



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкөнлөн  
администрацияса йозӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«06» марта 2020 г.

№ 222

Об утверждении Порядка размещения информации  
о муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых  
осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.06.2017 № 113-ФЗ «О внесении изменений в статью 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом Министерства финансов России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 31.07.2017 №646 «Об утверждении Порядка размещения информации о муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Утвердить Порядок размещения информации о муниципальных учреждениях (далее - Порядок), функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет управление образования администрации МО

ГО «Сыктывкар», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав рабочей группы по контролю за размещением информации о муниципальных учреждениях (далее - Рабочая группа), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Руководителям муниципальных учреждений организовать работу и обеспечить своевременное размещение информации о муниципальных учреждениях в сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Возложить персональную ответственность за своевременное размещение информации о муниципальных учреждениях в сети «Интернет» на руководителей муниципальных учреждений.

6. Рабочей группе осуществлять ежеквартальный мониторинг до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом и по итогам 10 месяцев текущего финансового года до 10 ноября текущего года на предмет актуальности информации о муниципальных учреждениях в сети «Интернет». Итоги мониторинга представлять по форме, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

7. Координатору рабочей группы до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставлять сводную информацию о муниципальных учреждениях начальнику управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», а также Департаменту финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с письмом от 28.02.2020 №08-11/347.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Золотарчук О.М.

И.о. начальника  
управления образования



Е.Е. Геллерт



приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «06» марта 20 20 г. № 202

## П О Р Я Д О К

размещения информации о муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru))

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения информации о муниципальных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) разработан в целях повышения открытости и доступности информации об образовательных организациях, их деятельности и имуществе, а также устанавливает правила размещения информации об образовательных организациях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - официальный сайт, сети «Интернет»).

### 2. Формирование информации об образовательной организации для размещения на официальном сайте в сети «Интернет»

2.1. Структурированная информация о муниципальных учреждениях формируется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в сети «Интернет» в личном кабинете пользователя организации в соответствии с правилами, установленными Требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 порядка предоставления информации государственном (муниципальном) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

2.2. Руководитель муниципального учреждения приказом назначает ответственное лицо, которое является уполномоченным представителем муниципального учреждения и выполняет функции по формированию информации о муниципальном учреждении в сети «Интернет» и имеет квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи.



2.3. Муниципальное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов.

2.4. На основании официальных документов формируется информация в электронном структурированном виде, сгруппированных по следующим разделам:

Номер по п/п	Наименование раздела в личном кабинете пользователя в сети «Интернет» (сроки отражения информации по контролю)	Структурированная информация об образовательной организации в соответствии с официальными документами	Размещаемые копии официальных документов	Сроки размещения информации и документов в сети «Интернет»
1.	Общая информация	<p>1.1. Решение учредителя о создании учреждения;</p> <p>1.2. Устав и внесенные в него изменения;</p> <p>1.3. Свидетельство о государственной регистрации;</p> <p>1.4. Решение учредителя о назначении руководителя;</p> <p>1.5. Положения о филиалах, представительствах – при наличии;</p> <p>1.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• решение учредителя о создании учреждения;</li> <li>• устав и внесенные в него изменения (актуальная версия);</li> <li>• свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>• приказ учредителя о назначении руководителя;</li> <li>• положения о филиалах, представительствах – при наличии;</li> <li>• приказ учредителя о составе наблюдательного совета автономного учреждения; об изменении состава наблюдательного совета</li> </ul>	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2.	Плановые показатели деятельности.	<p>2.1. Информация о государственном или муниципальном задании и его исполнении.</p> <p>2.2. Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальное задание;</li> <li>• отчет об исполнении муниципального задания;</li> <li>• план финансово-хозяйственной деятельности (актуальная версия);</li> </ul>	

		2.3. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения из плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>	
3.	Фактические показатели деятельности	<p>3.1. Информация о годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>3.2. Информация о результатах деятельности и об использовании имущества.</p> <p>3.3. Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);</li> <li>• баланс муниципального учреждения (ф.0503730);</li> <li>• отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);</li> <li>• отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;</li> <li>• сведения и документы о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> </ul>	
4	Сравнение плановых и фактических показателей деятельности	<p>4.1. Плановые и фактические поступления.</p> <p>4.2. Плановые и фактические выплаты.</p> <p>4.3. Плановые и фактические показатели по работам (услугам).</p>	Не требуется	-

2.5. Структурированная информация о муниципальном учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя муниципального учреждения.

2.6. Удаление размещенной на Официальном сайте информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. В случае изменения информации об учреждении, содержащейся в Сводном реестре, структурированная информация об учреждении в части показателей раздела Общая информация об учреждении изменяется автоматически в течение пяти рабочих дней.



2.8. Формирование изменений структурированной информации об учреждении осуществляется в порядке, аналогичном структурированной информации об учреждении.

2.9. При внесении изменений в структурированную информацию об учреждении, размещенную на Официальном сайте, создается новая версия структурированной информации об учреждении. При этом предыдущие версии структурированной информации об учреждении остаются неизменными и доступными для просмотра.

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «06» марта 20 20 г. № 222

Состав рабочей группы и ответственность по контролю  
в соответствии с Порядком размещения информации о муниципальных  
учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет  
управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru))

Ф.И.О., должность	Контроль за структурированной информацией образовательной организации в соответствии с официальными документами по позициям п 2.4. Порядка размещения информации
Золотарчук О.М. – заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Позиции 1.1-1.5, 2.1 (по организациям, кроме образовательных), 4.1-4.3
Ольшевская В.В. – заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Позиция 1.6
Буранова Н.А., руководитель службы контрактной деятельности	Координатор по составлению свода по информации о размещении на Официальном сайте ГМУ сведений о муниципальных учреждениях
Порошкина О.В. – начальник отдела общего образования	Позиции 1.1-1.5, 2.1 (по общеобразовательным организациям)
Аюгова М.М. – начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики	Позиции 1.1-1.5, 2.1 (по организациям дополнительного образования детей)
Борисова С.В. – начальник отдела финансово-экономической работы	Позиции 2.2, 2.3
Комарова Л.А., главный бухгалтер	Позиция 3.1
Габова Т.М. – начальник отдела контрольно-ревизионной работы	Позиции 3.2, 3.3
Леушин В.Н. – консультант отдела общего образования	Координатор по технической поддержке

Приложение № 5  
 к приказу управления образования  
 администрации МО ГО «Сыктывкар»  
 от 26.10.2019 № 219

**ИНФОРМАЦИЯ**  
 о размещении на официальном сайте ГМУ сведений  
 о муниципальных учреждениях

Наименование учреждения	Тип	Отметка о регистрации учреждения на официальном сайте ГМУ	Область информации об учреждении	Количество учреждений, которым предоставляется целевая субсидия	Наименование главного распорядителя бюджетных средств МО ГО «Сыктывкар»										Примечание			
					Муниципалитет	План	Сведения об операциях с целевыми субсидиями учреждения	Бюджетная смета	Баланс	Баланс	Отчет о	Отчет о	Отчет об	Отчет об		Сведения о	Информация о	Сведения о
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский государственный университет культуры и искусств»	Муниципальное автономное учреждение	регистрация на официальном сайте ГМУ	информация об учреждении	предоставляю целевые субсидии	Муниципалитет	План	Сведения об операциях с целевыми субсидиями учреждения	Бюджетная смета	Баланс	Баланс	Отчет о	Отчет о	Отчет об	Отчет об	Сведения о	Информация о	Сведения о	
Автономное																		
Бюджетное																		
Казенное																		
Итого:																		

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)  
 тел. (эл почта) \_\_\_\_\_