



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
Администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

**ПРИКАЗ**

«04» июня 2020 г.

№ 344

Об утверждении положения о мотивационной программе для добровольцев  
(волонтеров) муниципального образования городского округа  
«Сыктывкар»

В целях реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р, регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», в целях содействия развитию добровольческого (волонтерского) движения на территории МО ГО «Сыктывкар»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о мотивационной программе для добровольцев (волонтеров) муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю МАУ «МЦ» (Юдина Г.В.) обеспечить:
  - 2.1. реализацию Программы на территории МО ГО «Сыктывкар»;
  - 2.2. организационное и методическое сопровождение участников Программы;
  - 2.3. проведение итогового мероприятия.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
  - 3.1. проинформировать о реализации Программы педагогов, учащихся образовательной организации;

3.2. провести подготовительную работу и обеспечить участие в Программе активистов муниципальной образовательной организации.

3.3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюгова М.М.) управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить контроль и координацию реализации Программы.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Геллерт Е.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

**Положение о мотивационной программе  
для добровольцев (волонтеров) муниципального образования городского  
округа «Сыктывкар»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет механизм стимулирования и систему поощрения граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар») Ресурсным центром развития волонтерства г. Сыктывкара (далее – Ресурсный центр).

1.2. Цель: формирование мотивационной системы поощрения граждан за участие в добровольческой деятельности.

1.3. Задачи:

- мониторинг деятельности добровольческих организаций и объединений с целью выявления активистов;
- нематериальное поощрение и реализация программы признания в отношении лидеров добровольческого движения;
- создание рейтинга активистов добровольческой деятельности, участвующих в городских мероприятиях;
- продвижение ценностей добровольчества (волонтерства);
- поддержка социальных проектов и программ общественных объединений (организаций) в сфере добровольчества (волонтерства);
- поиск и формирование базы данных инновационных и социально значимых практик в сфере добровольчества (волонтерства).



## 2. Основные понятия

Добровольцы (волонтеры) – граждане любого возраста, осуществляющие деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в отношении благополучателей-организаций, которые может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

Добровольческая (волонтерская) деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, региональном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев), которая осуществляется в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

Благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров;

Волонтерские организации – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

Волонтерский час – астрономический час, время, в течение которого волонтер исполняет поручения, оказывает помощь или осуществляет деятельность, обговоренную с организаторами мероприятия, проекта, акции;

Портал DOBRO.RU – автоматизированная система учета добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dobro.ru/>, предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, участия в событиях и специализированных конкурсах;

Куратор (руководитель) добровольческого объединения – официальные представители волонтерской организации, отвечающие за привлечение

добровольцев по своему направлению, организацию их работы и координацию их деятельности;

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности — некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью на конкретном мероприятии;

Поощрение за волонтерский труд – это признание заслуг волонтера, его успехов в работе в форме применения к нему мер нематериального поощрения, с целью поддержки волонтера и стимулирование его деятельности;

Регистрационный номер добровольца (волонтера) – номер, который присваивается добровольцу (волонтеру) при регистрации на портале DOBRO.RU;

Муниципальный реестр рейтинга добровольцев – с целью фиксирования и учета активных волонтеров на территории МО ГО «Сыктывкар» создан рейтинг добровольцев (волонтеров), участвующих в мероприятиях городского уровня. Он позволяет фиксировать ФИО волонтера, мероприятие, в котором он принял участие и количество волонтерских часов (Приложение 1).

### **3. Уровни системы поощрений**

#### **3.1. Уровень добровольческого (волонтерского) объединения**

*Требование:* активное участие в мероприятиях добровольческого (волонтерского) объединения, представление волонтерского объединения на конкурсах, форумах, слетах.

*Мотивационный набор:*

Благодарность за подписью руководителя добровольческого (волонтерского) объединения и другие поощрения, в зависимости от возможностей добровольческого (волонтерского) объединения.

#### **3.2. Уровень образовательной организации / предприятия**



*Требование:* от 10 отработанных часов, подтвержденных в личном кабинете добровольца на портале DOBRO.RU / от 5 отработанных мероприятий, подтвержденных в личном кабинете добровольца на портале DOBRO.RU.

*Мотивационный набор:*

Благодарственное письмо руководителя образовательной организации / предприятия и другие поощрения, в зависимости от возможностей добровольческого (волонтерского) объединения.

### 3.3. Уровень муниципальный

*Требование:* от 70 отработанных часов, подтвержденных в личном кабинете добровольца на портале DOBRO.RU / от 7 отработанных местных мероприятий, от 3 городских мероприятий, подтвержденных в личном кабинете добровольца на портале DOBRO.RU, прохождение обучения на образовательной площадке ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ (<https://edu.dobro.ru/>).

*Мотивационный набор:*

«Личная книжка добровольца», при условии 24 отработанных часов, подтвержденных в личном кабинете добровольца на портале DOBRO.RU, Благодарственное письмо руководителя Ресурсного центра / Благодарственное письмо руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»; значок профильного направления; значок «Доброволец Сыктывкара»; свитшот «Доброволец Сыктывкара».

### 3.4. Уровень республиканский

Мотивационная программа «Шаг к добровольчеству», имеющая 5 уровней: «Новичок», «Активный доброволец» «Эффективный доброволец» «Куратор добровольчества» «Волонтерский гуру».

*Требование:* от 25 отработанных часов, подтвержденных в личном кабинете добровольца на портале DOBRO.RU, наличие обширного портфолио.

*Мотивационный набор:*

От вручения «Личной книжки добровольца» до Благодарности Главы Республики Коми; флешка; свитшот «DobroinRussia»; бомбер «Добровольцы Республики Коми»; ежедневник, рюкзак «DobroinRussia».

3.5. Куратор (руководитель) добровольческого (волонтерского) объединения  
*Требование:* руководство добровольческим (волонтерским) объединением не менее 1,5 лет, реализация не менее 2 социальных проектов, организация не менее 7 мероприятий, подтвержденных в личном кабинете организации на портале DOBRO.RU.

*Мотивационный набор:* Благодарственное письмо руководителя Ресурсного центра / Благодарственное письмо руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»; значок «Доброволец Сыктывкара»; свитшот «Доброволец Сыктывкара»; ежедневник «Доброволец Сыктывкара».

#### **4. Порядок поощрения добровольцев (волонтеров)**

4.1 Доброволец (волонтер) лично, либо куратор (руководитель) добровольческого (волонтерского) объединения заполняет на каждого добровольца (волонтера) форму – представление на поощрение (Приложение 2) и направляет в установленные координаторами программы сроки в адрес Ресурсного центра.

4.2 Ресурсный центр формирует список награждаемых волонтеров к 1 декабря текущего года.

4.3 Ресурсный центр оповещает кураторов (руководителей) добровольческого (волонтерского) объединения или заявившихся добровольцев (волонтеров), вошедших в список награждаемых, путем электронного письма, телефонного звонка или смс-рассылки о дате и времени награждения.

#### **5. Награждение – итоговое мероприятие**

5.1. Подведение итогов и вручение наград муниципального уровня вручаются на торжественном мероприятии Добровольческая премия «БлагоДарю!» в первую декаду декабря.

5.2. В случае отсутствия награждаемых на Добровольческой премии «БлагоДарю!» мотивационные наборы вручаются в индивидуальном порядке после итогового мероприятия.



## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Ресурсный центр оставляет за собой право на внесение изменений и расширение нематериальных видов поощрения добровольцев (волонтеров).

6.2. Ресурсный центр вправе лишить добровольца (волонтера) какого-либо поощрения в случае, если доброволец (волонтер) нарушил корпоративные ценности добровольчества (волонтерства).

6.3. Дирекция обязана соблюдать права добровольцев (волонтеров) на соответствующие Положению признание и поощрение добровольческой (волонтерской) деятельности в случаях, представленных в разделе 6 настоящего Положения.

## **7. Контакты**

Координатор программы - руководитель Ресурсного центра добровольчества (волонтерства) МО ГО «Сыктывкар» муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара» Носова Мария Николаевна, тел.: (8212) 22-27-19, эл.почта: [dobrosyk@mail.ru](mailto:dobrosyk@mail.ru)







Приложение № 2  
к Положению о мотивационной программе  
для добровольцев (волонтеров) муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»

**Форма - представления на поощрение**

Фамилия, имя, отчество (полностью) добровольца (волонтера), которого необходимо поощрить	
Контактные данные добровольца (волонтера), которого необходимо поощрить	
Количество полных лет на момент составления формы-представления на поощрение	
Ссылка на профиль на портале DOBRO.RU	
Количество волонтерских часов в личном кабинете на портале DOBRO.RU	
Имеет ли доброволец (волонтер) благодарности по мотивационной программе муниципального или республиканского уровней (при наличии перечислить и предоставить сканы)	
Мероприятия, в которых принимал участие доброволец (волонтер) (городской, республиканский, всероссийский, международный, всемирный уровень)	
Название добровольческого (волонтерского) объединения	
Куратор (руководитель) добровольческого (волонтерского) объединения	
Контактные данные куратора (руководителя) добровольческого (волонтерского) объединения	
База, на которой действует добровольческое (волонтерское) объединение	

Дата

Подпись куратора (руководителя) добровольческого объединения