



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

от 29.01.2019 № 29-р

Об утверждении Положения
о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами
организации или иными лицами и порядке
рассмотрения таких сообщений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях организации работы по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений
согласно приложению.

2. Руководителю администрации Эжвинского района
МО ГО «Сыктывкар», руководителям отраслевых (функциональных)
и территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар»,
обладающих правами юридического лица, разработать и утвердить
аналогичный нормативный правовой акты.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар»
Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» –
руководитель администрации



В.В. Козлов



Приложение
к распоряжению
администрации
МО ГО «Сыктывкар»
от 29.01.2019 № 29-р

**Положение о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами и порядке
рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.2. Положение распространяется на лиц, замещающих в администрации МО ГО «Сыктывкар» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее соответственно – Администрация, работники, муниципальная организация).

1.3. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов

гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной форме на имя главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется через организации федеральной почтовой связи) работником в отдел муниципальной службы и кадров Администрации (далее – отдел).

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется специалистом отдела в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в Администрации возлагается на отдел.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

Главе МО ГО «Сыктывкар» –
руководителю администрации
Козлову В.В.

от _____

(Ф.И.О., должность, место жительства и телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)
о сообщении случая коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования
работодателя о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации или иными лицами

**ЖУРНАЛ (форма) регистрации
уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	Замещаемая должность	Контактный номер телефона		