



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«18» марта 2021 г.

№ 289

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.03.2017 № 3/831 «Об установлении особенностей составления и опубликования отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения МО ГО «Сыктывкар» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- от 06.03.2017 № 282 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за муниципальными учреждениями муниципального имущества»;

- от 05.02.2018 № 151 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.03.2017 № 282»;
- от 01.02.2019 № 89/1 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.03.2017 № 282»;
- от 21.02.2019 № 137 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.03.2017 № 282»;
- от 13.02.2020 № 130 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.03.2017 № 282».

3. Начальнику отдела финансово-экономической работы управления образования Борисовой С.В. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

4. Руководителям муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», организовать работу в соответствии с утвержденным Порядком.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотарчук О.М.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «18» марта 2021 г. № 289

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого
осуществляет управление образования администрации МО ГО
«Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет, управление образования).

2. Отчет составляется муниципальным автономным, бюджетным учреждением (далее - учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление образования в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для автономных учреждений) и приложению № 2 к настоящему Порядку (для бюджетных учреждений).

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом рекомендаций наблюдательного совета, а затем представляется в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в управление образования с приложением копии протокола наблюдательного совета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и предоставляется на согласование в управление образования в двух экземплярах на бумажном носителе в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7. Управление образования рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

В течение трех следующих рабочих дней учреждение должно устранить эти недостатки и предоставить Отчет на согласование в управление образования. Срок согласования Отчета управлением образования в таком случае составляет три рабочих дня.

8. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, утвержденная и согласованная копия Отчета в соответствии с пунктами 5 -7 настоящего Порядка, в электронном виде (в формате файла PDF) направляется учреждением в отдел финансово-экономической работы управления образования для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации МО ГО «Сыктывкар» www.сыктывкар.рф, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» www.sykt-uo.ru.

9. Утвержденный и согласованный отчет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального учреждения (при его наличии).

10. Отчет автономного учреждения, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее 1 июня года следующего за отчетным.

11. Автономное учреждение в помещении, в доступном для потребителей услуг месте, размещает информацию о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети «Интернет», на которых размещены отчеты, в течение 1 рабочего дня со дня размещения Отчета.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения, функции и
полномочия учредителя которого
осуществляет управление образования
администрации МО ГО "Сыктывкар",
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества,
утвержденного приказом управления
образования администрации МО ГО
"Сыктывкар" от 18.03.2021 № 289

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации МО ГО "Сыктывкар"

_____ (подпись)

Ф.И.О.

дата

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения

_____ (подпись)

Ф.И.О.

дата

МП

Отчет

**о результатах деятельности муниципального автономного
учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление
образования администрации МО ГО "Сыктывкар", и об использовании закрепленного
за муниципальным учреждением
муниципального имущества за 20 ____ год**

КОДЫ

Форма по КФД *

Дата

Код по ОКПО **

Наименование муниципального автономного учреждения
(далее - учреждение):

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ ***	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"	
Адрес фактического местонахождения учреждения		

* Классификатор форм документов.

** Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

*** Общероссийский классификатор единиц измерения.

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Состав Наблюдательного совета:

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Год, предшествующий отчетному		
1		
2		
Отчетный год		
1		
2		

1.2. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Вид деятельности	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3
1		
2		

1.3. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Вид деятельности	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3
1		
2		

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
1	2	3	4
1			
2			

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий):

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
Год, предшествующий отчетному				
1				
2				

3				
4				
Отчетный год				
1				
2				
3				
4				

1.6. Сведения о составе, численности и уровне квалификации работников учреждения:

№ п/п	Сведения о составе, численности и уровне квалификации работников учреждения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, ед. (с точностью до сотых)		
2	Фактически занятых работниками штатных единиц, ед. (с точностью до сотых)		
3	Уровень квалификации сотрудников учреждения		
3.1.	Количество сотрудников учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, чел.		
3.2.	Количество сотрудников учреждения, имеющих среднее профессиональное образование, чел.		
3.3.	Количество сотрудников учреждения, не имеющих профессионального образования, чел.		
4	Среднегодовая численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения, чел.		

1.7. Сведения о средней заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Сведения о средней заработной плате работников учреждения	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год
1	Средняя заработная плата сотрудников		
	в том числе:		
1.1.	руководитель		
1.2.	заместитель руководителя		
1.3.	педагогические работники		

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (руб.)	На конец отчетного года (руб.)	Изменение, % (гр.4/гр.3 * 100-100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			#ДЕЛ/0!
1.1	недвижимое имущество, всего:			#ДЕЛ/0!
1.2	остаточная стоимость			#ДЕЛ/0!
1.3	особо ценное движимое имущество, всего:			#ДЕЛ/0!
1.4	остаточная стоимость			#ДЕЛ/0!
2	Финансовые активы, всего:			#ДЕЛ/0!
2.1	денежные средства учреждения, всего			#ДЕЛ/0!
2.2	денежные средства учреждения на счетах			#ДЕЛ/0!
2.3	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации			#ДЕЛ/0!
2.4	иные финансовые инструменты			#ДЕЛ/0!
2.5	дебиторская задолженность по доходам			#ДЕЛ/0!
2.6	дебиторская задолженность по расходам			#ДЕЛ/0!
2.7	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			#ДЕЛ/0!
3	Обязательства, всего:			#ДЕЛ/0!
3.1	долговые обязательства			#ДЕЛ/0!
3.2	кредиторская задолженность			#ДЕЛ/0!
3.3	просроченная кредиторская задолженность			#ДЕЛ/0!

Справочно:

1) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ тыс. руб.

2) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

3) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2.3. Информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителям (в течение отчетного периода)

2.3.1. Сведения об оказании (выполнении) учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей) в году, предшествующему отчетному:

№ п/п	Наименование услуги (работы)*	Тип услуги (работы) (частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (руб.)		Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (руб.)
				на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	8 = 7 / 4
				X	X	X
		Всего:				

* Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности

2.3.2. Сведения об оказании (выполнении) учреждением услуг (работ) (в том числе платных для потребителей) в отчетном году:

№ п/п	Наименование услуги (работы)*	Тип услуги (работы) (частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, ед.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы) (руб.)		Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) (руб.)
				на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	8 = 7 / 4
				X	X	X
		Всего:				

* Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности

2.4. Сведения о жалобах потребителей на предоставленные муниципальным автономным учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей, ед.	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4

2.5. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.5.1. Год, предшествующий отчетному

2.5.1.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги (работы)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)		Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества услуги (работы)			причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	значение	допустимое (возможное)		
					наименование нововведений	Утвержден о в муниципальном задании на	исполнено на отчетную дату	превышающее допустимое (возможное)	

2.9. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.
1	2	3	4	5
Собственные доходы учреждения				
Доходы - всего				
Доходы от собственности				
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат				
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба				
Безвозмездные денежные поступления				
Выбытие нефинансовых активов				
Уменьшение стоимости материальных запасов				
Прочие доходы				
Расходы - всего				
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений				
Фонд оплаты труда учреждений				
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Стипендии				
Премии и гранты				
Иные бюджетные ассигнования				
Уплата налогов, сборов и иных платежей				
Уплата прочих налогов, сборов				
Уплата иных платежей				
Результат исполнения (дефицит / профицит)				

Субсидия на выполнение муниципального задания

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.
1	2	3	4	4
Доходы - всего				
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат				
Расходы - всего				
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений				
Фонд оплаты труда учреждений				
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				
Иные бюджетные ассигнования				
Исполнение судебных актов				
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда				
Уплата налогов, сборов и иных платежей				
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				
Уплата прочих налогов, сборов				
Уплата иных платежей				
Результат исполнения (дефицит / профицит)				

Субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.
1	2	3	4	5
Доходы - всего				
Безвозмездные денежные поступления				
Расходы - всего				
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений				
Фонд оплаты труда учреждений				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				
Прочая закупка товаров, работ и услуг				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				
Стипендии				
Премии и гранты				
Результат исполнения (дефицит / профицит)				

2.9.1. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет за отчетный год

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов (руб)
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего:			
из них по кодам аналитики:			
Возвращено расходов прошлых лет, всего			
из них по кодам аналитики:			

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Стоимость имущества, закрепленного за учреждением		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
2	Стоимость недвижимого имущества, закрепленного за учреждением		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
3	Стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
4	Стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
5	Стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
6	Стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
7	Стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
8	Стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
9	Стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением (кв. м)		
11	Общая площадь недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в аренду (кв. м)		
12	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м)		
13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
14	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
15	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений) (штук)		
16	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
17	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения (главный бухгалтер)
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

_____ (подпись)

М.П.

Исполнитель:

наименование должности,
Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Рекомендации наблюдательного совета

_____ (наименование учреждения)

_____ (рекомендовано к утверждению)

Протокол заседания наблюдательного совета
от "___" _____ 20__ г. № ___

Председатель наблюдательного совета

_____ (наименование учреждения)

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения, функции и
полномочия учредителя которого
осуществляет управление образования
администрации МО ГО "Сыктывкар",
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества,
утвержденного приказом управления
образования администрации МО ГО
"Сыктывкар" от 18.03.2020 № 289

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации МО ГО "Сыктывкар"

(подпись) Ф.И.О.

дата

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения

(подпись) Ф.И.О.

дата

МП

Отчет

о результатах деятельности муниципального
учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет управление
образования администрации МО ГО "Сыктывкар", и об использовании закрепленного
за муниципальным учреждением
муниципального имущества за 20 ____ год

Форма по КФД *

коды

Дата

--

Код по ОКПО **

--

Наименование муниципального учреждения
(далее - учреждение):

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ ***	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Управление образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"	
Адрес фактического местонахождения учреждения		

* Классификатор форм документов.

** Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

*** Общероссийский классификатор единиц измерения.

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№	Вид деятельности
1	
2	

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№	Вид деятельности
1	
2	

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
1	2	3	4
1			
2			

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий):

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

1.5. Сведения о составе, численности и уровне квалификации работников учреждения:

№ п/п	Сведения о составе, численности и уровне квалификации работников учреждения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, ед. (с точностью до сотых)		
2	Фактически занятых работниками штатных единиц, ед. (с точностью до сотых)		
3	Уровень квалификации сотрудников учреждения		
3.1.	Количество сотрудников учреждения, имеющих высшее профессиональное образование, чел.		
3.2.	Количество сотрудников учреждения, имеющих среднее профессиональное образование, чел.		
3.3.	Количество сотрудников учреждения, не имеющих профессионального образования, чел.		
4	Среднегодовая численность работников списочного состава с учетом внешних совместителей учреждения, чел.		

1.6. Сведения о средней заработной плате работников учреждения:

№ п/п	Сведения о средней заработной плате работников учреждения	За отчетный год
1	Средняя заработная плата сотрудников	
	в том числе:	
1.1.	руководитель	
1.2.	заместитель руководителя	
1.3.	педагогические работники	

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (руб.)	На конец отчетного года (руб.)	Изменение, % (гр.4/гр.3 * 100-100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			#ДЕЛ/0!
1.1	недвижимое имущество, всего:			#ДЕЛ/0!
1.2	остаточная стоимость			#ДЕЛ/0!
1.3	особо ценное движимое имущество, всего:			#ДЕЛ/0!
1.4	остаточная стоимость			#ДЕЛ/0!
2	Финансовые активы, всего:			#ДЕЛ/0!
2.1	денежные средства учреждения, всего			#ДЕЛ/0!
2.2	денежные средства учреждения на счетах			#ДЕЛ/0!
2.3	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации			#ДЕЛ/0!
2.4	иные финансовые инструменты			#ДЕЛ/0!
2.5	дебиторская задолженность по доходам			#ДЕЛ/0!
2.6	дебиторская задолженность по расходам			#ДЕЛ/0!
2.7	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию			#ДЕЛ/0!
3	Обязательства, всего:			#ДЕЛ/0!
3.1	долговые обязательства			#ДЕЛ/0!
3.2	кредиторская задолженность			#ДЕЛ/0!
3.3	просроченная кредиторская задолженность			#ДЕЛ/0!

Справочно:

1) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ руб.

2) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

3) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

2.6. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.
1	2	3	4	5
Собственные доходы учреждения				
Доходы - всего				
Доходы от собственности				
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат				
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба				
Безвозмездные денежные поступления				
Выбытие нефинансовых активов				
Уменьшение стоимости материальных запасов				
Прочие доходы				
Расходы - всего				
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений				
Фонд оплаты труда учреждений				
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Стипендии				
Премии и гранты				
Иные бюджетные ассигнования				
Уплата налогов, сборов и иных платежей				
Уплата прочих налогов, сборов				
Уплата иных платежей				
Результат исполнения (дефицит / профицит)				

Субсидия на выполнение муниципального задания

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.
1	2	3	4	4
Доходы - всего				
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат				
Расходы - всего				
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений				
Фонд оплаты труда учреждений				
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Прочая закупка товаров, работ и услуг				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				
Иные бюджетные ассигнования				
Исполнение судебных актов				
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда				
Уплата налогов, сборов и иных платежей				
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				
Уплата прочих налогов, сборов				
Уплата иных платежей				
Результат исполнения (дефицит / профицит)				

Субсидии на иные цели

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено плановых назначений, руб.
1	2	3	4	5
Доходы - всего				
Безвозмездные денежные поступления				
Расходы - всего				
в том числе:				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений				
Фонд оплаты труда учреждений				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества				
Прочая закупка товаров, работ и услуг				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				
Стипендии				
Премии и гранты				
Результат исполнения (дефицит / профицит)				

2.6.1. Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет за отчетный год

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Произведено возвратов (руб.)
Возвращено остатков субсидий прошлых лет, всего:			
из них по кодам аналитики:			
Возвращено расходов прошлых лет, всего			
из них по кодам аналитики:			

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
2	Стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
3	Стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
4	Стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
5	Стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
6	Стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
7	Стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м)		
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
10	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		
11	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
12	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
13	Стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
	Общая балансовая стоимость (руб.)		
	Общая остаточная стоимость (руб.)		
14	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

(подпись)

М.П.

Исполнитель:

наименование должности,

Ф.И.О. (отчество - при наличии)