



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

ПРИКАЗ

« 07 » ноября 2016 г.

№ 997

Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО
«Сыктывкар» от 29.11.2012 № 11/4460 «Об активированных днях в
муниципальных образовательных учреждениях в дни сильных морозов и
порядке оповещения населения» (в редакции Постановления администрации
МО ГО «Сыктывкар» от 02.12.2014 № 12/4550)

Во исполнение Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 29.11.2012 г. № 11/4460 «Об активированных днях в муниципальных
образовательных учреждениях в дни сильных морозов и порядке оповещения
населения» (в редакции Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.12.2014 № 12/4550) и с целью оперативного доведения до
подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций
информации о введении активированных дней в дни сильных морозов в 2016-
2017 учебном году на территории МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему оповещения руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций о введении активированных дней в дни сильных морозов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Котелиной Н.Е., заместителю начальника управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях в средства массовой информации и специалистам управления образования: Скоковой М.Н., заместителю начальника управления образования, Порошкиной О.В., начальнику отдела общего

образования, Перваковой О.В., начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы, Геллерт Е.Е., заместителю начальника отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики.

Срок: до 6 час. 15 мин. в активированные дни.

3. Скоковой М.Н., заместителю начальника управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях Гузь И.Н., директору муниципального учреждения «Информационно-методический центр», и руководителям МАОУ «СОШ № 22», МОУ «СОШ № 27», МАОУ «СОШ № 28», МОУ «СОШ № 30», МАОУ «Лицей 1».

3.1. Директору муниципального учреждения «Информационно-методический центр» Гузь И.Н. обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МОУ «СОШ № 31», МОУ «ООШ № 34», МОУ «НОШ № 37», МАОУ «Гимназия 1».

Срок: до 6.30 ч. в активированные дни.

4. Перваковой О.В., начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях Леушину В.Н., главному специалисту отдела общего образования, Конову А.Б., заместителю директора МУ «Информационно-методический центр».

4.1. Леушину В.Н., Конову А.Б. обеспечить своевременное размещение информации о введении активированных дней на официальном сайте Управления образования и в группе «Активированный день в Сыктывкаре» ВКонтакте.

Срок: до 6.30 ч. в активированный день.

5. Порошкиной О.В., начальнику отдела общего образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях Фелисеевой Л.Е., заместителю начальника отдела общего образования управления образования, Астаевой О.П., консультанту управления образования, Меньшиковой Т.С., консультанту управления образования, Мужевой Л.А., методисту МУ «Информационно-методический центр», Холопову О.А., заведующему отделом оценки качества образования МБУ «Центра обеспечения деятельности образовательных организаций», Самоновой А.П., главному эксперту МБУ «Центра обеспечения деятельности образовательных организаций»;

5.1. Фелисеевой Л.Е., заместителю начальника отдела общего образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 12», МОУ «СОШ № 15», МАОУ «СОШ № 16», МАОУ «СОШ № 18», МАОУ «Технологический лицей»;

5.2. Астаевой О.П., консультанту управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 1», МОУ «СОШ № 3», МАОУ «СОШ № 4», МОУ «НОШ № 6», МАОУ «Лицей народной дипломатии»;

5.3. Меньшиковой Т.С., консультанту управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МОУ «СОШ № 11», МОУ «СОШ № 20», МАОУ «СОШ № 38», МАОУ «СОШ № 43»;

5.4. Мужевой Л.А., методисту МУ «Информационно-методический центр», обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 24», МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ № 33», МАОУ «Женская гимназия»;

5.5. Холопову О.А., заведующему отделом оценки качества образования МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 7», МОУ «ООШ № 8», МОУ «СОШ № 9», МАОУ «СОШ № 26», МАОУ «СОШ № 35»;

5.6. Самоновой А.П., главному эксперту МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 36», МАОУ «Гимназия имени А.С. Пушкина», МАОУ «Русская гимназия», МОУ КНГ, МАОУ «Технический лицей».

Срок: до 6 час.30 мин. в активированные дни.

6. Геллерт Е.Е., заместителю начальника отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям организаций дополнительного образования детей.

Срок: до 8.00 ч. в активированные дни.

7. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

7.1 Своевременное оповещение об активированных днях в дни сильных морозов заместителей директора муниципальных образовательных организаций, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся.

Срок: до 7.00 ч. в активированные дни.

7.2 Размещение информации об активированных днях на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций в сети «Интернет».

Срок: до 7.00 ч. в активированные дни.

7.3 Разработку на уровне муниципальной образовательной организации действенной схемы оповещения заместителей директора, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся об активированных днях в дни сильных морозов. Копию приказа, утверждающего схему оповещения, представить в отдел общего образования управления образования.

Срок: до 14.11.2016.

8. Службе контроля и работы с документами (Ручка Я.Н.) ознакомить с настоящим приказом всех задействованных в оповещении специалистов управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципального учреждения «Информационно-методический центр»,

муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций».

Срок: до 11.11.2016.

9. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.11.2015 № 760 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2012 г. № 11/4460 «Об активированных днях в муниципальных образовательных учреждениях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения» (в редакции Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.12.2014 № 12/4550)».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Н.Е.Котелину, М.Н.Скокову, Л.В.Михайлову.

И.о. начальника управления образования



Н.Е. Котелина

Котелина Наталья Евгеньевна

8(8212)24-01-76

Порошкина Ольга Владимировна

8(8212)44-86-29

**Схема оповещения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций
о введении активированных дней в дни сильных морозов**

