

Политика Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Важнейшим условием реализации деятельности Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Организация, Управление образования) является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных (далее – ПДн) и процессов, в рамках которых они обрабатываются.

1.1.2. Обеспечение безопасности ПДн является одной из приоритетных задач Организации.

1.1.3. Обработка и обеспечение безопасности ПДн, осуществляется в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн».

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки ПДн различных категорий субъектов, чьи ПДн обрабатываются в Организации, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2.2. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Организации, полученных как до, так и после вступления ее в силу. Политика также распространяется на все субъекты ПДн.

1.2.3. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.3. Вступление в силу

1.3.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения Управлением образования и действует бессрочно до признания ее утратившей силу или утверждения новой Политики.

1.4. Пересмотр

1.4.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите ПДн, но не реже одного раза в три года.

1.4.2. Все изменения в настоящую Политику вносятся приказом Управлением образования.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Реквизиты

2.1.1. Полное наименование: Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

2.1.2. ИНН/КПП: 1101482553/110101001.

2.1.3. Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15.

2.1.4. Телефон: +7 (8212) 24-37-52.

3. ПРИНЯТЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОСТАВ ПДН

3.1. Понятия и определения

3.1.1. ПДн – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.1.2. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. Субъекты ПДн

3.2.1. Организация осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- работники (в т.ч. уволенные);
- близкие родственники работников (в т.ч. уволенных);
- муниципальные служащие (в т.ч. уволенные и кандидаты на замещение должностей муниципальной службы);
- близкие родственники муниципальных служащих (в т.ч. уволенных и кандидатов на замещение должностей муниципальной службы);
- директора школ;
- близкие родственники директоров школ;
- граждане;
- учащиеся;
- волонтеры.

3.3. Состав

3.3.1. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн работников (в т.ч. уволенных):

- Первичные сведения;
- Сведения о реквизитах документов;
- Сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности;
- Сведения о социальном положении;
- Сведения о финансовом обеспечении;
- Сведения об образовании.

3.3.2. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников работников (в т.ч. уволенных):

- первичные сведения.
- 3.3.3. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн муниципальных служащих (в т.ч. уволенных):
- Первичные сведения;
 - Сведения о реквизитах документов;
 - Сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности;
 - Сведения о социальном положении;
 - Сведения о финансовом обеспечении;
 - Сведения об образовании.
- 3.3.4. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников муниципальных служащих:
- первичные сведения.
- 3.3.5. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн директоров школ:
- Первичные сведения;
 - Сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности;
 - Сведения о финансовом обеспечении;
 - Сведения об образовании.
- 3.3.6. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн близких родственников директоров школ:
- первичные сведения.
- 3.3.7. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн граждан:
- Первичные сведения;
 - Сведения о реквизитах документов;
 - Сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности.
- 3.3.8. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн учащихся:
- Первичные сведения;
 - Сведения о реквизитах документов;
 - Сведения об образовании;
 - Специальная категория.
- 3.3.9. Организацией обрабатываются следующие категории ПДн волонтеров:
- Первичные сведения;
 - Сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности;
 - Сведения об образовании;
 - Дополнительные сведения.
- 3.4. Цели обработки ПДн, правовое основание обработки ПДн, условия прекращения обработки ПДн
- 3.4.1. Цели обработки ПДн в Управлении образования:
- обеспечения единого образовательного пространства в системе общего образования и создание необходимых условий для реализации конституционных гарантий и прав учащихся на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - личный прием граждан;
 - прием и регистрация письменного обращения гражданина;

- организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование учетной политики Управления образования;
- расчет и начисление заработной платы;
- формирование итоговых отчетов и списков;
- осуществление выплат;
- операции печати, контроля готовности и выдачи выходных документов;
- организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование учетной политики в подведомственных Управлению образования муниципальных организациях;
- расчет и начисление заработной платы;
- формирование итоговых отчетов и списков;
- осуществление выплат;
- операции печати, контроля готовности и выдачи выходных документов;
- кадровая работа;
- контроль выполнения трудовых обязательств работниками Управления образования;
- проведение статистического анализа;
- организация прохождения муниципальной службы в Управлении образования;
- ведение реестра муниципальных служащих;
- кадровое обеспечение муниципальной системы образования в пределах компетенции Управления образования;
- правовое обеспечение деятельности Управления образования.

3.4.2. Обработка ПДн в Управлении образования осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- согласия на обработку ПДн;
- Статьи 5 Конституции Российской Федерации;
- трудового договора;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
- Постановления Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.4.3. Обработка ПДн в Управлении образования прекращается в случаях:

- достижения целей обработки ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн;
- отзыва согласия на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения;

– расторжения трудового договора (служебного контракта) или по его окончанию.

3.5. Биометрические ПДн

3.5.1. Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Управлением образования не обрабатываются.

3.6. Специальные категории ПДн

3.6.1. Сведения, касающиеся состояния здоровья (специальные категории ПДн), Управлением образования обрабатываются.

3.6.2. Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Управлением образования не обрабатываются.

4. ОБРАБОТКА ПДн

4.1. Общие сведения

4.1.1. Обработка ПДн в Организации осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Организации;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.1.2. Организация осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

4.2. Сбор

4.2.1. ПДн субъектов ПДн Организации получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.

4.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Организация извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.

4.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Организация сначала получает его письменное согласие.

4.3. Хранение

4.3.1. Организация хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.

4.3.2. Организация хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.

4.3.3. При обработке ПДн на бумажных носителях Организации обеспечивается выполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.3.4. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах ПДн Организацией обеспечивается выполнение Требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

4.4. Передача

4.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Организация в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба;
- Пенсионный фонд Российской Федерации, отделение по Республике Коми;
- Фонд социального страхования Российской Федерации по Республике Коми;
- Территориальные органы федеральной исполнительной власти;
- Государственные и муниципальные органы власти;
- Судебные органы;
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми;
- Министерство образования и молодежной политики Республики Коми;
- Администрация МО ГО «Сыктывкар»;
- Военный комиссариат города Сыктывкар, Сыктывдинского и Корткеросского районов Республики Коми.

4.5. Трансграничная передача

4.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Организацией не осуществляется.

4.6. Общедоступные источники

4.6.1. Организация не осуществляет формирование общедоступных источников ПДн.

4.7. Поручение обработки

4.7.1. Организация вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права субъектов ПДн

5.1.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Организацией.

5.1.2. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Организации следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Организацией;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Организацией способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Организацией или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов, субъект ПДн имеет право обратиться в Организацию. Организация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.1.5. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми) или в судебном порядке.

5.1.6. Субъект ПДн имеет право устанавливать условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов в отношении своих ПДн или ПДн лица, чьи интересы он представляет.

5.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.1.8. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать своё согласие на обработку ПДн, разрешённых субъектом ПДн для распространения, обратившись в Организацию.

5.1.9. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись в Организацию.

5.2. Права Организации

5.2.1. Организация, как оператор ПДн, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять ПДн субъектов ПДн государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать ПДн субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ЗАЩИТА ПДН

6.1. Организация гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство, непосредственно осуществляющим обработку ПДн, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку ПДн, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Все работники Организации, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. Организация принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой документов, определяющих порядок обработки и защиты ПДн;
- определением порядка доступа в помещения, где обрабатываются ПДн, а также порядка доступа к ресурсам информационных систем ПДн;
- определением актуальных угроз безопасности ПДн и возможного вреда субъектам ПДн;
- резервированием ПДн, а также определением порядка их восстановления;
- использованием средств защиты информации в информационных системах ПДн;
- учетом машинных носителей, содержащих ПДн;
- определением мест хранения носителей ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным нормативным актам Организации;
- ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными нормативными актами Организации в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников, сбором обязательств о неразглашении ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- регистрацией и учетом всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Организации и подлежит размещению в общедоступном месте.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн в Организации.

7.3. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Комитета.

8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1. Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

8.1.1. ФИО и должность ответственного за организацию обработки ПДн в Организации: Леушин Виктор Николаевич, консультант

8.1.2. Адрес: 167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15

8.1.3. Телефон: +7 (8212) 241-552

8.1.4. Электронная почта: leushin-vn@syktyvkar.komi.com

8.1.5. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки ПДн по указанному выше контактному телефону, адресу электронной почты или почтовому адресу.

8.2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми

8.2.1. Руководитель Управления: Пименова Виктория Вячеславовна.

8.2.2. Почтовый адрес: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, 17.

8.2.3. Контактный телефон: +7 (8212) 400-121.

8.2.4. Электронная почта: rsockanc11@rsoc.ru.

8.2.5. Официальный сайт: 11.rkn.gov.ru.