



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрация сайӧз ӧсвелӧдӧм ӧнвеськӧдланін

ПРИКАЗ

«08» февраля 2024 г.

№ 142

Об организации и проведении
11-ой городской краеведческой конференции «Мой Сыктывкар»,
посвященной Году семьи

Во исполнение национального проекта «Образования», реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка», плана мероприятий Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2022 №12/4384, плана работы Муниципального опорного центра г. Сыктывкара на 2024 год, с целью реализации комплекса мер по выявлению, поддержке и развитию способностей, талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в период с 16.02.2024 по 29.03.2024 11-ую городскую краеведческую конференцию «Мой Сыктывкар», посвященную Году семьи, для учащихся г. Сыктывкара (далее – Конференция).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конференции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 - 2.2. Состав организационного комитета Конференции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 - 2.3. Состав жюри Конференции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Возложить ответственность за подготовку, организацию и проведение конференции на директора МАУДО «ДТДиУМ» Астарханову

Т.И., руководителя Муниципального опорного центра г. Сыктывкара (далее – МОЦ) Мозер С.В.

4. Директору МАУДО «ДТДиУМ» Астархановой Т.И., руководителю МОЦ Мозер С.В. обеспечить:

4.1. Организацию и проведение конференции.

4.2. Информационное и организационно-методическое сопровождение участников конференции.

4.3. Подготовку наградного материала, награждение победителей и призеров.

4.4. Подготовку аналитической справки по итогам проведения конференции.

4.5. Освещение мероприятия в официальных группах ВКонтакте управления образования, МАУДО «ДТДиУМ», МОЦ.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

5.1. Информирование педагогических работников о проведение Конференции.

5.2. Участие учащихся в Конференции.

6. Начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики Меньшиковой Т.С. обеспечить контроль и координацию деятельности по проведению конференции.

7. Эксперту-аналитику отдела общего образования Каракчиеву А.С. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Геллерт Е.Е.

Заместитель руководителя администрации –
начальник управления образования
администрации МОГО «Сыктывкар»



О.Ю. Бригида

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «08» февраля 2024 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
11-й городской краеведческой конференции
«Мой Сыктывкар», посвященной Году семьи

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения 11-й городской краеведческой конференции «Мой Сыктывкар», посвященной Году семьи (далее – конференция).

1.2. Учредитель – Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Организаторы – МАУДО «ДТДиУМ», Муниципальный опорный центр.

1.4. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляет оргкомитет, который:

- координирует подготовку и проведение конкурса;
- оказывает методическое сопровождение участникам конкурса;
- формирует состав жюри конкурса;
- подводит и анализирует итоги конкурса.

II. Цели и задачи конференции

2.1. Цель - популяризация учебно-поисковой, исследовательской деятельности учащихся по изучению истории, культуры и традиций города Сыктывкара - столицы Республики Коми.

2.2. Задачи:

- Совершенствование проектных, исследовательских компетенций учащихся в области краеведения.
- Выявление и поддержка талантливых детей в области краеведения и исследовательской деятельности.
- Обмен опытом проектной и исследовательской деятельности среди учащихся.

III. Участники конференции

3.1. В конференции могут принимать участие учащиеся образовательных организаций города Сыктывкара индивидуально и в команде по трем возрастным категориям: 8-10, 11-14, 15-18 лет.

3.2. Команда формируется из 3-х участников.

IV. Секции конференции

4.1. Историческое наследие и традиции города Сыктывкара, в том числе экскурсии.

4.2. Культурное наследие и традиции города Сыктывкара, в том числе экскурсии.

4.3. Роль моей семьи в становлении города Сыктывкара.

V. Организация и сроки проведения конференции

5.1. Защита работ состоится 29.03.2024 в 10.00 часов, по адресу: г. Сыктывкар, ул. Советская, 21, каб. № 20.

5.2. Время защиты работ 29.03.2024:

- возрастная категория 8-10 лет – с 10.00 до 12.00 часов;
- возрастная категория 11-14 лет – с 12.00 до 14.00 часов;
- возрастная категория 15-18 лет – с 14.00 до 16.00 часов.

5.3. Прием материалов осуществляется с 27.02.2024 по 26.03.2024.

5.4. Для участия в Конференции руководителям детских исследовательских работ необходимо представить в электронном виде на адрес: mocsyktvkar@yandex.ru с пометкой «Мой Сыктывкар»:

- заявку по форме (приложение № 1 к положению);
- тезисы докладов объемом не более 2-х страниц компьютерного текста (оформление согласно приложению № 2 к положению).

5.5. Требования к исследовательским работам:

- работа должна представлять собой краеведческое исследование города Сыктывкара по самостоятельно выбранной теме. Объем работы – до 10 страниц компьютерного текста;

- справочный аппарат (ссылки на источники, иллюстрации, графики) в общий объем работы не входит, но оцениваются исходя из общепринятых библиографических правил (общий объем – до 20 стр.) Требования к оформлению работ изложены в приложении № 3 к Положению;

- подлинные материалы (музейные, архивные) присылать не надо!!! При необходимости целесообразно использовать копии;

- на титульном листе (в общий объем не входит, но оценивается культура оформления) указываются: тема работы, фамилия, имя, отчество (полностью) автора, дата рождения, класс, название учебного заведения, а также фамилия, имя, отчество (полностью) научного руководителя, его должность и место работы, рабочий или сотовый телефон. Сокращения и аббревиатуры не допускаются. Образец титульного листа представлен в приложении № 2 к положению о конференции.

5.6. Жюри конференции в соответствии с критериями проводит оценку исследовательских работ.

5.7. На конференцию не принимаются работы, которые не соответствуют требованиям оформления.

5.8. Представленные работы не возвращаются, оценочные протокола и рецензии авторам не высылаются, итоговые результаты с участниками не обсуждаются.

5.9. Итоги конференции размещаются на сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», на сайте МАУДО «ДТДиУМ» dvoreckomi.ru, в группах ВКонтакте и мессенджерах МОЦ.

5.10. Исследовательские работы, отмеченные жюри 1, 2, 3 местом, будут опубликованы в сборнике.

VI. Критерии оценки

6.1. Критерии экспертизы исследовательских работ:

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1	Соответствие целей, задач краеведческому характеру работы	5
2	Описание методики исследования	5
3	Грамотное изложение содержания работы, владение материалом	5
4	Наличие собственного опыта, авторской позиции в разработке содержания материалов	5
5	Использование наглядности (таблицы, рисунки, фото, видеоматериалы, презентация)	5
Максимальное количество баллов		25

6.2. Критерии оценивания публичной защиты

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1	Обоснованность, логичность изложения	5
2	Аргументированность ответов на вопросы	5
3	Культура презентации (в соответствии с принципами деловой этики и принципами построения презентации)	5
Максимальное количество баллов		15

VII. Подведение итогов конференции и награждение

7.1. По итогам выступлений участников в каждой секции жюри определяет победителя и призеров, которые награждаются грамотами Управления образования г. Сыктывкара. Участники конференции получают сертификаты участника.

7.2. Руководители, подготовившие победителей и призеров конференции, награждаются грамотами Управления образования г. Сыктывкара.

Приложение № 1 к Положению
об организации и проведении
11-й городской краеведческой конференции
«Мой Сыктывкар», посвященной Году семьи

Заявка на участие
(оформляется на бланке организации)

Организация - заявитель	
Полное название организации	
Индекс, полный почтовый адрес	
Телефон, факс	
Электронная почта	
Информация об участнике конкурса	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Класс, творческое объединение	
Место учёбы, полный почтовый адрес, телефон	
Электронная почта	
Информация о работе	
Наименование секции конференции	
Наименование работы	
Руководитель участника	
Фамилия	
Имя, отчество	
Место работы, должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Настоящим подтверждаю/не подтверждаю согласие на сбор, обработку и распространение моих персональных данных в рамках данной Конференции (нужное подчеркнуть)	

Приложение № 2 к Положению
об организации и проведении
11-й городской краеведческой конференции
«Мой Сыктывкар», посвященной Году семьи

Требования, предъявляемые к тезисам.

Тезис - положение, кратко излагающее какую-нибудь идею, а также одну из основных мыслей сочинения, доклада.

Тезисы доклада должны содержать только текст, наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Название статьи не должно превышать двух строк. В названии файла через прочерк записываются: секция, фамилия автора, организация (без пробелов, каждое самостоятельное слово с большой буквы), населенный пункт. Объем тезисов не должен превышать 2 страниц. Тезисы доклада должны быть тщательно отредактированы, не содержать ошибок.

Текст тезисов должен быть выполнен в формате А4 через 1,5 интервала с полями: слева - 30 мм, справа -15 мм, сверху и снизу - 20 мм, размером шрифта 12 в Word. Тезисы доклада для публикации представляются в Оргкомитет в электронном виде по электронной почте.

Образец оформления тезисов работы:

Название работы

Автор: фамилия, имя, класс, школа,
учреждение дополнительного образования (при необходимости),
населенный пункт (город).

Руководитель: Фамилия, имя, отчество (полностью),
должность, место работы.

Требования к оформлению работ

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3. Межстрочный интервал текста - 1,15, шрифт - Times New Roman.

Заголовок кегль 14, основной текст - кегль 12.

Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Объем приложений - не более 10 страниц.

Работа должна содержать титульный лист с указанием (сверху вниз);

- названия организации и объединения;
- темы работы;
- фамилии, имени и отчества (полностью) автора, класс, название учебного заведения;
- даты рождения;
- фамилии, имени и отчества (полностью) руководителя и консультанта (если имеются) должность и место работы, рабочий или домашний телефон;
- год выполнения работы;
- оглавление, перечисляющее нижеупомянутые разделы;
- введение, где необходимо сформулировать проблематику; цель и задачи работы; обосновать ее актуальность; провести краткий обзор литературных источников по проблеме исследования; указать место и сроки проведения исследования; дать характеристику района исследования;
- методику исследования (описание методов сбора, первичной и статистической обработки материала);
- результаты исследований и их обсуждение. При необходимости следует использовать таблицы, графики и т.п.;
- выводы (краткие ответы на вопросы, поставленные в задачах);
- заключение, где могут быть отмечены лица, помогавшие в выполнении работы, намечены дальнейшие перспективы работы и даны практические рекомендации, проистекающие из данного исследования;
- список источников и использованной литературы, оформленный в соответствии с правилами составления библиографического списка. В тексте работы должны быть ссылки на источники и литературу.

Фактические и числовые данные, имеющие большой объем, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. могут быть внесены в конец работы - в приложения. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы должны быть сделаны ссылки на них.

Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от « 08 » августа 2024 г. № 142

Состав организационного комитета
 11-ой городской краеведческой конференции «Мой Сыктывкар»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Геллерт Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления образования, председатель комитета
2.	Меньшикова Татьяна Сергеевна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики, заместитель председателя
3.	Астарханова Татьяна Ивановна	Директор МАУДО «ДТДиУМ»
4.	Мозер Светлана Викторовна	Руководитель Муниципального опорного центра г. Сыктывкара
5.	Соловей Оксана Константиновна	Методист МАУДО «ДТДиУМ», секретарь оргкомитета

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «08» декабря 2014 г. № 142

Состав жюри
11-ой городской краеведческой конференции «Мой Сыктывкар»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Мельникова Анна Сергеевна	Заведующий отделом истории ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми»
2.	Хозяинова Наталья Алексеевна	Заведующий отделом культурно- образовательных программ ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми»
3.	Лоскутова Елена Игоревна	Заведующий отделом краеведения ГАУДО РК «Республиканский центр детей и молодежи»
4.	Екимова Татьяна Борисовна	Методист МАУДО «ДТДиУМ»