



**Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа "Сыктывкар"  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрация сайӧзӧсвелӧдӧмӧн вевськӧдланін**

**ПРИКАЗ**

« 09 » октября 2015г.

№ 657

**О проведении открытия городской школы лидера**

Во исполнение муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», подпрограммы «Дети и молодёжь г. Сыктывкара», плана Управления образования на 2015-2016 учебный год, плана городских мероприятий на 2015-2016 учебный год, с целью формирования и популяризации позитивного образа молодого гражданина Российской Федерации, выявления, поддержки и сопровождения талантливых лидеров и руководителей детских объединений и органов ученического самоуправления, активизации деятельности детских объединений и органов ученического самоуправления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести открытие Городской Школы Лидера 17 октября 2015 года в 14.00 в соответствии с Положением (Приложение 1).
2. Отделу воспитания и дополнительного образования (Аюговой М.М.):
  - провести организационную работу по проведению открытия городской школы лидера;
  - подготовить итоговый приказ по результатам конкурса в срок до 22.10.2015 года.
3. МАУДО «ДТДиУМ» (Директор – Астарханова Т.И.)
  - организовать проведение открытия городской школы лидера;
  - обеспечить методическое сопровождение участников;
  - подготовить итоговую справку в срок до 21.10.2015г.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить подготовку и участие учащихся – лидеров и руководителей детских объединений и органов ученического самоуправления на открытие городской школы лидера.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника управления образования АМО ГО «Сыктывкар» Михайлову Л.В., Скокову М.Н.

И.о. начальника управления образования



Л.В. Михайлова

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации МО ГО "  
Сыктывкар"  
№ 657 от " 09 " октября 2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении открытия Городской Школы Лидера

### **1. Общие положения**

Городская Школа Лидера (далее – ГШЛ) обучает различные категории актива объединений (далее - ДО) и органы ученического самоуправления (далее - ОУС) по направлениям их деятельности.

ГШЛ организует обучение актива как на базе МАУДО «ДТДиУМ», так и на базах образовательных организаций – выездные.

В рамках ГШЛ активисты учатся быть организаторами, творить добрые и социально значимые дела, получают необходимую информацию для работы детского объединения.

ГШЛ организует и проводит организационно-методический отдел МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи», совместно с Сыктывкарским городским общественным движением детей и молодежи «Смена».

**Цель деятельности ГШЛ:** активизировать работу детских объединений и органов ученического самоуправления муниципальных образовательных организаций.

Задачи:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО и ОУС;
- планирование деятельности ДО, ОУС, СГОДДиМ «Смена»;
- утверждение состава городского штаба «Надежда» - полномочных представителей ДО/ОУС в составе детской палаты СГОДДиМ «Смена».

### **2. Участники**

Члены Советов ДО и органов ученического самоуправления в количестве 7-10 человек (председатель, зам. председателя, организаторы творческих дел, главный редактор газеты, волонтеры), педагоги-организаторы и старшие вожатые муниципальных образовательных организаций.

**3. Время и место проведения**  
**17 октября 2015г., 14.00**, зрительный зал МАУДО «ДТДиУМ»

**4. Условия проведения:**

Каждая команда ДО (ОУС) должна:

**иметь:**

- отличительный знак (эмблема, значок, галстук и т.д.);
- ручку, блокнот для записи информации на секционных занятиях.

**направить заявку** для проведения церемонии посвящения (Приложение к Положению) до **14.10.15.** по тел/факсу 24-10-77 или на электронный адрес [DTDIUM@yandex.ru](mailto:DTDIUM@yandex.ru) с обязательным указанием:

- Ф.И.О. председателя ДО и ОУС;
- полномочного представителя ДО/ОУС (1 или 2 активиста), делегируемого в состав городского штаба «Надежда».
- Ф.И.О. руководителя (координатора) детского объединения, работающего в данной должности первый год («новичок»).

Угловой штамп ОО

Открытие ГШЛ

**Заявка**

для проведения церемонии посвящения

---

(название ДО/ОУС)

Ф.И.О. активиста	Класс	Контактный телефон	Штабист/председатель ДО/ОУС <i>(подчеркнуть)</i>
<b>Председатель детского объединения</b>			
1.			
<b>Полномочный представитель ДО/ОУС в городском штабе «Надежда»</b>			
1.			
2.			
<b>Руководитель (координатор) детского объединения/ОУС («новичок»)</b>			
1.			

Подпись директора МОО

М.П.