

Требования к заполнению заявления

Внимание! Заявления, составленные с нарушением требований к заполнению, аттестационной комиссией приниматься не будут!

Общие требования:

- фамилия, имя, отчество, должность и место работы должны быть написаны разборчиво;
- заявление представляется в печатном виде, форма распечатывается на одном листе;
- при заполнении позиции «место работы» указывается краткое наименование образовательной организации в соответствии с его Уставом;
- при заполнении позиции «город/район» указывается город или район в скобках, если в наименовании образовательной организации нет территориальной принадлежности;
- заявление можно заполнять от руки или набирать на компьютере.

В строке «Образование»:

- Образование указывается – высшее профессиональное или среднее профессиональное;
- Квалификация по диплому указывается специальность или направление.

В строке «Имеющаяся категория»:

- указывается имеющаяся категория, дату присвоения квалификационной категории (число, месяц, год, номер приказа, ведомство).

В строке «Почетные звания; ученая степень, ученое звание» указывать при наличии:

- полное наименование почетного звания и год присуждения;
- полное наименование ученой степени ученого звания и год присуждения.

В строке «Последнее повышение квалификации» указывается:

- краткое наименование образовательной организации, в котором аттестуемый проходил повышение квалификации, номер свидетельства о повышении квалификации и дату прохождения повышения квалификации;

В строке «Телефон», «Email» ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать:

- номер служебного и/или сотового телефонов;
- адрес электронной почты, на которое можно отправить сообщение.