



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкөнлөн  
администрацияса йöзöс велöдöмөн веськöдланін

ПРИКАЗ

« 15 » сентября 20 20 г.

№ 25

Об организации личного приема граждан  
в управлении образования администрации муниципального образования  
городского округа «Сыктывкар»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 11 июля 2018 года № 607 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях упорядочения деятельности управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по личному приему граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан в управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – управление образования) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителям начальника управления образования, начальникам отделов, руководителям служб управления образования:
  - 2.1. обеспечить личный прием граждан на своих рабочих местах в соответствии с графиком личного приема, утвержденным настоящим приказом;
  - 2.2. обеспечить персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.
3. Службе контроля и работы с документами управления образования (Ручка Я.Н.):
  - 3.1. размесить график личного приема граждан на официальном сайте и на информационном стенде управления образования.

3.2. ознакомить с настоящим приказом заместителей начальника управления образования, начальников отделов, руководителей служб управления образования.

4. Признать утратившими силу приказ управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.10.2019 № 785 «Об организации личного приема граждан в управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Геллерт Е.Е., Золотарчук О.М., Ольшевскую В.В.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «15» *января* 20 *20* г. № *25*

**ГРАФИК**  
**личного приема граждан в управлении образования администрации**  
**муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

№ кабинета	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Курируемые вопросы	Часы приема
каб.4,5	Бригида Ольга Юрьевна	начальник управления образования	общие вопросы	понедельник 16.00-18.00 (предварительная запись по тел. (8212)-24-37-52)
8	Котелина Наталья Евгеньевна	заместитель начальника управления образования	общие вопросы образования, безопасность образовательных учреждений и охраны труда	понедельник 16.00-18.00
10	Геллерт Елена Евгеньевна	заместитель начальника управления образования	общие вопросы воспитания и дополнительного образования	понедельник 16.00-18.00
9	Золотарчук Ольга Михайловна	заместитель начальника управления образования	экономика и финансы	понедельник 16.00-18.00
29	Ольшевская Вера Васильевна	заместитель начальника управления образования	вопросы правовой и кадровой работы, противодействие коррупции	понедельник 16.00-18.00
18	Порошкина Ольга Владимировна	начальник отдела общего образования	начальное, основное, среднее, общее образование	понедельник 16.00-18.00

11	Аюгова Марина Михайловна	начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики	дополнительное образование и воспитание	16.00-18.00 понедельник
6	Первакова Ольга Владимировна	начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы	вопросы правовой и кадровой работы, противодействие коррупции	понедельник 16.00-18.00
15	Габова Татьяна Михайловна	начальник отдела контрольно- ревизионной работы	контроль и ревизия	понедельник 16.00-18.00
2	Комарова Лидия Альбертовна	главный бухгалтер службы бухгалтерского учета и отчетности	бухгалтерский учет и отчетность	понедельник 16.00-18.00
1	Борисова Светлана Владимировна	начальник отдела финансово- экономической работы	экономика и финансы	понедельник 16.00-18.00
21	Ручка Ярина Николаевна	руководитель службы контроля и работы с документами	организация делопроизводства	понедельник 16.00-18.00
235	Буранова Надежда Анатольевна	руководитель службы контрактной деятельности	вопросы закупочной деятельности	понедельник 16.00-18.00