



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«20» февраля 2020 г.

№ 143

О проведении муниципального конкурса педагогического мастерства
«Самый классный классный»

В соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, во исполнение плана работы управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на 2020 год, в целях повышения эффективности воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, повышения профессионального мастерства и престижа работы классных руководителей, выявления лучших педагогических практик

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести муниципальный конкурс педагогического мастерства «Самый классный классный» с 1 по 24 апреля 2020 года.
2. Утвердить положение о проведении муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав организационного комитета муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить жюри организационного комитета муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.
5. Муниципальному учреждению _____ дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (Гузь И.Н.) обеспечить:
 - 5.1. организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» с 1 по 24 апреля 2020 г.;

5.2. проведение методических консультаций для участников муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» с 1 по 20 апреля 2020 г.;

5.3. анализ результатов, подведение итогов и награждение победителей и призёров муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в срок до 24 апреля 2020 г.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

6.1. информирование педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций о содержании, целях, задачах и сроках проведения муниципального конкурса педагогического мастерства в срок до 20 февраля 2020 г.;

6.2. оформление и подачу регистрационных документов участников муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в соответствии с положением в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (ул. Южная, д.15, каб. 22,23); на электронный адрес tu_cro@mail.ru с пометкой «Самый классный классный» в сроки с 23 по 27 марта 2020 г.;

6.3. организационно - методическое сопровождение подготовки участников муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в срок с 20 февраля по 24 апреля 2020 г.;

6.5. условия для участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в срок с 14 по 20 апреля 2020 г.

7. Директору МАОУ «СОШ № 16» Поповцевой Т.М. обеспечить организационно-методические, организационно-технические условия для проведения конкурсного мероприятия «Классный час», для работы жюри муниципального конкурса «Самый классный классный» 15-16.04 2020 г.

8.Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи» (Астарханова Т.И.) обеспечить подготовку и проведение церемонии закрытия муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» в срок до 24 апреля 2020 г.

9. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюгова М.М.) обеспечить контроль и координацию деятельности по организации и проведению муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Геллерт Е.Е.

И.о.начальника управления образования



Геллерт Е.Е.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «20» 02 20 20 г. № 143

Положение о проведении муниципального конкурса
педагогического мастерства «Самый классный классный»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определена процедура проведения муниципального конкурса педагогического мастерства «Самый классный классный» (далее- Конкурс).

1.2. Конкурс проводится как представление опыта эффективных педагогических практик и призван способствовать повышению эффективности воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

1.3. Задачи Конкурса:

-способствование повышению престижа классного руководителя;
-трансляция эффективных воспитательных технологий и совершенствование форм и методов с учетом региональных особенностей социокультурной среды в области воспитательной деятельности во взаимодействии с учащимися, родителями, общественностью;

-сохранение школьных традиций и выявление новых инициатив и неординарных идей в организации деятельности классного руководства и формирование комфортной школьной среды;

-стимулирование творческой деятельности классных руководителей.

1.4. Принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем классных руководителей.

II. Организаторы, жюри, участники Конкурса

2.1. В организационный комитет Конкурса входят специалисты управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», руководители муниципальных образовательных организаций, представители Территориальной Сыктывкарской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.2. Организационный комитет Конкурса утверждается приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.3. Организационный комитет Конкурса осуществляет:

- организацию и проведение Конкурса;
- регистрацию участников Конкурса;
- обеспечение условий проведения Конкурса;

- информационно- методическое сопровождение Конкурса;
- организацию подведения итогов и награждения участников Конкурса.

2.4. Жюри Конкурса создается для оценивания и подведения итогов заочного и очного этапов Конкурса.

2.5. Состав жюри Конкурса формируется из представителей управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», Территориальной Сыктывкарской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, заместителей директоров по воспитательной работе муниципальных образовательных организаций.

2.6. Деятельность жюри осуществляется в соответствии с утвержденным положением о Конкурсе.

2.7. В Конкурсе принимают участие классные руководители, работающие на момент проведения Конкурса не менее одного учебного года с одним коллективом класса в муниципальной образовательной организации.

2.8. Конкурс проводится по номинациям:

-номинация - классные руководители, имеющие общий стаж работы на момент участия в Конкурсе – 5 лет,

-номинация - классные руководители, имеющие общий стаж работы на момент участия в Конкурсе более 5 лет.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса

Конкурс проходит с 23 марта по 20 апреля 2020 года.

23 – 27 марта 2020 года – регистрация, прием документов заявителей Конкурса и их техническая экспертиза, прием конкурсных материалов заочного тура конкурса;

27 марта -8 апреля 2020 года - экспертиза материалов заочного тура Конкурса, в том числе «Визитной карточки» на основе интерактивного ресурса, «Программы организации воспитательной работы в классном коллективе»;

Очный этап Конкурса

13-14 апреля 2020 года – конкурсное испытание «Представление программы организации воспитательной работы в классе»;

15-16 апреля 2020 года - конкурсное испытание «Классный час».

3.2. Заочный тур Конкурса

3.2.1. Заочный тур Конкурса включает в себя конкурсное испытание «Визитная карточка».

3.2.2. Конкурсное испытание «Визитная карточка» - это само презентация воспитательной деятельности классного руководителя на основе интерактивных ресурсов (авторский сайт, страница сайтов, порталов, социальных сетей). Ссылка на интерактивный ресурс (авторский сайт, страница сайтов, порталов, социальных сетей) предоставляется в организационный комитет Конкурса вместе с регистрационными документами.

Участник должен в интерактивном содержании представить:

-педагогическую концепцию работы классного руководителя на интерактивном ресурсе в форме эссе;

-электронные методические материалы или рубрику, содержание разработку и опыт организации внеурочной деятельности (как руководителя программы, как координатора внеурочной занятости учащихся и др.),

-электронные материалы или рубрику, отражающие опыт взаимодействия с коллегами (учителями различных предметов, педагогами и специалистами образовательных организаций разных типов и видов, общественными организациями, работникам науки, культуры, сферы здравоохранения, представителями других сфер) в организации воспитательной деятельности с классом;

-презентации, фотоотчёты и программы, раздел страницы, рубрику, представляющие опыт взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся (консультации, рекомендации, мероприятия).

3.2.3. Критерии оценки конкурсного испытания «Визитная карточка»:

-дизайн ресурса (сайт, страница, социальная сеть),

-информационная наполненность ресурса,

-функциональность ресурса,

-качество материалов, представленных на ресурсе,

-актуальность информации.

3.3. Очный тур Конкурса

3.3.1. Очный тур Конкурса состоит из двух конкурсных испытаний: «Представление программы организации воспитательной работы в классе», «Классный час».

3.3.2. Конкурсное испытание «Представление программы организации воспитательной работы в классе».

«Программа организации воспитательной работы в классном коллективе» предоставляется в организационный комитет Конкурса в электронном виде вместе с регистрационными документами участника Конкурса.

Представление «Программы организации воспитательной работы в классном коллективе» происходит в очном формате.

Представление оценивает жюри Конкурса. Регламент представления - до 15 минут, ответы на вопросы жюри – до 10 минут.

В рамках конкурсного испытания участники Конкурса обосновывают актуальность «Программы организации воспитательной работы в классе», тематические направления программы, планируемые и достигнутые (при наличии) результаты.

3.3.3. Критерии оценки «Программы организации воспитательной работы в классном коллективе»

-общая характеристика программы: актуальность, прогностичность ориентация на результаты, реализуемость, готовность к транслированию опыта;

-отражение нормативно-правовых, методологических, концептуальных основ воспитательной деятельности (нормативно-правовое обеспечение, соответствие современным требованиям к организации воспитательной деятельности, приоритетные направления воспитательной деятельности образовательной организации),

-структурированность и оформление программ (титульный лист, наличие основных компонентов структуры программы, качество оформления).

3.3.4. Конкурсное испытание «Классный час» - это проведение участниками Конкурса фрагмента классного часа.

3.3.5. Регламент проведения конкурсного испытания «Классный час» – 40 минут.

30 минут - представление фрагмента классного часа.

10 минут - самоанализ фрагмента классного часа и ответы на вопросы жюри.

3.4.5. Для проведения конкурсного испытания «Классный час» участник Конкурса может привлекать помощников - волонтеров из числа группы поддержки (родители, коллеги, учащиеся и т.д.).

3.4.6. При проведении конкурсного испытания «Классный час» участник Конкурса может использовать интерактивные средства, информационно-коммуникационные технологии.

3.4.7. Критерии оценки конкурсного испытания «Классный час»:

-выраженность воспитательной идеи;

-технологичность как представленность структурных элементов (этапов);

-эмоциональная вовлеченность детей в диалог;

-педагогическая «гибкость» как умение педагога реагировать на мысли и чувства детей;

-коммуникативная компетентность как умение организовывать коммуникацию детей;

-оценка основных характеристик поведения учащихся;

-уровень владения информационно - коммуникационными технологиями;

-уровень достижения цели мероприятия.

3.5. Оценка конкурсных испытаний заочного и очного туров Конкурса осуществляется в соответствии с заявленными критериями (приложения к настоящему положению).

IV. Порядок предоставления документов

4.1. Участники Конкурса с 23 по 27 марта предоставляют в организационный комитет (в электронном виде на адрес электронной почты mu_sro@mail.ru с пометкой «Самый классный классный», в бумажном виде – МУ ДПО «ЦРО», ул. южная, д. 15, каб. 22,23) следующие документы и конкурсные материалы:

-заявка участника Конкурса по образцу (приложение к настоящему положению) в электронном и бумажном видах,

Приложение № _____
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

Критерии оценивания конкурсного испытания «Визитная карточка»

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по пяти критериям, каждый из которых оценивается в 5 баллов и имеет равнозначный вес.

Максимальный балл- 25 баллов.

Критерии	Показатели
Дизайн ресурса	Четкая информационная архитектура (логика расположения материала).
	Грамотные цветовые решения (привлечение внимания, фон и анимация не мешают восприятию текстовых материалов).
	Сбалансированность разных способов структурирования информации.
	Учет здоровьесбережения в дизайне.
	Эстетичность восприятия представленных материалов.
Информационная наполненность ресурса	Содержание страницы (представления данных: ФИО педагога, должность, место работы, короткое сообщение о выполнении работы классного руководителя, фотография, наградные документы, пространства для обратной связи, форумов и обсуждений, методические разработки, рекомендации, заметки на тему воспитания, ссылки на другие полезные ресурсы), эссе – самопрезентация.
	Разнообразие форматов структурирования (текстовый, графический, звуковой).
	Доступность информации для пользователей (родителей, учащихся, коллег, экспертов).
	Понятное меню (рубрикация)
	Наличие инструкций и пояснений для пользователей (карты сайта, навигатор, подсказки, помощь).
Функциональность ресурса	Доступность обратной связи и удобство использования механизмов обратной связи.
	Наличие контактных данных.
	Пространство для форумов и обсуждений.
	Систематичность наполнения ресурса и

	своевременная адресная помощь (ответы на вопросы, комментарии)
	Частота посещения ресурса пользователями.
Качество материалов, представленных на ресурсе	Научная корректность материалов (наличие ссылок на материалы других авторов).
	Методическая грамотность (соответствие материалов педагогическому жанру).
	Представленные материалы адресованы широкому кругу пользователей (учащимися, родителям, коллегам).
	Соблюдена культура подачи материалов (объем материалов, наличие сносок).
	Материал представлен с учетом возрастных особенностей учащихся.
Актуальность информации	Регулярность пополнения и обновления сайта.
	Связь информации с текущими событиями.
	Представление справочной и аналитической информации по вопросам воспитания.
	Ведение новостной ленты, где размещается информация о мероприятиях, проводимых в классном коллективе.
	Время последнего обновления информации не позднее 1 месяца.

Приложение № 1
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

Критерии оценивания конкурсного испытания
«Программа организации воспитательной работы
в классном коллективе»

Критерии	Показатели	Уровни представленности показателя	Баллы
Общая характеристика программы	Актуальность	Высокий уровень- в программе отражены перспективные направления в области воспитания учащихся, имеется социальный заказ, цель программы ориентирована на решение наиболее значимых проблем воспитания учащихся в данный период времени.	2
		Средний уровень - в программе частично отражены перспективные направления в области воспитания учащихся, программа частично нацелена на решение проблем в области воспитания.	1
		Низкий уровень- программа не актуальна.	0
	Прогностичность	Высокий уровень – программа отражает уровни и эффекты воспитательных результатов, просматривается перспектива реализации программы: отражение в целях программы и планируемых действиях не только сегодняшних проблем развития учащихся.	2

		Средний уровень – программа отражает общие результаты воспитания.	1
		Низкий уровень – прогнозирование результатов отсутствует.	0
Ориентация на результат		Высокий уровень – в программе приведены механизмы контроля за промежуточным и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы подведения итогов по каждой теме или каждому разделу программы), представлена оценка реализации программы.	2
		Средний уровень – в программе отслеживается только конечный результат.	1
		Низкий уровень – механизм контроля и оценки результатов реализации программы не представлен.	0
Готовность к транслированию опыта		Высокий уровень – педагогическая практика автономна, самодостаточна, предполагает создание новых образцов педагогической деятельности на основе заявленных в программе, сопровождается методическими рекомендациями.	2
		Средний уровень – педагогический опыт готов к транслированию частично, частично представлен механизм реализации, сопровождается методическими рекомендациями.	1
		Низкий уровень – опыт не готов к транслированию,	0

		требуется серьезная доработка.	
Отражение нормативно-правовых, методологических и концептуальных основ воспитательной работы	Нормативно-правовое обеспечение	Высокий уровень – полный, грамотно оформленный перечень нормативных документов.	2
		Средний уровень –частичное упоминание нормативных актов по тексту программы.	1
		Низкий уровень –отсутствие нормативно-правового обоснования.	0
	Соответствие современным требованиям к организации воспитательной деятельности	Высокий уровень – в направлениях и видах деятельности отражен системно - деятельностный подход к организации воспитательной деятельности.	2
		Средний уровень – в направлениях, содержании и видах деятельности частично отражена система общечеловеческих и национальных ценностей.	1
		Низкий уровень –программа не соответствует современным требованиям к организации воспитательной деятельности.	0
	Приоритетные направления воспитательной деятельности образовательной организации	Высокий уровень –программ представляет собой систему мероприятий, объединенных одной целью и логической последовательностью в рамках приоритетных направлений воспитательной образовательной организации.	2
		Средний уровень –в программе частично отображены (в контексте пояснительной записки) приоритетные направления в области воспитательной	1

		деятельности образовательной организации.	
		Низкий уровень – приоритетные направления в плане работы не отражены.	0
Структура и оформление программы	Титульный лист	Высокий уровень – оформлены титульный лист и паспорт программы с указанием направлений воспитательной деятельности с учетом ФГОС ОО.	2
		Средний уровень – направления деятельности представлены частично.	1
		Низкий уровень – титульный лист и паспорт не информативны.	0
	Наличие основных компонентов структуры	Высокий уровень – структурные компоненты выделены, программа структурирована.	2
		Средний уровень – имеются недочеты при структурировании программы.	1
		Низкий уровень – программы не структурирована.	0
	Качество оформления текста программы и списков источников	Высокий уровень – программа оформлена качественно с учетом требований к текстовым документам.	2
		Средний уровень – имеются единичные недочеты в оформлении.	1
		Низкий уровень – уровень оформления программы не соответствует требованиям к текстовым документам.	0

Приложение № 2
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

Критерии оценивания конкурсного испытания «Классный час»

Критерии	Показатели	Баллы
Выраженность воспитательной идеи	Воспитательная идея явно выражена	3
	Воспитательная идея прослеживается, но некорректно соотнесена с целевыми ориентирами мероприятия	2
	Воспитательная идея прослеживается в недостаточной степени	1
	Воспитательная идея не выражена	0
Технологичность как представленность структурных элементов (этапов классного часа)	Представлены все этапы, соблюдена последовательность этапов	3
	Представлены все этапы, не соблюдена последовательность этапов	2
	Не представлены 1-2 этапа	1
	Структурные компоненты классного часа размыты, не выделены нарушена логика	0
Эмоциональная включенность детей в диалог	В диалог вовлечены все учащиеся	3
	Включена часть детей, но при этом классный руководитель на протяжении всего мероприятия и использует приемы мотивации детей	2
	Включена часть детей, но при этом классный руководитель не вовлекает детей, не мотивирует на участие	1
	Учителю не удалось включить детей в диалог	0
Педагогическая «гибкость» как умение педагога реагировать на мысли и чувства детей	Ярко выражена	3
	Выражено, но требует развития	2
	Слабо выражена	1
	Педагог не опирается на опыт детей, их мысли и чувства остаются без педагогического внимания	0
Коммуникативная компетентность как умение организовывать коммуникацию детей	Учитель смог организовать коммуникацию между детьми на основе взаимодействия, включения в диалог.	3
	При коммуникации дети друг с другом не всегда могли самостоятельно разрешить возникшие проблемы.	2
	Преобладает активность педагога.	1

	Занятие выстроено на основе авторитарного стиля общения.	0
Оценка основных характеристик поведения учащихся	Дети выражает активность и заинтересованность в процессе проведения мероприятия, проявляют инициативу.	3
	Дети выражает активность и заинтересованность в процессе проведения мероприятия, проявляют инициативу по просьбе учителя.	2
	Дети в процессе мероприятия зажатые, снижена степень эмоциональности.	1
	Педагог не проявляет интереса к поведению учащихся, не применяет специальных техник коррекции поведения.	0
Уровень владения информационно-коммуникационными технологиями	Обоснованность и целесообразность применения средств ИКТ, соблюдение санитарно-гигиенических норм при использовании ИКТ.	3
	Средства ИКТ используются, но не всегда целесообразны или учитель допускает технические, оформительские, методические ошибки при использовании.	2
	Средства ИКТ используются некорректно, в оформлении слайдов допущены орфографические ошибки.	1
	При использовании ИКТ нарушаются санитарно-гигиенические нормы.	0
Уровень достижения цели классного часа	Цель полностью реализована, итог занятия подводится совместно с учащимися, наблюдается рациональность использования временных и других ресурсов, отмечается удовлетворённость педагога и обучающихся ходом подготовки и проведения классного часа, его итогами.	3
	Цель занятия достигнута, выводы делаем сам классный руководитель.	2
	Цель занятия частично достигнута, итог занятия подводит сам учитель, нерационально использованы временные ресурсы.	1
	Итог занятия не подведен.	0

Приложение № 3
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

Требования к оформлению «Программы воспитательной работы с классным коллективом».

1. На конкурс принимаются работы на русском языке выполненные с использованием редактора Microsoft Word с указанием следующих параметров:

- формат листа А 4;
- ориентация листа – книжная;
- поля – 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер – 14 пунктов
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

2. Оригинальность текста должна составлять не менее 70 % от объёма статьи (для проверки используется сервис www.antiplagiat.ru).

3. Рисунки, схемы должны быть формата: jpg, gif, bmp.

4. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются.

5. каждый рисунок и таблица должны быть пронумерованы подписаны. подписи не должны быть частью рисунков или таблиц.

6. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведётся отдельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются.

7. графики и диаграммы должны быть одинаково информативными как в цветном, так и чёрно – белом виде.

8. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, [1, с. 57].

9. обязательными элементами конкурсных материалов являются:

1) Титульный лист

(название (должно точно и однозначно характеризовать содержание, должно быть набрано полужирным шрифтом и выровнено по центру); информация об авторе(-ах) с указанием фамилии, имени и отчества полностью, учёного звания, учёной степени, названия образовательной организации, должности и места работы, места расположения, ФИО автора(-

ов) должны быть набраны строчными буквами полужирным шрифтом, курсивом, остальные данные – с новой строки, строчными буквами, курсивом, выравнивание – по левому краю).

В программе может быть представлен Паспорт программы; тип программы: типовая, модифицированная, авторская (по результатам экспертизы) или экспериментальная; приоритетное направление деятельности: духовно - нравственное, гражданско - патриотическое, спортивно - оздоровительное, социальное и т.п. (по выбору классного руководителя); составитель программы: Ф.И.О., должность; учреждение (полное наименование); адрес, телефон, факс; количество участников, охватываемых программой; возраст участников; сроки реализации программы.

2) Пояснительная записка или введение

Пояснительная записка должна содержать: обоснование значимости программы (для чего и кому нужна); обоснование актуальности (соц. заказ, тип школы); противоречия («между тем, что имеем и тем, что хотим»), которые должны быть устранены в результате реализации программы; обоснование новизны (теоретические идеи (указать авторов) и концепции программы); цели реализации программы (одна – две); задачи (не более пяти); возраст участников программы, краткая психофизическая характеристика; продолжительность программы (этапы реализации с кратким описанием могут быть представлены в таблице)

3) Основная часть

В основной части должна быть представлена система воспитательной деятельности: направления работы с указанием мероприятий формы и времени проведения (для удобства можно, так же, представить в таблице).

Далее необходимо представить планируемые результаты: лаконично описываются ожидаемые количественные и качественные показатели (критерии и механизмы оценки результатов воспитательного процесса).

4) Список использованной литературы (указание источников, используемых автором при написании статьи, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией).

5) Приложение (по желанию).

Приложение № 4
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

ЗАЯВКА

**на участие в муниципальном конкурсе педагогического
мастерства «Самый классный классный»**

Я, _____
классный руководитель _____
_____ класса,

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (города, муниципалитета)

прошу допустить меня к участию в конкурсе педагогического мастерства «Самый классный классный» в профессиональной группе Участников, имеющих общий стаж работы до 5 лет/имеющих общий стаж работы более 5 лет.

Представитель образовательной организации, сопровождающий меня на конкурсе:

_____ *Подпись*

С руководителем образовательной организации согласовано:

Директор _____
подпись _____ ФИО _____

печать

Дата _____

Приложение № 5
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

Информационная карта кандидата на участие
в муниципальном конкурсе педагогического мастерства
«Самый классный классный»

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Общие сведения	
Населённый пункт, муниципалитет	
Дата рождения (день, месяц год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет – ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в интернете	
2. Работа	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почётные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	

Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Основные публикации (выходные данные или ресурс, где представлены)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Материалы для размещения на сайте и информационном бюллетене конкурса	
Ваше педагогическое кредо	
Почему вам нравится быть классным руководителем?	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее вам близкие	

Интересные сведения об участнике конкурса, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)

Приложение № 6
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« » _____ 20__ г.

Я, _____ ,
(Ф.И.О полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие **Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**, расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная д.15, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью осуществления денежных выплат в рамках муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России».

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, должность, данные документа удостоверяющего личность, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, банковские реквизиты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, место рождения, место работы, должность; данные документа, удостоверяющего личность, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, банковские реквизиты в целях, указанных в настоящем согласии. Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Разрешаю использовать оргкомитету конкурсные материалы в целях распространения моего педагогического опыта.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в **Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**, расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная д.15, письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

_____ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в **Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»** в десятидневный срок.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 7
к положению о проведении
муниципального конкурса
педагогического мастерства
«Самый классный классный»

Заявка на конкурсное испытание «Классный час»

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника Конкурса)

Класс	Необходимое оборудование

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от « 20 » 02 20 20 г. № 143

Организационный комитет муниципального конкурса
педагогического мастерства «Самый классный классный»

Геллерт Елена Евгеньевна	заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Аюгова Марина Михайловна	начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Гузь Ирина Николаевна	директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»
Кальниченко Надежда Петровна	председатель Территориальной Сыктывкарской городской организации Профсоюза работников народного образования, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углублённым изучением отдельных предметов»
Поповцева Татьяна Михайловна	директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов»
Астарханова Татьяна Ивановна	директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от « 20 » 02 20 20 г. № 143

Жюри муниципального конкурса
педагогического мастерства «Самый классный классный»

Геллерт Елена Евгеньевна	заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Аюгова Марина Михайловна	начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Гузь Ирина Николаевна	директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»
Кальниченко Надежда Петровна	председатель Территориальной Сыктывкарской городской организации Профсоюза работников народного образования, директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углублённым изучением отдельных предметов»
Политова Татьяна Николаевна	заместитель директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»
Шевцова Татьяна Николаевна	методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»
Тырышкина Дарья Павловна	методист муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»
Берговина Елена Алексеевна	руководитель городского методического объединения классных руководителей, учитель русского языка и литературы

		МАОУ «Женская гимназия»
Шуктомова Николаевна	Жанна	учитель начальных классов МАОУ «Русская гимназия»
Шергина Светлана Борисовна		Заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ №16»
Абдрафикова Васильевна	Татьяна	Заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ №21»
Тюлина Надежда Николаевна		Заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ №24»
Пелёвина Анатольевна	Анжелика	заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «СОШ №33»
Хомская Ирина Витальевна		заместитель директора по воспитательной работе МОУ «ООШ №34» г.Сыктывкара
Петрова Ольга Владимировна		заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Гимназия» (КНГ)