КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ВЕЛӦДАН ДА НАУКА
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

«20» октября 2026 г. № 547

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 9 октября 2026 г. № 522 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми»

В целях совершенствования процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 9 октября 2026 г. № 522 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. рекомендованную организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, утверждённую приказом (приложение 1), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. рекомендованную квоту победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, утверждённую приказом (приложение 2), изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, утверждённые приказом (приложение 3), изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы в сфере воспитания, общего образования, государственного контроля (надзора) в рамках переданных полномочий Российской Федерации.

И.о. министра М.А. Ганов

Приложение 1
к приказу Министерства образования и науки
Республики Коми
от «20» октября 2026 г. №547

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Коми
«09» октября 2026 г. № 522
(приложение 1)

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее - муниципальный этап Олимпиады) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок) и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются:

1.2.1. стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

1.2.2. пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;

1.2.3. создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является _____ (далее - организатор).
(орган муниципального управления образованием)

1.4. Оператором муниципального этапа Олимпиады является _____
_____
(организация уполномоченная муниципальным управлением образования)

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе образовательных организаций, определенных в качестве площадок, утвержденных приказом _____.
(орган муниципального управления образованием)

1.7. Муниципальный этап Олимпиады проводится на основе принципов равенства условий для всех участников, справедливости и объективности. Для обеспечения равных условий всем участникам:

1.7.1. Муниципальный этап Олимпиады для всех участников начинается в единое время - 10:00;

1.7.2. участие в муниципальном этапе Олимпиады индивидуальное. Олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц;

1.7.3. взимание платы за участие в муниципальном этапе Олимпиады не допускается.

1.8. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организационного комитета муниципального этапа Олимпиады и жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Коми, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

1.9. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий по предварительной письменной заявке, направленной на имя организатора.

1.10. В случае нарушения лицами разрешенными для присутствия в месте проведения олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа Олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа Олимпиады, составив соответствующий акт по форме, согласно приложению 1 к данной организационно-технологической модели, после чего указанные лица удаляются из места проведения муниципального этапа Олимпиады

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.2. Утверждает состав организационного комитета, состоящего из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, руководителей общеобразовательных организаций, начальников районными управлениями (отделами) образования, заведующих методическими отделами, методистов, представителей педагогических, научно-педагогических работников.

2.3. Обеспечивает получение и хранение комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа

Олимпиады.

2.5. Утверждает список участников муниципального этапа Олимпиады, сроки проведения муниципального этапа Олимпиады (в том числе сроки проверки и декодирования олимпиадных работ, анализа и показа выполненных работ, приема и рассмотрения апелляций, размещения предварительных результатов и итогового протокола) по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте олимпиады в сети «Интернет».

2.7. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

3. Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, Порядком и действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.3. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий, критериев оценивания.

3.4. Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о графике и сроках проведения муниципального этапа муниципального этапа Олимпиады, площадке проведения муниципального этапа Олимпиады, расписании и продолжительности проведения муниципального этапа Олимпиады, основаниях для удаления с муниципального этапа Олимпиады, процедурах анализа заданий муниципального этапа Олимпиады и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием площадок проведения муниципального этапа Олимпиады; информирует о перечне материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, о формате проведения муниципального этапа Олимпиады; о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Определяет местом хранения выполненных олимпиадных заданий пункты проведения муниципального этапа Олимпиады (далее - ППО) с обеспечением сохранности документов в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа.

3.7. Предоставляет возможность участия в муниципальном этапе Олимпиаде каждому желающему обучающемуся, набравшему необходимое количество баллов

для прохождения на муниципальный этап Олимпиады или имеющему статус призера/победителя муниципального этапа Олимпиады прошлого года.

3.8. Производит сбор и обобщение итогов муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Размещает нормативные документы на сайте _____.

3.10. Публикует итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады на основании протоколов жюри на своем официальном сайте _____ с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Жюри муниципального этапа Олимпиады

4.1. Для объективной проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады формируется жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады. В состав членов жюри муниципального этапа Олимпиады включается не менее 5 человек по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады, в том числе председатель жюри муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

4.2.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады.

4.2.2. оценивает работы участников муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по общеобразовательным предметам;

4.2.3. осуществляет проверку олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

4.2.4. предоставляет предварительные результаты в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады;

4.2.5. участвует в показе работ участников муниципального этапа Олимпиады;

4.2.6. определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

4.2.7. предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады подписанный председателем жюри итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.2.8. строго соблюдает требования по запрету копирования и выноса выполненных олимпиадных работ из аудиторий, в которых они проверялись, комментирования процесса проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашения результатов проверки до оглашения предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады.

5. Участники муниципального этапа Олимпиады

5.1. В муниципальном этапе Олимпиаде принимают участие обучающиеся,

осваивающие основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

5.2. Участником муниципального этапа Олимпиады является участник школьного этапа олимпиады 7-11 класса, набравший необходимое минимальное количество баллов, и призёры, победители муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету в предыдущем учебном год.

5.3. Участник муниципального этапа Олимпиады соблюдает требованиями и условия Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады.

5.4. Участник муниципального этапа Олимпиады до начала муниципального этапа Олимпиады дает свое согласие на обработку и распространение своих персональных данных согласно приложению 2 к настоящей организационно-технологической модели (в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»), в том числе на публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником муниципального этапа Олимпиады по письменному заявлению на имя организатора муниципального этапа Олимпиады.

5.5. Участник муниципального этапа Олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады или на класс старше.

5.6. Участники муниципального этапа Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады, при условии участия в школьном этапе олимпиады или являясь призёрами, победителями муниципального этапа прошлого учебного года.

5.7. Участники муниципального этапа Олимпиады с особыми образовательными возможностями и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

7. Организаторы в аудитории муниципального этапа Олимпиады

7.1 В день проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудитории:

7.1.1 организуют прием участников муниципального этапа Олимпиады в аудиториях;

7.1.2 организуют рассадку участников муниципального этапа Олимпиады по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники муниципального этапа Олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников муниципального этапа Олимпиады;

7.1.3 обеспечивает каждого участника муниципального этапа Олимпиады комплектом олимпиадных заданий;

7.1.4 проводит инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады;

7.1.5 фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 30 минут и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени;

7.1.6 обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.1.7 После выполнения заданий участниками муниципального этапа Олимпиады организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

7.2 В случае нарушения требований и условий Порядка, организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады и иных нормативных актов, связанных с организацией и проведением муниципального этапа Олимпиады, или отказа выполнять их, член оргкомитета обязан удалить участника муниципального этапа Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления соответствии с приложением 3 к настоящей организационно-технологической модели. Работа данного участника аннулируется.

8. Тиражирование комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады

8.1. Комплект заданий муниципального этапа Олимпиады включает бланки заданий для участников муниципального этапа Олимпиады, бланки (листы) ответов для участников муниципального этапа Олимпиады и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

8.2. Тиражирование комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляется в пункте, определяемым организатором муниципального этапа Олимпиады, ответственными за тиражирование комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах заданий муниципального этапа Олимпиады. Количество комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству участников муниципального этапа Олимпиады. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

8.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листов) ответов по каждому классу или возрастной группе обучения доставляются в аудитории (классы) и передаются организатору в аудитории. Раздача комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады организатором в аудитории проводится под видеофиксацией. Неиспользованные бланки комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады и бланки (листов) ответов после завершения муниципального этапа Олимпиады передаются в организационный комитет муниципального этапа.

9. Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады

9.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, установленные приказом организатора.

9.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, испанскому языку, итальянский язык, китайскому языку, информатике, физике, химии, биологии,

экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (МХК), физической культуре, труду (технология), основам безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9.3. Продолжительность муниципального этапа Олимпиады по предмету устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.

9.4. Время начала олимпиады в 10.00 местного времени в соответствии с графиком муниципального этапа Олимпиады и предметно-методическими рекомендациями РПМК.

9.5. В день проведения участник олимпиады прибывает в место проведения олимпиады не менее чем за 15 минут до ее начала.

9.6. При проведении муниципального этапа Олимпиады вход участника в ППО осуществляется только при наличии у него оригиналов свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта.

9.7. При регистрации в ППО каждый несовершеннолетний участник муниципального этапа Олимпиады должен иметь с собой согласие на обработку и распространение персональных данных, подписанное родителем (законным представителем) согласие на обработку и распространение своих персональных данных согласно приложению 2 к настоящей организационно-технологической модели.

9.8. При регистрации в ППО каждый совершеннолетний участник муниципального этапа Олимпиады должен иметь с собой подписанное согласие на обработку и распространение персональных данных.

9.9. В случае участия в муниципальном этапе Олимпиады участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор создает специальные условия для участия, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.10. Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

9.11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения муниципального этапа Олимпиады, должны обеспечивать выполнения олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения муниципального этапа Олимпиады: санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

9.12. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место.

9.13. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются идентичными бланками ответов и черновиками.

9.14. Для выполнения заданий участник муниципального этапа Олимпиады

получает олимпиадные задания, стандартный черновик, стандартные бланки ответов (при отсутствии бланков ответов в комплекте олимпиадных заданий). Черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

9.15. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки позволяющие идентифицировать обучающегося, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

9.16. Опоздание участников муниципального этапа Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории по уважительной причине, не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

9.17. Во время выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

9.18. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

9.19. Проведению соревновательных туров предшествует единый краткий инструктаж участников о правилах участия в муниципальном этапе Олимпиаде, об отведенном времени для выполнения олимпиадных заданий, процедурах просмотра работ и апелляции.

9.20. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнения олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа Олимпиады запрещается:

9.20.1. выносить из аудиторий (классов) олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

9.20.2. иметь при себе на площадке проведения олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в ППО, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации проведению муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.21. Не допускается:

9.21.1. умышленное повреждение используемого при проведении муниципального этапа Олимпиады оборудования;

9.21.2. умышленное создание условий, препятствующих работе жюри муниципального этапа Олимпиады;

9.22. умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другим участникам муниципального этапа Олимпиады.

9.23. Места тиражирования олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, проведения соревновательных туров муниципального этапа Олимпиады, кодирования и декодирования работ участников муниципального этапа Олимпиады,

процедуры показа работ и апелляции оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

9.24. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории, подтвердив сдачу личной подписью в ведомости согласно приложению 4 к настоящей организационно-технологической модели. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам в аудитории. Черновики членами жюри муниципального этапа Олимпиады не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам организационного комитета.

10. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

10.1. В целях обеспечения прав участников муниципального этапа Олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

10.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады проводит кодирование выполненных олимпиадных работ. Кодируются титульные листы и бланки ответов участников муниципального этапа Олимпиады, которые дублируются на каждом последующем листе бланка ответов.

10.3. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника муниципального этапа Олимпиады.

10.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, зашифрованные олимпиадные работы передаются по акту председателю жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в форме согласно приложению 5 к настоящей организационно-технологической модели.

11. Порядок проверки выполненных работ участников муниципального этапа Олимпиады

11.1. Председатель жюри муниципального этапа Олимпиады просматривает олимпиадные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

11.2. Проверка олимпиадных работ осуществляется в течение 4 (четырёх) рабочих дней, включая день проведения муниципального этапа Олимпиады.

11.3. Письменные работы участников муниципального этапа Олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. В сложных случаях, либо при наличии разногласий, письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

11.4. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимальной суммой баллов за все задания и туры. Результат выполненных олимпиадных заданий каждого участника муниципального этапа Олимпиады вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) работу.

11.5. Во время проведения процедуры проверки олимпиадных работ

копирования и выноса выполненных олимпиадных работ из аудиторий, в которых они проверялись, комментирования процесса проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашения результатов проверки до оглашения предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады.

11.6. Проверенные олимпиадные работы передаются в организационный комитет муниципального этапа Олимпиады по акту в форме приложению 6 к настоящей организационно-технологической модели, где происходит процедура декодирования.

11.7. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников муниципального этапа Олимпиады в виде рейтинговой таблицы размещаются на сайте _____ не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты проведения муниципального этапа Олимпиады по предмету.

11.8. После проведения процедуры апелляции жюри муниципального этапа олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады.

11.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри муниципального этапа Олимпиады с последующей публикацией на сайте _____.

12. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

12.1. Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению представителей оргкомитета или членов жюри) в соответствии с критериями оценивания заданий, рекомендованных региональной предметно-методической комиссией.

12.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа Олимпиады или представитель оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

12.3. Анализ проводится централизованно, очно или с применением информационно-коммуникационных технологий, не позднее 6 (шестого) рабочего дня после окончания муниципального этапа Олимпиады.

12.4. В ходе анализа заданий и их решений участникам муниципального этапа Олимпиады подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

12.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники муниципального этапа Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители) участника муниципального этапа Олимпиады.

13. Порядок показа олимпиадных заданий

13.1. Любой участник муниципального этапа Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями.

13.1.1. Показ осуществляется с помощью информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) после проведения анализа заданий и их решений.

13.2. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ

участников.

14. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады

14.1. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады не менее 3 человек формирует и утверждает организатор. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады включает председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады.

14.1.1. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады.

14.1.2. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), информирует участников олимпиады о принятом решении.

14.1.3. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады заполняет и передает в оргкомитет муниципального этапа протокол о принятом решении согласно форме в приложении 7 к настоящей организационно-технологической модели, и сообщает о результатах председателю жюри.

14.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

15. Порядок проведения апелляции всероссийской олимпиады школьников

15.1. После ознакомления с предварительными результатами участник муниципального этапа Олимпиады имеет право ознакомиться с работой и, в случае несогласия с выставленными баллами, подать заявление на апелляцию согласно форме приложению 8 к настоящей организационно-технологической модели.

15.2. Заявление на апелляцию подается участником муниципального этапа Олимпиады согласно форме приложению 8 к настоящей организационно-технологической модели. в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в течение 7 (седьмого) рабочего дня муниципального этапа Олимпиады (включая день проведения соревновательного тура) до 17:00 по местному времени в формате ИКТ по адресу _____. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

15.3. Время, форма проведения апелляции сообщается участнику муниципального этапа Олимпиады дополнительно.

15.4. Апелляция по результатам муниципального этапа Олимпиады проводится очно или дистанционно в формате видеоконференции. Запись процедуры апелляции обязательна.

15.5. Участник вправе в заявлении на апелляцию заявить о рассмотрении

апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не заявившего о рассмотрении без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

15.6. В случае неявки без объяснения причин участника, не заявившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15.7. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором время и место. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

15.8. Время рассмотрения апелляции не должно превышать 15 минут на одного участника муниципального этапа Олимпиады.

15.9. Документами по проведению апелляции являются:

15.9.1. письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами в соответствии с согласно форме приложению 8 к настоящей организационно-технологической модели

15.9.2. протоколы рассмотрения проведения апелляции в соответствии с согласно форме в приложении 7 к настоящей организационно-технологической модели.

15.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады рассматривает оценивание исключительно тех заданий, которые указаны участником апелляции.

15.11. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады является окончательным, оформляется протоколом и изменению не подлежит.

15.12. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов общеобразовательного предмета.

16. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

16.1. На основании протокола апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, согласно приложению 9 к настоящей организационно-технологической модели.

16.2. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

16.3. В случае если факт нарушения участником муниципального этапа Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник муниципального этапа Олимпиады может быть лишен права участия в муниципальном этапе Олимпиады в текущем году по всем предметам олимпиады, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета в согласно форме в приложении 7 к настоящей организационно-технологической модели.

16.4. В случае выявления организатором муниципального этапа Олимпиады

при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

16.5. Организатор в срок до 14 календарных дней с момента окончания муниципального этапа Олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмет и публикует на сайте _____.

Приложение 1
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

АКТ
об удалении лиц, нарушивших порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году
по _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(Место работы, должность)

Место проведения _____
(муниципальное образование Республики Коми)

Дата и время _____

Краткая запись о причине удаления:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

С решением об удалении ознакомлен(а) _____ _____
(подпись)

(расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель организатора

_____ _____
(Ф.И.О. полностью) (Место работы, должность)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Приложение 2
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы своего ребенка (подопечного)

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью)
проживающий по адресу _____
_____,
паспорт серия _____ номер_____, выдан: _____
_____,
(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер_____, выдан: _____
_____,
(кем и когда выдан)
настоящим подтверждаю

- свое согласие на предоставление и обработку оператору списка победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников государственному профессиональному образовательному учреждению «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, расположенному по адресу 167005, Республика Коми г. Сыктывкар ул. Печорская, д. 28.,
_____
(наименование органа муниципального управления образованием)
_____
персональных данных моего ребенка (подопечного);
- ознакомление с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утверждённым приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2020 года № 678.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов интеллектуальных соревнований и публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированных бланков/решений) в обезличенном виде (без указания паспортных данных) на официальном сайте.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия (в том числе олимпиадная работа) на этапах всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнованиях, проводимых государственным профессиональным образовательным учреждением «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, расположенному по адресу 167005, Республика Коми г. Сыктывкар ул. Печорская, д. 28.

_____

(наименование органа муниципального управления образованием)

_____;

- контактная информация (электронная почта, номер телефона участника олимпиады, номер телефона родителей (законных представителей) используется исключительно для оперативной связи по вопросам проведения олимпиады и не подлежит публикации в открытых источниках).

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (-сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на дипломах, переданы федеральному оператору всероссийской олимпиады школьников: федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Институт содержания и методов обучения»;.

Я согласен (-сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс, результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.

- Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в списках, оператором которых, является государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, расположенному по адресу 167005, Республика Коми г. Сыктывкар ул. Печорская, д. 28.

_____

(наименование органа муниципального управления образованием)

_____:

- победителей и призеров интеллектуальных соревнований в Республике Коми;
- приглашенных на муниципальный и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания в течение 3 (трех) лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Я уведомлен, что отзыв согласия влечет за собой прекращение обработки данных, за исключением случаев, предусмотренных законом (например, для архивного хранения уже выданных протоколов).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«___» _____ 202_ года _____ / _____

Подпись Расшифровка

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

АКТ

об удалении из аудитории участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы)_____класса_____

_____

_____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

_____

(муниципальное образование Республики Коми)

Дата и время _____

Краткая запись о причине удаления

_____

_____

_____

_____

_____

_____

С решением об удалении ознакомлен(а) _____

_____

(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель организатора

_____ _____

(Ф.И.О. полностью) (Место работы, должность)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

Ведомость сдачи работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по предмету _____, кабинет № _____

№	ФИО	Количество листов работы	Посадочное место	Подпись участника	Подпись организатора в аудитории
1					
2					
3					
4					
…					

Приложение 5
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
зашифрованных (закодированных) конкурсных муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году
по_____

Ответственный член оргкомитета _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(Место работы, должность)
передал, а председатель жюри: _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(Место работы, должность)
принял зашифрованные олимпиадные работы участников всероссийской олимпиады школьников по _____ для проведения независимой оценки.
Количество работ: _____

Председатель жюри _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Ответственный член оргкомитета _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Приложение 6
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
зашифрованных (закодированных) конкурсных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году
по_____

Председатель жюри_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(Место работы, должность)
передал, а ответственный член оргкомитета:_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(Место работы, должность)
принял зашифрованные олимпиадные работы участников всероссийской олимпиады школьников по _____ для дешифровки и составления предварительного протокола.
Количество работ: _____

Председатель жюри _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Ответственный член оргкомитета _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Приложение 7
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

ПРОТОКОЛ №___
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по_____

_____
(Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____
_____
_____
(полное название образовательной организации)
Место проведения: _____
_____
(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)
Дата и время _____
Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____
_____
Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____
_____
Результат апелляции:
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____
_____
_____
3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____
_____
_____
(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)
Председатель апелляционной комиссии

_____ _____
(Ф.И.О. полностью)_ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____
___ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)
_____
___ _____
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Приложение 8
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
(предмет)
от учащегося _____ класса
_____
_____
(полное название образовательного учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество)
Тел._____
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, так как я не согласен с выставленными мне баллами при оценке следующих заданий (указывается номер задачи или олимпиадного задания, участник обосновывает свое заявление):

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия.
(нужное выделить)

Приложение 9
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

ПРОТОКОЛ №_____
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по_____

Повестка:

1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.
2. Определение победителей и призеров на основании рейтинга и в соответствии с квотой.

Выступили:

1. Председатель жюри _____.

Голосование членов жюри:

«за» - _

«против» - _

Решение:

1. Утвердить список победителей и призёров, рейтинг участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

Председатель жюри

_____ _____

Члены жюри

Приложение 1
к протоколу №_____ от _____ г.
заседания жюри муниципального этапа
по _____

Рейтинговая таблица индивидуальных участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году
по _____

Дата проведения: _____
Место проведения:
_____

№	Ф.И.О.	Класс	Наименование образовательной организации	Муниципалитет	Итого баллов	Статус
4 класс						
1.						
2.						
5 класс						
1.						
2.						
6 класс						
1.						
2.						
7 класс						
1.						
2.						
8 класс						
1.						
2.						
9 класс						
1.						
2.						
10 класс						
1.						
2.						
11 класс						
1.						
2.						

Приложение 10
к рекомендованной организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году
«09» октября 2026 г. № 522

АКТ
о дисквалификации из аудитории участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году
по_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
ученика(цы)_____класса_____
_____
_____
_____
(полное название образовательной организации)
Место проведения: _____
_____
(муниципальное образование Республики Коми)
Дата и время _____

Краткая запись о причине удаления
_____
_____
_____
_____

Председатель жюри _____
_____
(подпись)
(расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель организатора _____1-2_
_____
(подпись) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

».

Приложение 2
к приказу Министерства образования и науки
Республики Коми
от «_____» октября 2026 г. № _____

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Республики Коми
от «09» октября 2026 г. № 522
(приложение 2)

Рекомендованная квота победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

1. Участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиады) для получения статуса победителя и призера регионального этапа Олимпиады должен набрать не менее 20% от максимально возможного количества балла за выполнение заданий.

2. Количество участников имеющих возможность получить статус победителя и призёра устанавливается в пределах 45% от общего числа участников по предмету в параллели подведения итогов при этом число победителей Олимпиады не должно превышать 10% от количества участников в параллели подведения итогов.».

Приложение 3
к приказу Министерства образования и науки
Республики Коми
от «20» октября 2026 г. № 547

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования и
науки Республики Коми
«09» октября 2026 г. № 522
(приложение 3)

Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата	Время начала
1.	Труд (технология) профили: «Труд технология техническое творчество», «Культура дома, дизайн, технология»	05 ноября 2026 г. – 06 ноября 2026 г.	10:00
2.	История	09 ноября 2026 г.	10:00
3.	Математика	10 ноября 2026 г.	10:00
4.	Русский язык	11 ноября 2026 г.	10:00
5.	Литература	12 ноября 2026 г.	10:00
6.	Обществознание	13 ноября 2026 г.	10:00
7.	Физика	16 ноября 2026 г.	10:00
8.	Физическая культура	17 ноября 2026 г. – 18 ноября 2026 г.	10:00
9.	Экология	19 ноября 2026 г. – 20 ноября 2026 г.	10:00
10.	Астрономия	21 ноября 2026 г.	10:00
11.	Экономика	23 ноября 2026 г.	10:00
12.	Биология	24 ноября 2026 г.	10:00
13.	Немецкий язык	25 ноября 2026 г. – 26 ноября 2026 г.	10:00
14.	Итальянский язык	27 ноября 2026 г.	10:00
15.	Испанский язык	27 ноября 2026 г.	10:00
16.	Французский язык	28 ноября 2026 г. – 30 ноября 2026 г.	10:00
17.	Право	01 декабря 2026 г.	10:00
18.	Английский язык	03 декабря 2026 г. – 04 декабря 2026 г.	10:00
19.	Китайский язык	05 декабря 2026 г.	10:00
20.	Информатика профили: «Робототехника», «Программирование», «Информационная безопасность», «Искусственный интеллект»	07 декабря 2026 г.	10:00
21.	География	08 декабря 2026 г.	10:00
22.	Искусство (МХК)	09 декабря 2026 г.	10:00
23.	Химия	10 декабря 2026 г.	10:00
24.	Основы безопасности и защиты Родины	11 декабря 2026 г. – 12 декабря 2026 г.	10:00

».