение;
- обмен опытом (между учащимися, педагогами) в целях дальнейшего повышения уровня проектной деятельности;
- выявление лучших проектных работ школьников, которые могут быть рекомендованы к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях проектного характера на республиканском, федеральном и международном уровнях.

**2. Участники Конференции**

2.1. Участниками Конференции являются учащиеся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования – победители и призеры школьных научно-практических конференций.

2.2. В Конференции принимают участие индивидуальные проекты, а также проекты, выполненные авторскими коллективами (не более двух авторов).

2.3. В качестве слушателей на конференции могут присутствовать научные руководители (учителя, подготовившие участника) и родители учащихся.

### **3. Организаторы Конференции**

3.1. Организаторами Конференции являются управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

### **4. Порядок проведения Конференции**

4.1. Конференции проводится по секциям:

«Математика», «Физика и астрономия», «Информатика», «История и обществознание», «Краеведение», «Естествознание», «Экология и здоровье человека», «Филология», «Культурология», «Иностранные языки», «Технология», «Физическая культура», «Детское и молодежное движение».

Оргкомитет оставляет за собой право объединить или дополнительно делить секции в зависимости от количества представленных работ.

4.2. Для участия в Конференции от муниципальной общеобразовательной организации в оргкомитет Конференции на электронный адрес [ejvarmk@mail.ru](mailto:ejvarmk@mail.ru) предоставляется заявка в соответствии с утвержденной формой и согласие на обработку персональных данных от каждого участника Конференции.

Угловой штамп МОО

Оргкомитет  
муниципальной  
ученической научно-практической  
конференции «Родники Эжвы – 2018»

### **Заявка на участие в XVII муниципальной ученической научно-практической конференции «Родники Эжвы – 2018»**

№	Ф.И. учащегося	МОО	Класс	Ф.И.О. (полностью) учителя, научного руководителя	Секция	Название работы	Необходимое оборудование

Директор

подпись

Дата

4.3. Муниципальная общеобразовательная организация имеет право направить для участия в Конференции не более трех работ по каждой секции.

4.4. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительность – до 7 минут) и дискуссию (продолжительность до 3-х минут). В день защиты проектные работы представляются в письменном виде и в формате компьютерной презентации на секционных заседаниях.

### **5. Содержание деятельности оргкомитета Конференции**

5.1. Для организационно-методического обеспечения Конференции управлением образования МО ГО «Сыктывкар» создается оргкомитет муниципальной ученической научно-практической конференции «Родники Эжвы-2018» (далее - Оргкомитет).

5.2. Состав Оргкомитета формируется из методистов муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», педагогических работников образовательных организаций и утверждается приказом начальника управления образования.

5.3. В состав Оргкомитета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Оргкомитета. Работу Оргкомитета возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

5.4. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции:

- формирует предметные комиссии, состав которых утверждается приказом;
- принимает заявки на Конференцию;
- формирует предметные секции;
- составляет программу Конференции;
- организует награждение победителей и призеров Конференции;
- создает конфликтную комиссию.

5.5. Оргкомитет вправе вносить изменения в количество и наименование предметных секций Конференции.

### **6. Состав и содержание деятельности предметных комиссий**

6.1. В состав предметных комиссий могут входить методисты МУ ДПО «Центр развития образования», педагогические работники муниципальных образовательных организаций, педагоги ВУЗов и СУЗов.

6.2. Руководство деятельностью каждой предметной комиссией осуществляется председателем.

6.3. В период проведения Конференции предметные комиссии организуют работу предметных секций и выступают в роли жюри: оценивают выступления участников Конференции, определяют победителей и призеров в каждой секции, оформляют протоколы результатов.

6.4. Протоколы результатов Конференции подписываются всеми членами предметных комиссий и предоставляются в Оргкомитет Конференции в день ее проведения.

## **7. Требования к оформлению и защите проектных работ**

7.1. Общие позиции по учебному проекту:

7.1.1. Проект – работа, направленная на *решение конкретной проблемы*, на достижение оптимальным способом *заранее запланированного результата*. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы, но только как способов достижения результата.

Результаты выполненных проектов должны быть, что называется «осязаемыми»: если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию (на уроке, в школе, в жизни).

7.1.2. Возможные направления проектов и проектных продуктов:

- исследовательские. Данный проект связан с выдвижением и проверкой гипотезы, которая должна быть экспериментально проверена.
- инженерные: макеты, модели, приборы, рабочие установки, схемы, план-карты.
- практико-ориентированные: направлены на решение социальных проблем, социальные интересы учащихся. Возможные проектные продукты: справочный материал, проект закона, программа действий, документ, газета, видеофильм, практические рекомендации и др.; сценарии мероприятий, ...
- информационные: проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте, анализ и обобщение этих фактов. Проектным продуктом является статья, доклад, видеофильм, альбомы, брошюры.
- творческие: реконструкции событий; эссе, рассказы, стихи.

**7.2. Требования к учебным проектам, предоставляемым на Конференцию:**

7.2.1. Для участия в Конференции участники предоставляют жюри предметной секции конкурсную работу. Проектная работа выполняется на формате А4. Работа должна быть выполнена на компьютере. Работа печатается только на одной стороне листа. Объем представленного материала не должен превышать 12 страниц печатного текста (шрифт не менее 12, интервал – 1,5). Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В работе на них должны быть ссылки.

7.2.2. На титульном листе указывается образовательная организация, тема работы, вид работы, сведения об авторе (фамилия, имя, класс), сведения о научном руководителе.

7.2.3. На первой странице оформляется оглавление (название разделов, глав, приложений с указанием номеров страниц).

7.2.4. Структура проектной работы участника Конференции:

- *Введение*: развернутое изложение актуальности темы, проблемы, целей и задач проекта; для исследовательских проектов обязательно должна быть сформулирована гипотеза, а также выделены объект и предмет исследования;
- *Основная часть*: развернутое описание используемых методов и средств, этапов (плана) реализации проекта, анализ хода его осуществления; ожидаемые результаты (качественные и количественные); распределение результатов;
- *Заключение*: выводы по результатам проекта;
- *Список используемых ресурсов*: оборудования, компьютерных программ, информационных источников и др.;
- *Приложение*: графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д., поясняющие содержание основной части.

7.2.5. На защите проекта учащимися представляется проектный продукт и этапы работы над его созданием в форме презентации. Обязательным условием является представление в презентации следующих аспектов: Название проектного продукта. В чем заключается замысел проектного продукта? Для кого он предназначен? В чем его актуальность (какие практические задачи может решить)? Какие источники информации использовались для его создания (представление источников и информации, которые использовались для создания проектного продукта, и той информации, которая была актуальна для создания проектного продукта). Какие ресурсы использованы для создания проектного продукта? Сколько дней заняла работа над проектом? Чему научились, работая над учебным проектом?

7.2.6. На секции иностранных языков выступление строится следующим образом:

- до 2 минут на изучаемом иностранном языке автор рассказывает кратко о себе, школе, научном руководителе, выбранной теме исследования, основных этапах работы;
- до 7 минут защита работы по выше предложенной схеме.

7.3. Критерии защиты проекта:

- Представление всех аспектов работы над проектом (по п.7.2.5.)
- Грамотный выбор источников информации, владение теоретическими вопросами, рассмотренными в рамках учебного проекта.

- Соответствие проектного продукта замыслу.
- Творческий подход к созданию проектного продукта.
- Практическая значимость проектного продукта.
- Аргументированность ответов на вопросы.
- Слаженность работы команды (при командной форме участия).
- Соблюдение требований к оформлению

## **8. Права участников Конференции**

8.1. Учащиеся – участники Конференции имеют право подать апелляцию по результатам Конференции в течение трех дней после ее проведения.

8.2. Учащиеся – участники Конференции имеют право подать апелляцию по процедуре проведения Конференции в течение одного часа.

## **9. Подведение итогов**

9.1. Победители и призеры определяются по итогам Конференции на основе решения предметных комиссий и награждаются дипломами управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Южная, д .15)