



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«19» декабрь 2024 г.

№ 1149

Об утверждении Положения о порядке присвоения учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта

Руководствуясь Законом Республики Коми от 03.12.2012 № 103-РЗ «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», Указом Главы Республики Коми от 16.07.2013 № 86 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об увековечении в Республике Коми памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат», в целях сохранения исторической памяти, увековечения памяти на территории МО ГО «Сыктывкар» имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой

Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по присвоению учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по присвоению учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителю службы документационного обеспечения управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка Я.Н. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций путем направления настоящего приказа на адреса электронной почты образовательных организаций.

5. Эксперту-аналитику отдела общего образования Каракчиеву А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Геллерт Е.Е., Котелину Н.Е., Дышева А.А.

Заместитель руководителя администрации -
начальник управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

О.Ю. Бригида

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «19» декабря 2024 г. № 1149

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта (далее – Положение) определяет порядок увековечения памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц (далее – заслуженные лица) в форме присвоения их имен учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – образовательные организации, управление образования),

1.2. Присвоение имен заслуженных лиц образовательным организациям является одной из форм увековечения памяти на территории МО ГО «Сыктывкар» заслуженных лиц и может осуществляться не ранее чем через 3 года после смерти заслуженного лица, память которого подлежит увековечению. В исключительных случаях в отношении погибших военнослужащих, удостоенных звания Героя Российской Федерации, Героя Республики Коми и (или) награжденных орденом Мужества, увековечение памяти осуществляется в более ранние сроки.

1.3. Решение об увековечении памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен учебным классам образовательных организаций принимает управление образования по результатам проведенного заседания постоянно действующей комиссии управления образования по присвоению

учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта (далее – увековечивание).

2. Порядок принятия решения об увековечивании

2.1. Предложения об увековечении вносят органы государственной власти Республики Коми, органы местного самоуправления в Республике Коми, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации (далее – инициаторы).

2.2. Инициаторы предложения об увековечении представляют в управление образования непосредственно или направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения следующие документы:

- 1) ходатайство об увековечении;
- 2) письменное обоснование, содержащее сведения о заслуженном лице, память которого предлагается к увековечению, включая копии архивных и наградных документов, подтверждающих заслуги указанного лица;
- 3) письменное согласие законных представителей, наследников заслуженного лица, память которого предлагается к увековечению, с предлагаемой формой увековечивания (при наличии законных представителей, наследников);
- 4) решение коллегиального органа управления или общего собрания (конференции) работников образовательной организации, в которой предлагается присвоить имя выдающегося деятеля, заслуженного лица, поддерживающее представление;

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству управления образования.

2.4. Должностное лицо управления образования осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в управление образования и в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки направляет их в постоянно действующую комиссию управления образования по присвоению учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных

имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта (далее – комиссия).

2.5. Основаниями для отказа в направлении на рассмотрение в комиссию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, являются:

- 1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений и сведений, не поддающихся прочтению;
- 3) наличие ранее присвоенного имени конкретному учебному классу;
- 4) наличие учебного класса, которому ранее присвоено имя конкретного заслуженного лица.

2.6. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства управление образования осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом предусмотренный в пункте 2.4 настоящего Положения срок рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, продлевается заместителем руководителя администрации - начальником управления образования или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается инициатору путем направления письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в комиссию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего положения, управление образования направляет документы на рассмотрение в комиссию.

2.8. В случае наличия оснований для отказа в направлении на рассмотрение в комиссию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, управление образования принимает письменное мотивированное решение об отказе в направлении указанных документов.

2.9. Инициатору в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения,

направляется письменное уведомление о направлении документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на рассмотрение в Комиссию или принятом управлением образования письменном мотивированном решении об отказе в направлении на рассмотрение в комиссию данных документов с указанием причин отказа.

2.10. Инициатор имеет право повторно обратиться в управление образования с предложением об увековечении после устранения недостатков, послуживших причиной отказа.

2.11. Комиссия рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в комиссию. По результатам рассмотрения документов комиссия дает положительное или отрицательное заключение (поддерживает или не поддерживает). Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного заключения направляет данное заключение заместителю руководителя администрации – начальнику управления образования для принятия решения, а также направляет инициатору письменное уведомление о принятом комиссией решении.

В случае одновременного рассмотрения нескольких предложений об увековечении от различных инициаторов комиссия рассматривает данные предложения на предмет оценки заслуг, достижений заслуженных лиц и принимает положительное решение только в отношении одного из инициаторов. В случае равнозначности заслуг, достижений заслуженных лиц, а также в случае одновременного рассмотрения предложений об увековечивании одного и того же заслуженного лица приоритет дается предложению, поданному ранее другого.

2.12. Заместитель руководителя администрации – начальник управления образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии принимает положительное или отрицательное решение и в тот же срок отрицательное решение возвращается в комиссию.

Положительное решение заместителя руководителя администрации – начальника управления образования оформляется в форме приказа об увековечении и присвоении имени учебному классу образовательной организации.

2.13. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия заместителем руководителя администрации – начальником управления образования решения направляет инициатору письменное уведомление о принятом решении.

2.14. Расходы, связанные с увековечением памяти заслуженных лиц в форме присвоения их имен учебным классам образовательных организаций возлагаются непосредственно на образовательные организации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «19» декабря 2024 г. № 1449

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по присвоению учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта

Председатель комиссии	Геллерт Елена Евгеньевна, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Заместитель председателя комиссии	Котелина Наталья Евгеньевна, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь комиссии	Торлопова Екатерина Валерьевна, консультант отдела воспитания и дополнительного образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены комиссии	Дышев Александр Александрович, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Артемьева Анна Александровна, руководитель службы реализации молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Гузь Ирина Николаевна, директор МУДПО «ЦРО»

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «19» декабря 2024 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по присвоению учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по присвоению учебным классам образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», почетных имен участников Великой Отечественной Войны, или боевых действий, за подвиги удостоенных звания героя Советского Союза, героя Российской Федерации, героя Специальной Военной Операции, деятелей науки, культуры и спорта (далее – комиссия) является совещательным органом при управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – управление образования).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар», локальными нормативными актами управления образования в том числе настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Рассмотрение предложений инициаторов об увековечении памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц в форме присвоения их имен учебным классам образовательных организаций, подведомственных управлению образования (далее – образовательные организации, увековечивание).

2.2. Осуществляет подготовку заключения (положительное или отрицательное) по результатам рассмотрения предложений инициаторов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», общественных объединений, организаций и учреждений. При принятии итогового решения комиссии указанные лица в голосовании не участвуют.

3.1.2. Рекомендовать инициаторам, предоставившим предложения: увековечить память выдающихся деятелей и заслуженных лиц в иной форме.

3.1.3. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся в очной форме.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов от инициаторов предложений об увековечении.

4.5. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Открывает и ведет заседания Комиссии.

4.6.2. Несет персональную ответственность за работу Комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

4.7.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о дате, времени и месте внеочередного заседания.

4.7.2. Ведет протокол заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

4.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью комиссии.

4.8. Члены комиссии:

4.8.1. Лично участвуют в заседаниях комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии информируют об этом председателя комиссии.

4.8.2. Пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

4.8.3. В случае несогласия с принятым решением комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8.4. Вносят предложения по улучшению работы комиссии.

4.9. Решение комиссии оформляется заключением, в котором указываются:

- дата заседания и номер протокола;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании;
- решения, принятые комиссией.

4.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об увековечивании направляет протокол заседания комиссии заместителю руководителя администрации – начальнику управления образования для принятия решения об увековечивании.