



**Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**ПРИКАЗ**

«01» февраля 2018 г.

№ 140

О проведении тематической проверки муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, по вопросу организации приема граждан в первый класс на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Положением о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденным приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.12.2014 № 833, планом работы Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на 2018 год, в целях контроля за организацией приема граждан в первые классы подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 07 февраля 2018 года по 16 февраля 2018 года тематическую проверку муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, по вопросу организации приема граждан в первый класс на 2018-2019 учебный год (далее – тематическая проверка).
2. Утвердить состав комиссии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить план-задание тематической проверки согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за специалистами управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «Центр развития образования», МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», являющимися членами комиссии по проведению тематической проверки, для проведения тематической проверки согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Директору МУ ДПО «Центр развития образования» (Гузь И.Н.) направить (по согласованию) для работы в составе комиссии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Мужеву Л.А., методиста МУ ДПО «Центр развития образования».

6. И.о. директора МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (Тренькина Е.А.) направить (по согласованию) для работы в составе комиссии Холопова О.А., заведующего отделом оценки качества образования МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», Астаеву О.П., главного эксперта отдела оценки качества образования МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций».

7. Членам комиссии управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» провести тематическую проверку в закрепленных муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Планом-заданием, утвержденным в приложении № 2 к настоящему приказу, и представить акт по итогам тематической проверки в отдел общего образования не позднее 26.02.2018.

8. Отделу общего образования (Порошкина О.В.) по итогам тематической проверки подготовить проект приказа по управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в срок до 02.03.2018.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Котелину Н.Е., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
« 01 » февраля 2018 года № 140

Состав комиссии  
управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для  
проведения тематической проверки

**Председатель:**

Котелина Н.Е., заместитель начальника управления образования;

**Члены комиссии:**

Скокова М.Н., заместитель начальника управления образования;

Порошкина О.В., начальник отдела общего образования;

Фелисеева Л.Е., заместитель начальника отдела общего образования;

Самонова А.П., консультант управления образования;

Леушин В.Н., главный специалист управления образования;

Холопов О.А., заведующий отделом оценки качества образования МБУ  
«Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»;

Астаева О.П., главный эксперт отдела оценки качества образования МБУ  
«Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»;

Мужева Л.А., методист МУ ДПО «Центр развития образования».

Приложение № 2  
**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом управления образования  
 администрации МО ГО «Сыктывкар»  
 « 01 » февраля 2018 года № 140

План - задание тематической проверки

Вопросы проверки	Результаты проверки		
	Наличие документов		В случае отсутствия или несоответствия указать причины
	ДА	НЕТ	
<b>1. Информирование граждан о порядке приема в МОО:</b>			
1.1. Наличие на официальном сайте и информационном стенде МОО следующих документов:			
- устава МОО;			
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;			
- свидетельства о государственной аккредитации;			
- постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.01.2016 № 1/73 «О закреплении МОО, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар» (в ред. Постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.01.2017 № 1/281, от 20.12.2017 № 12/4404);			
- правил приема граждан в МОО;			
- информации о количестве мест в 1-х классах;			
- образовательных программ МОО;			
- графика приема документов;			
- примерной формы заявления о приеме в 1 класс;			
- перечня документов для приема в 1 класс;			
- информации об УО АМО ГО «Сыктывкар», в которое необходимо обратиться родителям при получении отказа в предоставлении места в ОО (наименование, место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты).			
<b>2. Нормативно-правовые документы МОО:</b>			
2.1. Правила приема граждан в муниципальную общеобразовательную организацию			

<p>2.2. Приказ о назначении лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственных за прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о приеме детей на обучение с приложением документов;</li> <li>- ответственных за ведение электронного реестра заявлений в системе «Е-услуги. Образование»;</li> <li>- ответственных за выдачу результата предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар».</li> </ul> <p>2.3. Приказ о создании приемной комиссии по рассмотрению заявлений о приеме детей в 1 класс на обучение.</p>			
<p><b>3. Делопроизводство по приему документов от граждан о приеме в образовательное учреждение:</b></p>			
<p>3.1. Ведение Журнала приема заявлений.</p>			
<p>3.2. Ведение электронного реестра заявлений в системе «Е-услуги. Образование»</p>			
<p>3.3. Ведение Журнала регистрации межведомственных запросов</p>			
<p>3.4. Выдача расписок в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОО из электронного реестра заявлений, перечень представленных документов.</p>			
<p>3.5. Наличие в расписке в получении документов подписи должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печати организации.</p>			
<p>3.6. Наличие в заявлении родителей (законных представителей) следующих сведений о ребенке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество ребенка;</li> <li>- дата и место рождения ребенка;</li> <li>- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;</li> <li>- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</li> <li>- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты.</li> </ul>			
<p>3.7. Наличие личной подписи родителей (законных представителей) в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию, подтверждающей факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.</p>			

3.8. Наличие подписи родителей (законных представителей), подтверждающей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.			
3.9. Перечень требуемых документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию соответствует п.9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32.			
3.10. Издание распорядительного акта МОО о приеме в 1 класс на обучение с 01.09.2018 года в течение 7 рабочих дней после приема документов.			
3.11. Размещение распорядительного акта МОО о приеме в 1 класс на обучение с 01.09.2018 года на информационном стенде в день его издания.			
3.12. Оформление уведомлений об отказе в приеме детей на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов и своевременное их направление родителям (законным представителям).			
3.13. Наличие протокола заседания приемной комиссии			
3.14. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении их детей в первый класс МОО. Отражение даты выдачи результата рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов в Журнале приема заявлений			
3.15. Наличие визы руководителя МОО на заявлениях о приеме в 1 класс			

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
« 01 » февраля 2018 года № 140

Закрепление муниципальных общеобразовательных организаций за  
специалистами управления образования администрации МО ГО  
«Сыктывкар», МУ ДПО «Центр развития образования», МБУ «Центр  
обеспечения деятельности образовательных организаций» для  
проведения тематической проверки

ФИО, должность специалистов	Сокращенное наименование закрепленных МОО
Котелина Наталья Евгеньевна, заместитель начальника УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 12»
	МАОУ «СОШ № 16»
Скокова Марина Николаевна, заместитель начальника УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 22»
	МОУ «СОШ № 27»
	МАОУ «СОШ № 28»
	МОУ «НОШ № 37»
Порошкина Ольга Владимировна, начальник отдела общего образования	МОУ «СОШ № 30»
	МОУ «СОШ № 9»
	МОУ «СОШ № 15»
Фелисеева Людмила Евгеньевна, заместитель начальника отдела общего образования	МАОУ «СОШ № 33»
	МАОУ «Русская гимназия»
	МАОУ «СОШ № 4»
Астаева Ольга Павловна, консультант УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 21»
	МОУ КНГ
	МАОУ «СОШ № 35»
Леушин Виктор Николаевич, главный специалист УО АМО ГО «Сыктывкар»	МАОУ «СОШ № 26»
	МОУ «СОШ № 3»
Холопов Олег Александрович, заведующий отделом оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО»	МОУ «СОШ № 7»
	МАОУ «СОШ № 1»
	МАОУ «СОШ № 4»
Самонова Алла Петровна, главный эксперт МБУ «ЦОД ОО»	МАОУ «СОШ № 24»
	МАОУ «СОШ № 25»
	МАОУ «СОШ № 43»
Мужева Людмила Андреевна, методист МУ ДПО «ЦРО»	МОУ «СОШ № 3»
	МАОУ «СОШ № 36»
	МАОУ «СОШ № 38»