



**Коми республиканский
институт развития образования**

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»**

**Реализация образовательных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий:
алгоритмы, инструкции, практики**

Сыктывкар

2022

Составитель:

Габова М.А., проректор по научно-методической работе ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования», кандидат пед. наук, доцент

- Р31 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: алгоритмы, инструкции, практики [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / сост. М.А. Габова; М-во образования, науки и молодеж. политики Респ. Коми, Коми республик. ин-т развития образования. – Электрон. текстовые дан. (2,56 МБ). – Сыктывкар: КРИРО, 2022. – Систем. требования: ПК не ниже класса Pentium III; 256 Мб RAM; не менее 1,5 Гб на винчестере; Windows XP с пакетом обновления 2 (SP2); Microsoft Office 2003 и выше; видеокарта с памятью не менее 32 Мб; экран с разрешением не менее 1024 × 768 точек; мышь.

ББК 74.044.4

© Габова М.А., составление, 2022

© ГОУДПО «КРИРО», 2022

Оглавление

<i>Введение</i> _____	4
<i>Алгоритмы для участников образовательных отношений</i> _____	5
Алгоритм действий администрации образовательной организации _____	5
Модели взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий _____	23
Алгоритмы действий для учителя _____	29
Алгоритмы действий классного руководителя _____	42
Алгоритмы для родителей и обучающихся _____	44
Формы организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий _____	45
<i>Приложения</i> _____	49
<i>Источники</i> _____	58
<i>Дополнительные материалы для изучения</i> _____	59

Введение

Переход образовательной организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании школы:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) предполагает, что учитель и обучающийся общаются в реальном времени (например, на видеоконференции). При электронном обучении (ЭО) учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы (страницы параграфа, ссылки на тренажеры, номера упражнений), а потом проверяет усвоение материала, общение как бы отложено во времени. Практика показала, что не бывает отдельно дистанционного или электронного обучения. Сегодня оба формата комбинируются для достижения максимального результата при имеющихся возможностях.

Также в практике обучения существует синхронное и асинхронное обучение. Синхронное обучение - форма организации образовательного процесса в режиме реального времени вне зависимости от наличия/отсутствия цифровых технологий (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь). Асинхронное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

Как организовать этот процесс наиболее эффективно?

Какие шаги необходимо предпринять администрации школы?

Как проводить уроки с использованием дистанционных образовательных технологий?

Какие образовательные платформы, ресурсы, инструменты и сервисы использовать?

Ответы на эти и многие другие вопросы представлены в данных рекомендациях в формате алгоритмов и инструкций.

Алгоритмы для участников образовательных отношений

Алгоритм действий администрации образовательной организации

Планирование обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации целесообразно начать с анализа текущей ситуации. Управленческой команде школы необходимо ответить на следующие вопросы:

Шаг 1. Сформулировать ответы на основные вопросы:

Блок «Организация»



У всех обучающихся есть устройства, доступ к сети Интернет?



Все ли обучающиеся имеют адекватный контроль со стороны родителей, могут рассчитывать на поддержку?



Может ли онлайн-обучение в школе начаться немедленно, какие есть ресурсы или что препятствует?



Кто и каким образом сможет осуществлять техническую поддержку учителям и семьям в переходный период к электронному обучению с использованием дистанционных образовательных технологий (помощь в установке и наладке)?



Как будет выглядеть школьный день-неделя при интеграции очного и электронного обучения с ДОТ, только в формате электронного обучения с ДОТ (кто и чем будет занят)?



Как будет сформировано расписание интеграционной модели (очно+дистанционно) и только дистанционно?



Как организовать учебный день обучающегося: время онлайн общения с преподавателями, с другими обучающимися, с заданиями; время офлайн самостоятельного выполнения заданий, режим отправки заданий учителю?



Как будут поддерживать учителя обучающихся, мотивировать к обучению и как будут поддерживаться учителя?

Администрации школы необходимо проанализировать организационные аспекты, в том числе нормативное обеспечение образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом необходимо опираться на следующие федеральные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации". Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».

5. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД – 39/04).

6. Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09.04.2020 №02-18/оо – 219, от 24.03.2020 № 03-14/21.

7. Рекомендации образовательным организациям по оперативному переходу на домашнее обучение с применением дистанционных (электронных) технологий (в том числе гибридные форматы).

8. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

9. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

Шаг 1. Сформулировать ответы на основные вопросы: Блок «Коммуникация»



Как будет происходить «доставка» заданий обучающимся (регулярность, частота, ресурсы)?



Как получить обратную связь от семей, какие способы коммуникации и регулярность?



Как участники образовательных отношений будут проинформированы о переходе школы на смешанные формы (очное и электронное с использованием ДОТ) либо только на электронное с использованием ДОТ, либо возврат на очное обучение?



Как учителя будут проверять задания учеников, их вовлеченность в образовательный процесс, эмоциональное состояние при новой для них форме обучения?

Важно определить, каким образом будет осуществляться коммуникация между участниками образовательного процесса, какие для этого будут использоваться инструменты и технологии.

Шаг 1. Сформулировать ответы на основные вопросы: Блок «Технологии»



Будут ли использоваться видеоконференции, другие способы визуального взаимодействия учителей и обучающихся (скайп, zoom, вебинары)?



Как будет происходить «доставка» заданий обучающимся (регулярность, частота, ресурсы)?



Какие инструменты онлайн-обучения будут использованы (существующие платформы, собственные резервы, ресурсы информационно-библиотечного центра)?



Есть ли в школе электронный журнал, электронный дневник или другая возможная структура LMS, есть ли блоги классов или страницы в социальных сетях, где возможна регулярная коммуникация (сформировать банк возможных каналов коммуникации по каждому классу)?

После анализа текущего состояния организационных, технологических и коммуникационных аспектов, школьная управленческая команда переходит ко второму шагу.



Важно обеспечить необходимым оборудованием учителей и по возможности – обучающихся.

Целесообразно выбрать общие для всех учебных предметов образовательные платформы, ресурсы и сервисы. Ограничьтесь минимальным набором дистанционных инструментов: одного-двух для начала вполне достаточно, чтобы и вам, и ученикам было удобно. Чем проще будут эти инструменты, тем лучше. Важно проверить, могут ли все обучающиеся зайти на платформу, нет ли проблем с регистрацией.

Школы Республики Коми активно используют ресурсы платформ «Российская электронная школа», «Учи.ру», «ЯКласс», «Яндекс.Учебник» и др. Общие рекомендации по их применению можно найти на сайте ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» в разделе [«Информационно-методическая поддержка при организации обучения с применением дистанционных технологий»](#)

Есть три основные формы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Это классическая форма, онлайн-уроки, смешанная форма.

Классическое обучение. Учитель готовит и направляет ученикам материалы для самостоятельного изучения тем. К каждой теме педагог прописывает задания, с помощью которых можно оценить, усвоил ли школьник тему или нет. Такие задания решают проблему с накопляемостью оценок.

Обратите внимание педагогов на то, что они должны не просто получать работы от ученика. Необходимо давать к ним комментарии в письменной или аудиовизуальной форме.

Онлайн-уроки. Эта форма подходит учителям, которые уверенно пользуются базовыми компьютерными возможностями и расширенным пакетом программного обеспечения (ПО). В такой пакет ПО входят программы и сайты, с помощью которых можно проводить трансляции уроков. Еще можно направлять уже существующие материалы школьникам, чтобы на онлайн-уроке разобрать те моменты, которые остались ученикам непонятными.

Смешанная форма. Педагог чередует форматы обучения и планирует по каждой теме разные виды деятельности. Например, он дает школьникам параграф из учебника на самостоятельное изучение, а потом проводит тест по этому параграфу при помощи презентации PowerPoint.

Организуйте мастер-класс, чтобы помочь учителям выбрать форму работы. Поручите провести его учителям информатики или педагогам, которые уже используют разные формы удаленного обучения. Важно, чтобы педагоги выбрали такую форму, в которой действительно смогут вести уроки.

Когда учителя определятся с формой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, поручите им разъяснить ученикам и родителям, как они планируют построить работу. Пусть расскажут, как будут давать домашние задания, по каким критериям оценивать работу.

Третий шаг управленческой команды школы – нормативное сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Шаг 3. Обеспечить нормативное сопровождение обучения с ЭО и ДОТ

1) Разработать и утвердить локальный акт об организации обучения с ЭО и ДОТ

➤ Заместитель директора по УВР, директор

➤➤ Положение, Приказ

2) Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине

➤ Диспетчер по расписанию, зам. директора

➤➤ Расписание занятий

3) Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и т.п.), технических средств обучения (платформы и сервисы)

➤ Заместитель директора по УВР, педагоги

➤➤ Рабочие программы, учебные планы

В образовательной организации должно быть разработано положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (пример см. в Приложении) и приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. В указанных документах определяется, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

Важный вопрос – формирование расписания занятий. Рекомендуется составлять расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

Продумайте чередование активности для детей — как в рамках одного занятия, так и в рамках всего учебного дня. Если у вас будет три видеолекции подряд, внимание детей уже ко второй будет минимальным.

Для начальной школы оптимально разбить активности на максимально короткие: 10 минут на видеолекцию, 10 минут на самостоятельную работу, 5 минут — просмотр обучающего ролика и т. д. Обязательно включите в учебный процесс «перемены» — паузы, во время которых вы попросите детей отойти от мониторов, сделать простую зарядку.

Один из возможных вариантов планирования рабочей недели — выделить дни, посвященные конкретному предмету или предметам. Например, понедельник — день русского языка и литературы, вторник — день алгебры и геометрии и т. д.

Для составления расписания удобно использовать сервисы Google, Яндекс, к которым можно открыть совместный доступ по ссылке.

При составлении расписания уроков образовательная организация должна обеспечивать соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи¹.

При оборудовании учебных помещений интерактивной доской (интерактивной панелью), нужно учитывать её размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы.

Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) (Утверждены решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299

¹ санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28

"О применении санитарных мер в таможенном союзе".

Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня

составляет:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться следующие требования:

1. Использование ЭСО должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается.

4. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

6. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

7. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

8. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

9. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных

типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

10. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

11. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

12. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

13. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

14. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

15. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн

консультация), технических средств обучения.

Образец листа корректировки рабочей программы по учебному предмету

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
5	«Умей предупредить болезни»	1	0	Карантин, приказ директора школы от 02.02.2020 № 234	Объединение тем «Умей предупредить болезни» и «Здоровый образ жизни»	Сизоркина С.В.

НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Попросите педагогов указать название раздела, в который входят темы, которые не успели освоить. Так будет проще найти темы в рабочей программе

ПРИЧИНЫ КОРРЕКТИРОВКИ

Если есть приказ или другой документ, который объясняет причины отставания и корректировки программ, пусть педагоги укажут его

Образовательная организация информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

Шаг 4. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся

1) Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и ДОТ. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций

➤ Классные руководители

➤➤ Журнал ознакомлений

2) Организовать учет результатов образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах

➤ Педагоги

➤➤ Электронные журналы

Образовательная организация обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Шаг 5. Организовать образовательный процесс и контроль его реализации

1) Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. При необходимости интегрировать формы обучения.

➤ Педагоги

➤➤ Конспект уроков

2) Организовать ежедневный мониторинг: учеников, которые фактически присутствуют в школе; школьников, которые учатся дистанционно; учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе

➤ Классные руководители

➤➤ Журнал мониторинга

3) Осуществлять мониторинг технических возможностей и ограничений школы и обучающихся

➤ Ответственный за техническое сопровождение, классные руководители

➤➤ Журнал мониторинга

При реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу образовательной организации рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

Дата	Класс	Педагог	Предмет	Всего в классе	Посетили трансляцию	Отсутствовали на трансляции	Причина отсутствия
25.03	5 «А»	Анненкова В.В.	Русский язык	25	23	Павелов М., Матюшина Е.	Без У/П
	5 «Б»	Марченко Т.В.	История	21	21	Аннушкин В., Петров М., Данчук В., Переверзева М.	По заявлению родителей
	5 «В»	Дерипасков М.В.	Физкультура	25	25	–	–
...							

Последний шаг подготовительного этапа – определение модели взаимодействия

участников образовательных отношений исходя из технологических возможностей.

Шаг 6. Определить модели взаимодействия участников образовательных отношений

- 1) В режиме стабильной коммуникации и достаточном техническом обеспечении
 - разработка учителями собственных онлайн уроков и форм обратной связи;
 - использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
- 2) В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у детей, отсутствие возможности выхода в интернет без родителей)
 - использование SMS-сообщений с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование;
 - использование возможностей ГИС ЭО для направления домашних заданий по учебнику, ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме; анализа сложностей с выполнением заданием через организацию видеоконференций и чатов с детьми, использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, использование обратной связи.
- 3) При отсутствии условий для онлайн общения
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (3 дня, неделя), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классный руководитель обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся (доставка школьным автобусом, через родителей);
 - учитель проверяет выполненные детьми задания.

Ответы на вопросы позволяют выявить существующие **дефициты и поставить задачи**, которые условно могут быть разделены на 3 группы:

- задачи, связанные с уровнем готовности ученика;
- задачи, связанные с уровнем готовности школы;
- задачи, связанные с уровнем готовности учителя.

Далее планируются первоочередные мероприятия, назначаются ответственные, утверждаются сроки исполнения. При определении первоочередных задач и назначении ответственных можно воспользоваться следующей матрицей:

Задачи	Управленческая команда	Классный руководитель	Учитель-предметник	Технический специалист
Готовность школы	1. Анализ технической оснащенности школы. 2. Назначение ответственных за техническое сопровождение обучения. 3. Разработка и принятие локальных актов. 4. Составление расписания. 5. Выбор платформы и электронных ресурсов для организации обучения. 6. Назначение ответственного за			1. Инвентаризация устройств, имеющихся в ОО. 2. Составление примерного перечня устройств, программного обеспечения и пр., необходимых для реализации обучения. 3. Создание специального раздела на сайте школы и своевременное размещение информационных материалов на сайте.

	создание специального раздела на сайте школы и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе.			
Готовность ученика	<p>1. Анализ готовности учеников к обучению с использованием ЭО и ДОТ.</p> <p>2. Выбор модели обучения в зависимости от наличия специальных устройств и сети Интернет у обучающихся.</p>	<p>1. Анкетирование учеников класса (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков).</p> <p>2. Проведение родительского собрания с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и получения письменного согласия.</p> <p>3. Информирование обучающихся о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт школы и т.п.); - расписании дистанционных (электронных) уроков; - способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю. 		<p>1. Проведение консультации для обучающихся.</p> <p>2. Составление памятки для ученика.</p>
Готовность педагога	<p>1. Анкетирование учителей (наличие компьютера, Интернета, специальных навыков).</p> <p>2. Анализ готовности педагогических кадров.</p> <p>3. Назначение ответственных за техническое сопровождение учителей.</p> <p>4. Организация консультирования педагогов.</p>		<p>1. Участие в анкетировании педагогов.</p> <p>2. Внесение изменений в рабочую программу в зависимости от модели обучения.</p> <p>3. Разработка учебных материалов и выбор ресурсов в зависимости от модели обучения.</p> <p>4. Информирование классного руководителя о способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.</p>	<p>1. Проведение консультаций для учителей.</p> <p>2. Составление графика технической поддержки педагогов школы.</p> <p>3. Составление памятки для учителя.</p>

При решении первоочередных задач исполнители могут воспользоваться следующими чек-листами.

Задачи учителя / классного руководителя:

1. Свяжитесь с семьей и выясните, есть ли в доме компьютер, планшет, смартфон, сеть Интернет.
2. Составьте список учеников, у которых нет возможности подключаться к онлайн-урокам.
3. Установите регламент передачи вам учебных материалов учителями-предметниками (канал передачи, сроки).
4. Проведите консультацию для учеников и их родителей.

Задачи управленческой команды школы:

1. Разработайте локальные акты.
2. Создайте специальный раздел на сайте школы.
3. Составьте наиболее полный перечень электронных образовательных ресурсов и разместите его в специальном разделе на сайте школы.
4. Определите, какие сервисы будут использоваться для проведения онлайн-уроков.
5. Проведите консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.
6. Определите, какое количество уроков в неделю будет проводиться в электронном формате асинхронно (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени), какое - в синхронном режиме (оптимально 3 +/- 1).
7. Установите продолжительность уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока может составлять 40-45 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.
8. Определите предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности). Эти уроки проводите в формате коротких видеоконференций.

Начальная школа

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский язык, родной язык, иностранный язык	7
Природоведение, информатика	6
Русская литература, родная литература	5
История (4 классов)	4
Изобразительное искусство и музыка	3
Технология	2
Физическая культура	1

5-9 класс

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Химия			13	10	12
Геометрия			12	10	8
Физика			8	9	13
Алгебра			10	9	7
Экономика			-	-	11
Черчение			-	5	4
Мировая художественная культура (МХК)			8	5	5
Биология	10	8	7	7	7
Математика	10	13	-	-	-
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Русский язык	8	12	11	7	6
Окружающий мир	7	8	-	-	-
География	-	7	6	6	5
История	5	8	6	8	10
Ритмика	4	4	-	-	-
Технология	4	3	2	1	4
Литература	4	6	4	4	7
ИЗО	3	3	1	3	-
Физическая культура	3	4	2	2	2
Экология	3	3	3	6	1
Музыка	2	1	1	1	-
Информатика	4	10	4	7	7
ОБЖ	1	2	3	3	3

10-11 класс

Общеобразовательные предметы	Количество баллов	Общеобразовательные предметы	Количество баллов
Физика	12	Информатика, экономика	6
Геометрия, химия	11	История, обществознание, МХК	5
Алгебра	10	Астрономия	4
Русский язык	9	География, экология	3
Литература, иностранный язык	8	ОБЖ	2
Биология	7	Физическая культура	1

9. Составьте расписание, выделяя уроки в синхронном и асинхронном формате разными цветами.

№ урока	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	08:30	Литературное чтение	Литературное чтение	Музыка	Физическая культура	Литературное чтение
2	09:30	Математика	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык
3	10:35	Русский язык	Русский язык	Математика	Русский язык	Окружающий мир
4	11:40	Физическая культура	Окружающий мир	ИЗО	Литературное чтение	Технология
5	12:35		Физическая культура			

10. К урокам в асинхронном формате прикрепляйте ссылки на электронные материалы. К урокам в синхронном формате прикрепляйте ссылки на видеоконференции.

11. Осуществляйте информирование на сайте школы, в чатах, в электронном журнале, по электронной почте. Выберите наиболее удобный для всех участников образовательных отношений формат.

12. При составлении расписания онлайн-уроков учитывайте, что в одной семье могут быть дети из разных параллелей. Целесообразно начинать уроки в разное время.

Совет! Установите разное время начала серии онлайн-уроков: онлайн-уроки для учеников 5-7 классов начинаются со 2-го урока по расписанию, для учеников 8-9 классов - с 3-го урока по расписанию. При таком подходе к планированию процесса обучения дети из многодетных семей, имеющие ограниченное количество устройств,

будут иметь больше возможностей обучаться дистанционно.

Для организации оперативного информирования:

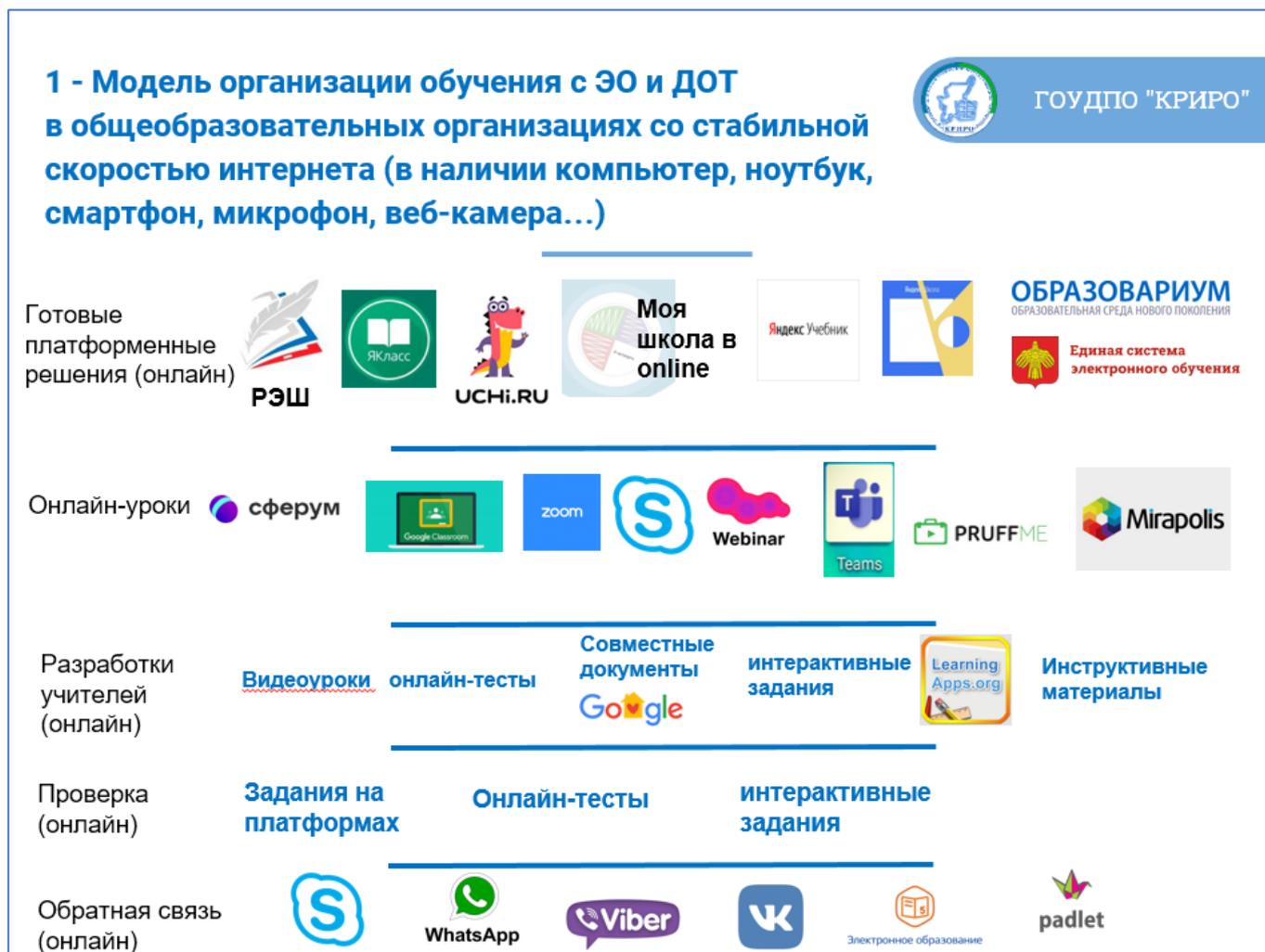
- Используйте канал, наиболее удобный для всех участников образовательных отношений.

- Создайте специальную группу в мессенджере, электронном журнале, социальной сети для управленческой команды школы. Классный руководитель создает группу для родителей (учеников) класса и педагогов, работающих в классе.

- Установите четкие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) учителями-предметниками классному руководителю и классным руководителем - обучающимся. Рекомендуется информировать обучающихся накануне дня проведения уроков.

Модели взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В зависимости от уровня технической оснащённости образовательной организации и наличия персональных устройств и сети Интернет у обучающихся школа может реализовывать одну из трех моделей организации взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



Могут использоваться следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, МЭШ, «Учи.ру» и пр.);
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- платформы для организации онлайн-уроков.

Обучение реализуется посредством:

- дистанционных уроков в синхронном режиме (видеоконференций);
- электронных уроков в асинхронном режиме (ссылок, списков ссылок на тренажеры, ссылок на видеозаписи уроков, подкасты);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

Для управленческой команды школы, классного руководителя, учителя-предметника и ученика предлагаются следующие чек-листы:

Чек-лист управленческой команды

- ✓ Приняты локальные акты
- ✓ Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- ✓ Обеспечены технические условия
- ✓ Составлено расписание

Чек-лист классного руководителя

- ✓ Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- ✓ Составляется расписание дистанционных (синхронных) и электронных (асинхронных) уроков со ссылками (ссылки предоставляются учителями-предметниками)
- ✓ Расписание передается ученикам и их родителям
- ✓ Осуществляется контроль посещения дистанционных (синхронных) уроков (ежедневно)
- ✓ Осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- ✓ Подготовлены материалы для уроков (презентации, видео, иллюстрации и пр.)
- ✓ Подготовлены ссылки на видеоуроки, онлайн-тесты, интерактивные задания для электронных уроков и домашнего задания
- ✓ Согласована схема передачи выполненных заданий
- ✓ Ссылки на электронные образовательные ресурсы и конференции для проведения уроков передаются классному руководителю накануне дня проведения урока (формат и время передачи согласованы)

Чек-лист ученика

- ✓ Получены ссылки на электронные образовательные ресурсы и

конференции для проведения уроков

- ✓ Время проведения уроков отмечено в расписании
- ✓ К уроку подготовлены необходимые учебники, пособия, тетради
- ✓ Выполненное домашнее задание отправлено учителю по

согласованному каналу в указанные сроки.



Могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники, пособия, справочники, дидактические материалы на бумажных носителях;
- образовательные телеканалы;
- учебники и пособия в электронном формате (можно передать, например, на флеш-носителе);
- инструкции для ученика по выполнению заданий на бумажных или электронных носителях, содержащие четко заданные объемы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных материалов учителю.

Передача инструкций ученику и выполненных заданий учителю может осуществляться посредством электронной почты (сообщений в мессенджерах) родителей, родственников или соседей.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае станет самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя; просмотр уроков на образовательных телеканалах; ведение записей.

Чек-лист управленческой команды

- ✓ Приняты локальные акты
- ✓ Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- ✓ Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов)

- ✓ Составлено расписание

Чек-лист классного руководителя

- ✓ Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- ✓ Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий от учеников учителю (электронные носители, бумажные носители, через электронную почту родителей, соседей и т.п.)
- ✓ Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)
- ✓ Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- ✓ Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, презентации, перечень страниц учебника, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
- ✓ Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
- ✓ Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных учениками заданий
- ✓ Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

- ✓ Получены материалы для самостоятельной работы
- ✓ Составлен график отправки выполненных заданий учителю

Чек-лист управленческой команды

- ✓ Приняты локальные акты
- ✓ Скорректирована образовательная программа (программы) и учебный план
- ✓ Обеспечены условия для подготовки дидактических материалов, инструкций для учеников (возможность копирования материалов на бумажные носители)

Чек-лист классного руководителя

- ✓ Обучающиеся и их родители проинформированы о формате обучения
- ✓ Согласован формат передачи учебных материалов от учителя ученикам и выполненных заданий учителю
- ✓ Осуществляется мониторинг выполнения заданий учениками класса (по данным учителя-предметника)
- ✓ Осуществляется мониторинг образовательных достижений учеников класса в электронном журнале

Чек-лист учителя-предметника

- ✓ Подготовлены материалы для самостоятельной работы учеников (в том числе объяснение материала, расписание уроков на образовательном телеканале и пр.)
- ✓ Подготовлены инструкции по выполнению заданий с четко заданными объемами и временными рамками
- ✓ Согласована схема передачи учебных материалов и инструкций ученикам и выполненных заданий (передача материалов ученикам или их родителям на бумажных носителях в школе или по почте)
- ✓ Разработана система контроля знаний (типы контрольных заданий, периодичность)

Чек-лист ученика

- ✓ Получены материалы для самостоятельной работы
- ✓ Составлено расписание занятий
- ✓ Составлен график передачи выполненных заданий учителю
- ✓ Выполненные задания передаются учителю заранее согласованным способом (в школе / по почте / через родителей в бумажном виде) в соответствии с графиком.

Алгоритм действий учителя-предметника

- Шаг 1.** Провести подбор ресурсов (федеральных, региональных)
- Шаг 2.** Сформировать чек-лист тем на определенный период
- Шаг 3.** Провести корректировку рабочих программ, КТП
- Шаг 4.** Использовать методики проведения дистанционных занятий
- Шаг 5.** Ввести новые формы ДЗ (не сканы работ учеников!)
- Шаг 6.** Выполнять график онлайн занятий, в т.ч. по подготовке к ГИА
- Шаг 7.** Вести запись уроков
- Шаг 8.** Вносить коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи

При конструировании урока начните с выбора формы урока. Это может быть классическое занятие, онлайн-уроки или смешанная форма.

Онлайн-урок. Чтобы провести онлайн-урок, вам понадобится платформа для видеоконференций (например, «Сферум» — бесплатная платформа для учителей и учеников, созданная компаниями VK и «Ростелеком»). Здесь можно проводить онлайн-занятия, совершать видеозвонки, общаться в чатах, делиться документами, составлять расписание уроков и вести информационный канал школы).

Ученики подключаются к трансляции в режиме онлайн, и вы проводите урок как обычное классное занятие. Этот способ потребует от вас перестроить планы уроков так, чтобы уложить весь материал в рамки получасового урока. Плюсы этой формы – вы работаете с привычными материалами, лично общаетесь с учениками. Еще вы контролируете рабочую атмосферу на уроке, можете регулировать его темп, опираясь на возможности конкретного класса.

Если платформа видеоконференций позволяет записывать уроки, используйте эту возможность на каждом занятии. Сохраняйте и выкладывайте запись урока для тех учеников, которые не смогли в данный момент подключиться к трансляции.

Классический урок. Если вы выбираете форму классического урока, то задействуйте образовательные платформы. Например, готовые уроки из МЭШ, РЭШ и др. Отправляйте видеоуроки, домашние групповые или индивидуальные задания ученикам прямо в системе. Средствами ресурса анализируйте индивидуальные результаты учеников и класса в целом. Минус такой формы работы – материал уроков и заданий на ресурсах общий, он не учитывает познавательные возможности конкретных учеников. Поэтому придется проанализировать большой объем материала, чтобы сделать обучение комфортным и результативным.

Смешанная форма. Оптимальный вариант организации обучения – это смешанная форма. В этом случае вы готовите уроки с опорой на собственные разработки, а также привлекаете материал образовательных ресурсов. Это наиболее трудоемкий вариант, так как для каждого следующего урока вам нужно будет выбирать одну из форм или совмещать. Но в этом случае каждый урок будет индивидуальным и результативным.

Подготовьте собственный материал к занятию: запишите видеофрагмент с объяснением нового материала, разработайте алгоритм или пошаговую инструкцию к выполнению задания, создайте файл с домашним заданием. Включите в урок задания из открытых образовательных ресурсов. Отправьте ученикам на почту файлы или ссылку на облачные сервисы, где предварительно разместите свои наработки по уроку.

Сложности могут возникнуть при проведении уроков по предметам практической направленности. Например, уроков инженерной графики, черчения, 3d-моделирования. На таких занятиях ученик должен не просто выучить и освоить теоретический материал, а научиться применять его на практике.

Сравнительная характеристика возможностей систем видеоконференцсвязи

Характеристика	Skype	Zoom	Discord	Microsoft Teams	Сферум
Количество обучающихся (бесплатная версия)	50	100	10 (50)	до 250	Без ограничений
Возможна ли организация групповой работы?		+	+	+	+
Возможна ли организация обратной связи?	+	+	+	+	+
Время работы	До 4 часов непрерывно; 10 часов в день; 100 часов в месяц	До 40 минут («один на один» без ограничений)	Без ограничений	Без ограничений	Без ограничений

Обязательна ли регистрация обучающихся на платформе?	Да	Нет	Да	Нет	Без регистрации недоступен некоторый функционал
Демонстрация экрана	+	+	+	+	+
Передача файлов	+	+	До 100 МБ	+	+
Запись занятия	Есть (30 дней)	Есть, 40 минут	Нет	Есть	Есть

Общие рекомендации для разработки онлайн-урока

- 1) Время проведения урока не более 30 минут (для начальной школы – 20-25 минут), перемены по 20 минут
- 2) Четко поставлены цели и определен результат урока
- 3) Возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.), технология «перевернутого урока»
- 4) Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть
- 5) Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры, онлайн-голосование и др.)
- 6) Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте
- 7) Используются различные формы организации деятельности: групповая, фронтальная, индивидуальная; дифференцированные задания.

Пересмотрите структуру урока

Так как уроки с использованием дистанционных образовательных технологий короче, чем обычные школьные уроки, часть этапов придется сократить или исключить. Например, онлайн-урок разбейте на 2 части: рассказ-общение и ответы на вопросы. В течение урока не прерывайтесь на вопросы учеников и ответы на них. Так вы потеряете время, а ученики – ход мысли и концентрацию. Посоветуйте ученикам вопросы писать в чат. В конце урока не забудьте ответить на вопросы ребят. Это можно сделать фронтально в режиме видеоконференции или индивидуально в чате. Посмотрите таблицу.

Этапы урока с использованием ДОТ

	Этап	Комментарий
1	Организационный этап	Обязателен. Занимает 1–2 минуты, помогает настроиться на работу
2	Проверка домашнего задания	Необязательный этап: домашнее задание может отсутствовать, либо быть индивидуальным. Лучше заменить этот этап письменным комментарием к выполненным заданиям
3	Целеполагание, постановка проблемы	Этап будет обязательным или необязательным в зависимости от цели и задач урока. Если это практическое онлайн-занятие, то этап обязателен. Если онлайн-урок или дистанционный урок, то этап можно исключить
4	Актуализация знаний	Обязательный этап, чтобы структурировать материал и дать представление о его месте в курсе. Не должен занимать больше 1–2 минут
5	Объяснение нового материала	Обязательный этап. Может занимать до 90% от занятия в зависимости от выбранной формы
6	Закрепление и отработка пройденного материала	Обязательный этап урока, который можно вынести в зону самостоятельной работы учеников
7	Оценивание	Необязательный этап, так как реализовать работу на уроке с последующим формирующим оцениванием в режиме дистанционных занятий проблематично
8	Рефлексия	Обязательный этап. Оптимальная форма организации-анкетирования с закрытыми результатами. Результаты такого анкетирования доступны только ученику и педагогу

Модель структуры урока с ЭО и ДОТ

1) Мотивационный блок (2 – 3 минуты)

- Мотивация - необходимая составляющая обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения.
- Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учениками.
- Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки ученика.

2) Инструктивный блок (3 - 5 минут)

- Инструкции и методические рекомендации.

3) Информационный блок (5-10 минут – теория, 10 минут – самостоятельная работа)

- Система информационного наполнения.

4) Контрольный блок (5 минут)

- Система тестирования и контроля.

5) Коммуникативный и консультативный блок (3 - 5 минут)

- Система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой.

Разработайте все материалы урока в текстовом файле



Чтобы проводить дистанционные уроки, и педагог, и ученики должны иметь компьютер, стандартный набор программ, стабильное подключение к сети Интернет, веб-камеру, устройство ввода-вывода звука. На этом этапе могут возникнуть технические проблемы. Например, нет веб-камеры у учителя и невозможно снять свой материал, у ученика низкая скорость соединения и др. Поэтому для каждого дистанционного урока готовьте материал в виде текстового файла. Пользуйтесь возможностями пакета программ Microsoft Office или аналогичным. Разместите такие файлы в облачном хранилище и отправьте ссылки на них ученикам. Доступ к материалам ученик сможет получить даже со смартфона. Так вы застрахуете себя и школьников от невозможности получить материалы занятия. Файлы должны содержать текст объяснения темы урока, набор заданий для отработки навыков, домашнее задание. Такие материалы сопровождайте иллюстрациями.

Если по техническим причинам не удастся провести запланированную видеоконференцию, измените формат урока. Воспользуйтесь заранее подготовленными файлами по теме занятия, отправьте файлы ученикам. Предложите школьникам обратным письмом прислать вам выполненные задания по теме.

Подготовьте материалы для практических занятий

Если в специфике предмета лежит практическая часть организации работы на уроке, предусмотрите три момента. Во-первых, подберите ресурс или программу, которая в интерактивном режиме моделирует необходимую практическую работу. Например, на уроках химии используйте приложение для молекулярного

моделирования или программу, которая позволяет симулировать химическую лабораторию и проводить научные опыты на компьютере. Для уроков физики – программу по моделированию физических процессов, которая дает возможность воспроизводить различные эксперименты в виртуальной среде и позволяет в игровой форме изучать физику реального мира. На занятиях по математике воспользуйтесь приложениями про геометрические построения с помощью циркуля и линейки, играми, которые основаны на математических законах. Для изучения тем информатики, предложите ученикам скачать необходимые программы или воспользоваться аналогичным онлайн-ресурсом.

Во-вторых, разработайте документ, в котором подробно опишите процесс установки программы или регистрации на онлайн-ресурсе, который вы выбрали для проведения практической работы. Включите в файл скриншоты алгоритма установки. Это нужно, чтобы не тратить время дистанционного урока на объяснение процесса установки программы или регистрации на сервисе.

В-третьих, опишите в отдельном текстовом файле теоретическую часть, необходимую для практической работы на уроке. Сделайте видеозапись, как вы выполняете практическую работу: что и как вы делаете, куда нажимаете. Воспользуйтесь средствами операционной системы или специальными программами для записи вашего экрана. Сохраните запись и прикрепите к уроку. Это позволит любому ученику не просто просмотреть материал, а пересмотреть его столько раз, сколько ему потребуется. При такой организации обучения ребенок индивидуально, последовательно и в своем темпе выполняет практическую работу.

Организируйте обратную связь

Выполненные задания и обратную связь от учеников вы можете получать на электронную почту, либо собирать в облаке. Электронная почта не всегда удобна. Так вам сначала придется сортировать весь объем писем, который будет приходить, и только потом проверять все работы. Поэтому лучше создайте на облачном сервисе папку, в которую ученики будут помещать свои работы. Облачные хранилища есть у Яндекс, Google, Microsoft.

Разделяйте контроль и оценивание. В первое время будет достаточно контроля за самим фактом участия детей в обучении.

Главный критерий в этом случае — соблюдение сроков. Если работа не было выполнена в обозначенный вами срок, обсудите это с учеником. При этом не нужно полностью перекладывать контроль на родителей — задание давали именно вы, и обратной связи дети ждут от вас.

Хорошо, если у ребенка будет инструмент, который поможет в визуализации выполненных задач: например, электронный чек-лист, распечатанный список дел, или просто список, записанный в дневник под диктовку учителя. Ученик сможет отмечать или вычеркивать выполненные задачи.

Когда вы определили для себя порядок контроля и оценивания, обязательно подробно расскажите о новых правилах ученикам и родителям, приведите конкретные примеры, дайте возможность задать вопросы. Учитывайте, что контроль и оценивание — это один из аспектов, который вызывает наибольшую тревожность в процессе обучения.

Поддерживайте положительную атмосферу

1. Будьте терпимее к ошибкам и недопониманиям.

2. Стимулируйте соблюдение этических норм деловой переписки.

3. Давайте положительную обратную связь, помогайте справиться с ситуацией изоляции.

- важно, чтобы педагог демонстрировал радость своим ученикам.
- обязательно отмечать что-то положительное за урок, чтобы у учеников создавалось впечатление, что с чем-то они справились.
- Если вы видите, что ребёнок не справился с заданием, не нужно его ошибки разбирать при всех, лучше обобщить общие ошибки.
- Если вы чувствуете, что ребёнок не справляется с дистанционным форматом, прибегайте к помощи коллег.

4. Важно работать всем коллективом.

- Есть наставники, кураторы, психологи.
- Если мы видим, что с ребёнком что-то происходит, важно также быстро и слаженно реагировать на его запросы и состояния, как и в очной форме.

Подготовка к видеоуроку

Помните, что для учеников формат видеоконференций в новинку — как и для вас. Отведите время на адаптацию, пусть первые уроки в новом формате будут проще, короче и «свободнее».

Первые несколько видеоуроков могут оказаться для вас сильным стрессом, поэтому важно создать максимально комфортную обстановку.

Как организовать комфортные условия для проведения видеоуроков:

1. Используйте белый, нейтральный или однородный фон. Это поможет сконцентрироваться и не отвлекаться. Другой удачный вариант фона — книжный шкаф (но учтите, что в этом случае первые пять минут ученики будут изучать содержимое шкафа).

2. Источник света ни в коем случае не должен находиться за вашей спиной. Позаботьтесь о том, чтобы верхний свет был ярким. Дополнительно осветить лицо можно с помощью обычной настольной лампы.

3. Найдите удобное для себя место, стул или кресло, в котором вы сможете долго просидеть без ощущения усталости.

4. Не забывайте проветривать помещение — это способствует концентрации, вы будете медленнее уставать.

5. Не забудьте о воде. Во время видеоурока приходится говорить больше обычного — ведь не всегда есть возможность сделать паузу на ответы учеников или отдохнуть во время самостоятельной работы. От дополнительного стресса горло тоже пересыхает сильнее. Позаботьтесь о том, чтобы рядом с вами стояла чашка с чаем или водой.

6. Лучше вести трансляции в яркой одежде. Желательно, чтобы она была однотонной, четкого силуэта, с яркими деталями. Это помогает удерживать внимание.

7. Если вы привыкли жестикулировать, сядьте перед камерой так, чтобы ваша жестикуляция была видна.

8. Попробуйте усилить эмоциональную экспрессию, сделать мимику более выразительной. Говорите громче. Помните, что экран «гасит» вашу энергетику примерно наполовину, поэтому важно быть более активным и эмоциональным, чем обычно. Контролируйте себя, чтобы не переутомиться ближе к концу видеоурока.

Кроме того, люди порой кажутся чуть более суровыми, суетливыми, не приветливыми или напряженными, когда их снимает камера. Обращайте на это внимание, чтобы поддерживать комфортную обстановку на занятии.

9. Будьте готовы к тому, что в первое время новый формат работы может быть утомительным. Поэтому при возможности не ставьте видеоуроки подряд.

10. Технические детали: не забудьте зарядить устройство, заранее проверьте интернет-соединение.

11. Заранее проверьте все приложения, презентации и дополнительные материалы, которые вы будете использовать в ходе обучения.

Как провести видеоурок:

1. Убедитесь, что ученики хорошо видят ваше лицо. Они будут более внимательны, если вы создадите «эффект присутствия».

2. Меняйте изображение во время трансляции. Используйте функцию демонстрации экрана (она есть в большинстве сервисов видеосвязи), предусмотрите смену слайдов или интерактивный разбор задания.

3. Делайте большой акцент на приветствии в начале урока, чем обычно. Стандартного «здравствуйте, давайте приступим к работе» может оказаться недостаточно. Скажите, что вы рады видеть собравшихся. Посмотрите на состав участников и отметьте, сколько собралось людей: «Нас уже шестнадцать человек, можем начинать».

4. «Отмечайте» посещения: перечисляйте учеников по именам, здоровайтесь с каждым, кто подключился к трансляции, улыбайтесь, спрашивайте, как дела. Эти приемы также создают эффект присутствия.

5. Проговорите правила работы на видеоуроке: например, ученикам лучше выключать микрофоны, общение стоит вести в чате. Обозначьте, когда дети могут задавать вопросы — по ходу урока или только в конце.

6. Комментируйте свои действия, например, если вам нужно переключить слайд, чтобы показать его на мониторе, или включить кому-то из участников микрофон. Если делать это молча, может возникнуть неловкость и ненужный эффект дистанции.

7. Ключевые моменты объяснений, вопросы к ученикам можно повторять два-три раза, чтобы дополнительно сфокусировать внимание детей.

8. Каждые три-четыре минуты обращайтесь к ученикам, чтобы удерживать их внимание. Есть несколько вариантов общения с учениками в формате видеоурока: задать вопрос конкретному ребенку, задать всем открытый или закрытый вопрос.

9. Не затягивайте время проведения урока — ученики знают, когда вы должны закончить, и в дополнительное время их внимание будет минимальным.

10. Обязательно делайте запись видеоурока и выкладывайте для скачивания на доступном ученикам ресурсе (например, используйте Яндекс.Диск). Тем, кто не успевал за вашим темпом или испытывал проблемы со связью, это позволит дополнительно ознакомиться с материалом. Этот совет особенно актуален для начальной школы.

7 лайфхаков, как спланировать и провести онлайн-урок: физика, химия, биология

1. Связь с реальной жизнью

• При планировании уроков уделять внимание поиску взаимосвязей объясняемой темы с реальными аспектами жизни или технологическими проблемами.

• Логическая связка вопросов: Что? Как? Зачем?

• Как только ребёнок поймёт, что он изучает и как это взаимосвязано с реальной жизнью, то он сам сможет ответить на вопрос, зачем это изучать и в каких областях

эти знания можно будет использовать.

2. Викторины и эмоции

•игровые формы проверки знаний, промежуточное оценивание в виде викторин (<https://kahoot.com/> , <https://quizlet.com/ru> или <https://quizizz.com/>) с последующим награждением грамотами победителей.

3. Цифровые музеи и варианты работы с ними

- Музей Галилео,
- Национальный музей естественной истории,
- Музей наук в Лондоне,
- Музей NEMO в Нидерландах,
- Музей космонавтики.

Естественнонаучные музеи России – на портале <https://www.culture.ru/museums/institutes/natural-science/location-russia>

•При планировании урока разбить класс на несколько групп и каждой группе выслать свой маршрутный лист с основной информацией по конкретной выставке и список вопросов, на которые группа должна будет ответить после осмотра экспозиций.

•После посещения музея устроить обсуждение и попросить записать свои впечатления в подготовленную заранее форму обратной связи (например, google-документ).

•Предложить ученикам создать тематические страницы (например, в instagram) или записать подкаст.

4. Опыты и эксперименты

•исследовательский цикл включает в себя следующие стадии:

- анализ информации с формулированием исследовательского вопроса;
- выдвижение гипотезы,
- планирование и проведение эксперимента,

-анализ данных с последующей корректировкой выдвинутой гипотезы и внесением соответствующих изменений в методику.

•опыт можно спланировать с учётом стадий исследовательского цикла, параллельно связав данную тему с обсуждением.

5. Приложения для смартфонов

•позволяют с помощью мобильного телефона проводить количественные измерения

•Google Science Journal App позволяет собирать информацию с помощью

Bluetooth и датчиков смартфона: освещенности, расстояния, барометра, гироскопа и микрофона.

6. Удалённые лаборатории

•учитель может подключить к проведению экспериментов несколько групп школьников, которые в режиме реального времени управляют работой оборудования через интернет.

•полученные данные автоматически сохраняются в файлах учеников.

•учитель может попросить учеников обработать полученные данные разными способами и оценить погрешности используемых методов.

•[Labs Land Laboratories](#)

•Remote Farm

•British Columbia—Integrated Laboratory Network

7. Творческий подход

•конкурс на лучший конспект главы учебников или лучшее оформление письменной работы

•вместо устного ответа -конкурс рэп-ответов.

Требования к домашней работе

- 1) Одно или несколько заданий, подобранных в соответствии с поставленной учебной задачей и «записанных» в электронном дневнике в порядке выполнения, который задумал учитель**
- 2) Задание должно быть понятным ученику: что он будет делать, где он будет это делать, как он будет это делать, какие дополнительные средства обучения ему понадобятся, как он передаст работу учителю**
- 3) Задание должно быть посильным и доступным для самостоятельного выполнения учениками**
- 4) Задание должно быть интересно школьнику: упражнение из учебника можно дополнить ссылкой на фильм по изучаемой теме, порекомендовать электронный ресурс или изменить задание учебника, добавив творческий вопрос**
- 5) Задание должно дополняться теоретическим материалом, который может понадобиться для его выполнения**
- 6) Необходимо провести инструктаж организационного и содержательного характера**
- 7) Обязательно оценить работу, использовать формирующее оценивание**

Секреты успеха онлайн-урока

1. Перед выходом в эфир создайте позитивный рабочий настрой.

- Напишите (от руки) ярким маркером на листе А4 главный месседж (девиз) своего занятия, положите/ повесьте его на видное место.

2. Работайте над образом!

- загрузите разные фоны, добавляйте аксессуары типа шляпки, используйте забавные аватарки, создавайте героев-помощников.

- Для младших школьников - яркая игрушка в руках педагога (с которой можно спорить, консультироваться в трудных случаях и пр.) или энергичная «гифка» на экране, мгновенно собирающая внимание.

3. Начинайте занятие с рапорта (установления контакта).

- Проведите простую переключку в чате, задайте интересный вопрос, организуйте упражнение на движение и пр.

4. Обсудите с учениками кодекс поведения на дистанционных занятиях:

- Для онлайн-связи (когда включать и отключать микрофоны, что значит «поднять руку», что можно и чего нельзя писать в общем чате и пр.) и офлайн-обучения (каков дедлайн сдачи заданий, можно ли выбрать разный объём и уровень сложности, как ученик может участвовать в процедуре оценивания и т.п.).

- Кодекс выложите для всеобщего обозрения и обсуждения, а затем проведите открытое голосование.

5. Обеспечьте регулярную обратную связь.

- общую (для всего класса/ группы) и персональные обращения (комментарии в чатах, обсуждение заданий и пр.).

- Оцениваем только конкретные действия: как сделано задание, выполнен тест, создан творческий продукт (качество, темп, количество приложенных усилий, градус интереса).

- В режиме группового общения организуем взаимную поддержку, консультирование, проводим опросы, создаём дополнительные поводы для коммуникаций между разными детьми – в парах, группах, проектных командах. Напоминаем, что они – класс, ставим общие цели и придумываем показатели, учитывающие суммарный темп работы, результаты работы в группах и т.п.

6. Делайте небольшие перерывы на динамическую паузу – разминку или танец у экрана.

- подготовку доверить самим ученикам: подберут музыку, составят комплекс полезных упражнений, подготовят короткий «выпуск новостей».

- дежурные проводят переключку, выбирают тему дня, отвечают за хорошие новости и динамические паузы.

7. Ученикам можно передать некоторые бразды управления цифровой средой.

- Назначьте администратора и ассистентов: делают рассылки, обеспечивают запись, создают клипы, объясняют всему классу, как прикреплять к заданию видео и т.п.

8. Обязательно задействуйте ресурсы, реально интересные детям.

- Пусть ищут примеры английских диалогов в сериалах, пишут сценарии тематических игр, проходят проектные квесты и творческие марафоны, постят мемы в инстаграме...

- организуйте эстафету публикаций с хештегом. Запустите в классе флешмоб, сочините вместе песню, чтобы дети сделали по ней ролик (с условием, чтобы в нём был кадр с каждым!). Организуйте общешкольный конкурс таких роликов (причём на разных языках), запустите их в Сети.

9. Практикуйте «поведенческие интервенции» (термин К.М. Ушакова):

- вторгайтесь в жизнь учеников и их семейств с интересными инициативами, тормозите, развлекайте и вовлекайте!

- соберите желающих на вечернюю «свечку» в Сферум, устройте конкурс семейной декламации, кулинарный бенефис, совместный просмотр фильма с обсуждением. Пригласите родителей на лекторий с участием психолога или просто интересного человека.

- Рассылайте полезные советы, мудрые цитаты, списки книг для семейного чтения.

10. Любую встречу или занятие завершайте обсуждением его важности/ценности для участников.

- Начинайте сами: «Сегодня я впервые провела урок в Сферум, в общем справилась. И это совершенно новый опыт для меня! Увидела ваши лица, услышала слова поддержки. Спасибо всем!»

- Заведите традицию писать в общий чат или высказывать вслух слова благодарности друг другу, жизни, родителям...

Алгоритмы действий классного руководителя

Алгоритм действий классного руководителя

- Шаг 1.** Обеспечить регистрацию учеников на выбранной платформе
- Шаг 2.** Организовать постоянный мониторинг технической готовности учеников
- Шаг 3.** Провести инструктаж (ДО, профилактика)
- Шаг 4.** Установить дистанционный контакт с помощью вспомогательных средств (телефон, ГИС ЭО, Skype и др.) с родителями ребенка
- Шаг 5.** Осуществлять коммуникацию с учениками (ежедневный контроль участия)
- Шаг 6.** Установить время и проводить «Видео часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса и с родителями
- Шаг 7.** Осуществлять удаленный контроль самочувствия детей (вопросы детям и родителям)
- Шаг 8.** Организовать культурно-досуговые мероприятия («Культура для школьников»)

Как и о чем говорить с родителями

При организации обучения с использованием ЭО и ДОТ учителю важно максимально подробно рассказать родителям:

- какие инструменты будут использованы в ходе обучения;
- как будет организован образовательный процесс в целом;
- как будут организованы учебная неделя и учебный день;
- как будет проходить оценивание;
- в чем заключается роль родителя.

Обсудите с родителями эти вопросы, это поможет им снизить тревожность. Проговорите, что вы понимаете, что детям будет сложно даваться переход на дистанционный формат работы, и вы не будете ставить двойки и максимально поддержите учеников.

Что нужно обсудить с родителями?

1. Расскажите, какие инструменты вы будете использовать в ходе обучения и чему конкретно вы просите родителей научить ребенка: запускать программу, выходить в эфир, отвечать на вопросы в чате и т.п. Лучше всего, если сначала вы самостоятельно изучите эти инструменты и составите понятную, конкретную

инструкцию для родителей. Можно посоветовать провести тестовое включение, проверить, что ребенок умеет пользоваться всеми нужными функциями. Мотивация для родителей здесь простая: чем лучше родители обучат ребенка, тем меньше потребуется их участия.

2. Разделите зоны ответственности с родителями: за ними — контроль «посещаемости», за вами — содержательное проведение обучения.

3. Объясните родителям, что нужно учитывать психолого-возрастные особенности ребенка при работе в удаленном формате. Возможно, стоит заранее подготовить для родителей памятки о том, как именно они смогут помочь ученику начальной, средней и старшей школы.

4. Попросите родителей организовать для ребенка рабочее пространство — место, где он сможет заниматься учебой и его не будут отвлекать.

5. Расскажите родителям правила работы ребенка за компьютером, попросите контролировать их соблюдение. Поскольку из-за учебы время, которое дети проводят за компьютером, увеличится, посоветуйте по возможности сократить другие активности — компьютерные игры, просмотр видео, использование соцсетей.

6. Попросите родителей помочь ребенку выстроить режим дня и соблюдать дисциплину. Важно помнить, что дисциплина вырабатывается и формируется у ребенка поэтапно. Родителям стоит увеличить уровень контроля на начальном этапе перехода к дистанционному обучению: уделять ребенку больше внимания, почаще звонить, спрашивать об успехах. Постепенно контроль должен стать более мягким.

7. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения — возможность для ребенка стать более ответственным. Объясните родителям, что они могут подключить ребенка к планированию дня. С детьми помладше можно вместе составлять список дел, а подросткам — использовать приложение-органайзер на смартфоне.

8. Объясните родителям, как важно помнить, что ребенок пробует для себя новый формат работы и в такой ситуации нормально, что не все получается сразу. Возможно, какие-то дни будут сложнее, чем другие. Важно давать себе и ребенку передышку — давление вряд ли окажет нужный эффект.

9. Договоритесь с родителями проводить еженедельные видеоконференции, продумайте формы сбора обратной связи. Понятная схема взаимодействия также снижает тревожность.

10. Если родители не готовы подключать ребенка к онлайн-обучению, подготовьте для них список тем для изучения, заданий для отработки.

Алгоритмы для родителей и обучающихся

Рекомендации для родителей

- 1) Ознакомиться с информацией на сайте образовательной организации
- 2) Отслеживать расписание занятий
- 3) Поддерживать контакт с классным руководителем, информировать по вопросам и проблемам подключения и обучения
- 4) Обеспечить режим труда и отдыха школьника, контролировать рабочее место
- 5) Контролировать самочувствие ребенка, проводить профилактику вирусной инфекции
- 6) Контролировать готовность и мотивацию к занятиям, стимулировать вовлеченность
- 7) Фиксировать и обсуждать с ребенком проблемы и вопросы обучения
- 8) Контролировать информационную безопасность ребенка
- 9) Предусмотреть активности без использования гаджетов
- 10) Принять участие в проекте «Культура для школьников»

Рекомендации для обучающихся



Соблюдать режим дня и расписание уроков



Поддерживать порядок рабочего места



Информировать учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения



Предоставлять обратную связь учителю



Дозировать нагрузку на глаза



Следовать принципам информационной безопасности в сети



Информировать родителей и учителя об информационных вбросах в мессенджерах

Формы организации образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Гибридное обучение - форма организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе, а часть - дома. Решение об использовании гибридного обучения принимается образовательной организацией самостоятельно в зависимости от технического обеспечения и существующей эпидемиологической обстановки.

Традиционный формат обучения предполагает, что обучающиеся и учитель находятся в классе. В случае применения дистанционных образовательных технологий возможны следующие гибридные форматы:

- учитель - в классе (например, на дистанционное обучение переведен только один класс), обучающиеся - дома;
- учитель - дома (например, учитель в группе риска), обучающиеся - в классе, волонтер - в классе;
- учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома (например, соблюдают самоизоляцию после поездки);
- учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, волонтер - в классе.

В каких случаях целесообразен переход на гибридные форматы обучения:

- часть обучающихся соблюдает самоизоляцию (например, по решению семьи или по предписанию врачей);
- дорога до школы связана с использованием общественного транспорта, семья хочет минимизировать контакты;
- обучающиеся или педагог находятся в группе риска (например, педагог старше 65 лет, педагог/обучающийся страдает хроническими заболеваниями и др.).

Учитель - в классе, обучающиеся - дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При данной форме гибридного обучения важно учитывать, что для обучающихся все уроки проходят за компьютером (персональным устройством).

Поэтому время непосредственного синхронного общения учителя и учеников не должно превышать установленное СанПиН². Урок можно начать с объяснения темы,

² Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

разбора примеров и задач, затем учитель отключается, а обучающиеся самостоятельно выполняют тренировочные упражнения и направляют свои ответы на проверку. Целесообразно использовать технологию «перевернутого класса»: обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

Важно понимать, как школьники видят наглядные материалы (схемы, рисунки, иллюстрации). Даже самая хорошая камера не передает полноценно написанное мелом на доске. Также не стоит выводить иллюстрации на экран через проектор. Целесообразно проводить урок в режиме демонстрации экрана. Так всем будет видно хорошо.

Совет! Ведите запись своих уроков. Впоследствии видеозапись можно отправить обучающимся (разместить в электронном журнале ссылку) для повторения и самостоятельной работы. Обратите внимание, что если в кадр попадают обучающиеся, то необходимо получить согласие родителей (законных представителей) на видеозапись уроков.

Учитель - дома, обучающиеся - в классе, волонтер - в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Обучающиеся не могут находиться в классе без взрослого. Во время урока в классе находится волонтер (в его обязанность в том числе входит обеспечение подключения учителя). Учитель проводит урок, находясь дома: объясняет тему, задает вопросы, комментирует параграф учебника. При таком формате время, в течение которого обучающиеся смотрят на экран, не может превышать установленное СанПиН. После объяснения материала учитель предлагает обучающимся выполнить задания из учебника, решить уравнения, прочесть параграф. Волонтер при этом контролирует дисциплину и оказывает необходимую помощь обучающимся.

В качестве волонтеров могут привлекаться не задействованные на данном уроке педагоги, студенты педагогических вузов и колледжей.

При подготовке к таким урокам учителям следует договориться, как выстроить обратную связь: будет ли учителю хорошо слышно, если отвечает ученик, сидящий за

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993).

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

последней партой; будет ли учитель видеть поднятую руку и т.д. Возможно, стоит рассмотреть иные способы обратной связи, отличные от традиционного урока. Вместо устных ответов - блицопросы через электронные формы, вместо поднятых рук - краткий ответ в чате.

Учитель - в классе, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома

Техническое обеспечение: компьютер, камера, микрофон, колонки.

При таком формате учитель должен соблюдать баланс в общении с обучающимися, находящимися в классе и дома, вовлекая всех в деятельность по освоению темы урока (вопросы, блицопросы, голосования). Здесь также необходимо продумать, как демонстрируется экран и что именно видят обучающиеся, находящиеся у экрана. Стоит избегать работы с доской: обучающиеся просто не увидят надписи. Лучше подготовить презентацию с небольшим количеством крупного текста и запустить режим демонстрации экрана.

Важно помнить, что через 20-25 минут урока необходимо дать возможность обучающимся, находящимся перед компьютером, выполнить самостоятельные задания офлайн (сверяйте «экранное» время с СанПиН). Можно предложить им отключиться, а в конце урока созвониться или снова подключиться на короткое время, чтобы сверить ответы.

Совет! Находясь дома, без постоянного присмотра учителя, ученик может воспользоваться Интернетом для поиска правильных ответов. Это, безусловно, развивает цифровые компетенции и навыки поиска информации, но лучше предусмотреть для самостоятельной работы школьников проблемные задания с открытым ответом.

Учитель - дома, часть обучающихся - в классе, часть обучающихся - дома, волонтер - в классе

Техническое обеспечение: компьютер, большой экран, камера, микрофон, колонки.

Это самый сложный для организации формат. Такие занятия подойдут для проведения уроков по предметам с низким рангом трудности (ОБЖ, МХК). Эффективны они будут только в старших классах. Один учитель может провести урок сразу для всей параллели.

Рекомендации по выбору формы организации образовательного процесса:

Для 1-4, 9 и 11 классов предпочтительным будет очное синхронное обучение. Возможно сочетание очного и дистанционного форматов. Так, для 9 и 11 классов может быть составлено расписание, при котором половина обучающихся находится в школе очно в понедельник и вторник (для изучения основных предметов, предметов по выбору, предметов с высоким рангом трудности), а в остальные дни - учатся дома асинхронно в удобном режиме по материалам, предлагаемым учителем. Проводятся онлайн-консультации в небольших группах. Вторая половина обучающихся приходит в школу в четверг и пятницу, а в первой половине недели обучается асинхронно.

Для 5-8 и 10 классов предпочтительны гибридные форматы организации образовательного процесса, предусматривающие: наполняемость класса не более 50%; возможность по письменному заявлению родителя обучаться только в дистанционном формате или с выборочным посещением отдельных предметов.

Примерное Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1» (далее – Положение) разработано:

– в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;

– СанПиН 2.4.2.2821–10;

– уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 1» (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

– предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;

– повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

- рабочая программа;

- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

– систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx и т.п.);

– электронные системы персонализации обучающихся;

– программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

– серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

– дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

– уроки;

– лекции;

– семинары;

– практические занятия;

– лабораторные работы;

– контрольные работы;

– самостоятельная работа;

– консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

– для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

– для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

– для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

– для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03. Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

Проект примерного приказа

Наименование общеобразовательной организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся ____ класса

Во исполнение (указать документ, на основании которого осуществляется перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от ____ № ____ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МАОУ « ____ »», приказа УО от ____ № ____ «НАЗАВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (УКАЗАТЬ РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА) в связи с невозможностью пребывания учащихся ____ класса в здании школы и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся ____ класса реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).

2. Классному руководителю ____ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся ____ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании школы с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: _____

2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся ____ класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме или согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу (МОЖНО РАЗРАБОТАННУЮ ФОРМУ приложить).

Срок: _____

2.3. Организацию обратной связи с учащимися ____ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с ____ и до особого распоряжения

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с ____ и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).

3. Учителям, работающим в ____ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого обучающегося.

Срок: с ____ и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление пробелов в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в __ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с __ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в __ классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в _ классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с __ и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в __ классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: _____.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в ____ классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с __ и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в __ классе согласно форме 5 приложения к настоящему приказу.

Срок: _____

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой или возложить на заместителя директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО).

Директор

Е.Е. Иванова

Форма № 1.

Список родителей (законных представителей) учащихся ___ класса с указанием времени и способа информирования

(УКАЗАТЬ РАЗРАБОТАННУЮ В СХЕМЕ ОПОВЕЩЕНИЯ ТАБЛИЦУ)

Форма № 2.

Форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в ___ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО классного руководителя _____

Класс _____

Дата _____

Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися ___ класса

(МОЖНО ПРОДУМАТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ)

Форма № 3.

Примерная форма отчета учителя о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО учителя _____

Учебный предмет _____

Клас с	Кол -во уч- ся	Тема урок а	Содержание выполненной работы, её продолжительность				Охват учащихс я	Используемы е ресурсы	Заданное домашне е задание	Примечани е
			Используемые образовательны е технологии	Индивидуальны е консультации учащихся, в том числе индивидуальная работа с	Проверка работ учащихс я	Подготовк а к уроку				

				родителями (указать кол-во)							

Форма № 4.

Примерная форма сводной информации об организации обучения
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в __ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

Форма № 5.

Форма сводной информации об организации воспитательной работы в __ классе

(МОЖНО ПРОДУМАТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ)

Источники

1. Дистанционное обучение: Методические рекомендации. – Яндекс.Учебник, 2020.
2. Какие сервисы и источники использовать для дистанционного обучения // Справочник заместителя директора школы. – 2020. - № 4.
3. Маркова А. Как подготовить и провести дистанционный урок в период самоизоляции // Справочник заместителя директора школы. – 2020. - № 4.
4. Как в условиях пандемии организовать дистанционное обучение и контролировать его качество // Справочник заместителя директора школы. – 2020. - № 4.
5. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД – 39/04).
6. Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09.04.2020 №02-18/оо – 219, от 24.03.2020 № 03-14/21.
7. Рекомендации образовательным организациям по оперативному переходу на домашнее обучение с применением дистанционных (электронных) технологий (в том числе гибридные форматы).
8. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

Дополнительные материалы для изучения

- 1) https://mel.fm/uchitelyam/1395084-distance_education_advice?utm_source=vk&utm_medium=social&utm_campaign=uchitel%21-eto-vam.-pyat-deystvitelno-pol
- 2) https://mega-talant.com/blog/skraybing-kak-sozdat-risovannuyu-istoriyu-k-lyubomu-uroku?source=smm&utm_source=smm&utm_medium=vk&utm_campaign=blog&utm_content=skraybing-kak-sozdat-risovannuyu-istoriyu-k-lyubomu-uroku&pid=5
- 3) <https://rosuchebnik.ru/material/intellekt-karty-ot-neyronnykh-setey-do-onlayn-servisov/>
- 4) <https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>
- 5) https://pedsovet.org/beta/article/tajmlajn-na-urokah-linii-kotorye-ukrosaut-vrema?utm_source=vk.com&utm_medium=social&utm_campaign=taymlayn-na-urokah-linii--kotorye-ukrosch
- 6) <https://rosuchebnik.ru/material/sozdaem-didakticheskie-igry-sami-luchshie-servisy-v-pomoshch-uchitelyu/>
- 7) https://pedsovet.org/beta/article/dojti-do-konca-istorii-storitelling-kak-metod-obucenia?utm_source=vk.com&utm_medium=social&utm_campaign=doyti-do-kontsa-istorii-storitelling-kak
- 8) https://initiative.yandex.ru/projects/teachers/?utm_source=promoage&utm_medium=posev_tg&utm_campaign=pedsovety

Производственно-практическое издание

**Реализация образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий: алгоритмы, инструкции,
практики**

Методические рекомендации

Составитель:
Габова Марина Анатольевна

Выполнено с использованием программы Microsoft Office Word

Системные требования:

ПК не ниже Pentium III; 256 Мб RAM; не менее 1,5 Гб на винчестере;
Windows XP с пакетом обновления 2 (SP2);
Microsoft Office 2003 и выше; видеокарта с памятью не менее 32 Мб;
экран с разрешением не менее 1024 × 768 точек; мышь

2,56 МБ

Подписано к использованию 26.01.2022

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Коми республиканский институт развития образования»
167000, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 23
Тел. 8(8212) 28-60-11
<http://kriro.ru/>