



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации МО городского округа
"Сыктывкар" от 19.03.2015 N 3/875
(ред. от 31.03.2015)

"О Координационном Совете МО ГО "Сыктывкар" по содействию в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми" (вместе с "Положением о Координационном Совете МО ГО "Сыктывкар" по содействию в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми", "Порядком заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.12.2015

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 марта 2015 г. N 3/875**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ МО ГО "СЫКТЫВКАР" ПО СОДЕЙСТВИЮ
В ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа
"Сыктывкар" от 31.03.2015 N 3/1037)

Руководствуясь [ст. 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", в целях координации деятельности муниципальных организаций и оказания поддержки муниципальным организациям в осуществлении их деятельности по направлению на целевое обучение выпускников, окончивших муниципальные образовательные организации на территории МО ГО "Сыктывкар", и (или) работников муниципальных организаций по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми, администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Образовать Координационный Совет МО ГО "Сыктывкар" по содействию в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми, и утвердить его [состав](#) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить [Положение](#) о Координационном Совете МО ГО "Сыктывкар" по содействию в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить [Порядок](#) заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО ГО "Сыктывкар" Козлова В.В.

Глава администрации
И.ПОЗДЕЕВ

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 19 марта 2015 г. N 3/875

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА МО ГО "СЫКТЫВКАР" ПО СОДЕЙСТВИЮ
В ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа
"Сыктывкар" от 31.03.2015 N 3/1037)

Козлов В.В.	- первый заместитель главы администрации МО ГО "Сыктывкар",
-------------	---

	председатель Координационного Совета МО ГО "Сыктывкар" по содействию в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми (далее - Координационный Совет)
Ручка А.И.	- заместитель главы администрации МО ГО "Сыктывкар", заместитель председателя Координационного Совета
Некипелова М.В.	- заместитель главы администрации МО ГО "Сыктывкар", член Координационного Совета
Бригида О.Ю.	- начальник управления образования администрации МО ГО "Сыктывкар", член Координационного Совета
Горбунова Т.Е.	- начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар", член Координационного Совета
Дудников М.М.	- начальник управления физической культуры и спорта администрации МО ГО "Сыктывкар", член Координационного Совета
Елфимов О.Ю.	- начальник управления культуры администрации МО ГО "Сыктывкар", член Координационного Совета
Первакова О.В.	- начальник отдела правовой и кадровой работы управления образования администрации МО ГО "Сыктывкар", ответственный секретарь Координационного Совета

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 19 марта 2015 г. N 3/875

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ МО ГО "СЫКТЫВКАР" ПО СОДЕЙСТВИЮ
В ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИЕ НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Координационный Совет МО ГО "Сыктывкар" по содействию в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми (далее - Координационный Совет), является коллегиальным совещательным органом при администрации МО ГО "Сыктывкар" по реализации единой политики на территории МО ГО "Сыктывкар", направленной на удовлетворение потребности в высококвалифицированных кадрах муниципальных организаций МО ГО "Сыктывкар" для решения социально-экономических задач.

2. Координационный Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Республики Коми, Министерства образования Республики Коми и настоящим Положением.

3. Состав Координационного Совета утверждается постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар".

4. В состав Координационного Совета входят представители отраслевых (функциональных) органов

администрации МО ГО "Сыктывкар", отдела муниципальной службы и кадров администрации МО ГО "Сыктывкар".

5. Координационный Совет возглавляет председатель - заместитель главы администрации, курирующий вопросы социальной сферы.

6. Задачи деятельности Координационного Совета:

- координация работы отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", муниципальных организаций МО ГО "Сыктывкар" и других заинтересованных ведомств, участвующих в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми, выпускников, окончивших муниципальные образовательные организации на территории МО ГО "Сыктывкар" и имеющих документ об образовании и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена, и (или) работников муниципальных организаций по программам бакалавриата и программам специалитета;

- оперативное решение вопросов по содействию в организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми;

- анализ целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми, в текущем году;

- рассмотрение предложений государственных, муниципальных, общественных организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного Совета;

- подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, входящим в компетенцию Координационного Совета;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, входящих в компетенцию Координационного Совета.

7. Для решения поставленных задач Координационный Совет вправе:

- запрашивать у государственных, муниципальных, общественных и иных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

- направлять статистические, аналитические и другие материалы по вопросам организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, функционирующие на территории Республики Коми, в вышестоящие организации.

8. Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости на основании решения председателя.

9. На заседания Координационного Совета могут приглашаться представители государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

10. Заседания Координационного Совета ведет председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

11. В случае отсутствия ответственного секретаря Координационного Совета он назначается председателем из числа членов Координационного Совета.

12. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов Координационного Совета.

13. Решение Координационного Совета принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

14. Решение Координационного Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного Совета осуществляет ответственный секретарь.

Приложение N 3
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 19 марта 2015 г. N 3/875

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на основании [Правил](#) заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 N 1076, и определяет порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2. Договор о целевом приеме заключается отраслевым (функциональным) органом, на основании заявок муниципальных организаций, или муниципальной организацией самостоятельно (далее - орган или организация) с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация), не позднее 1 мая текущего года.

3. Отраслевой (функциональный) орган совместно с организацией определяют прогнозную потребность в квалифицированных кадрах для дальнейшего заключения договора о целевом обучении гражданина с обязательством дальнейшего трудоустройства гражданина после успешного окончания обучения в образовательной организации.

4. Заявка в отраслевой (функциональный) орган формируется муниципальной организацией на основании обращения выпускника муниципальной образовательной организации, расположенной на территории МО ГО "Сыктывкар", или работника подведомственной муниципальной организации (далее - гражданин) в срок до 1 апреля текущего года.

К заявке прилагаются следующие документы:

- документ об образовании или выписка из классного журнала с результатами промежуточной аттестации табеля успеваемости гражданина,
- характеристика на гражданина от направляющей муниципальной организации,
- личное заявление гражданина.

5. Отраслевой (функциональный) орган направляет гражданину мотивированный отказ в рассмотрении личного заявления (заявки) по следующим причинам:

- превышение или отсутствие потребности в целевом обучении по соответствующей специальности или направлению подготовки;
- нарушение сроков предоставления документов.

6. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Орган или организация направляет в образовательную организацию предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

8. Образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

9. При получении от образовательной организации согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане).

10. Образовательная организация подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у образовательной организации, 2 экземпляр направляется органу или организации, с которой заключен договор.

11. Целевое обучение граждан осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между органом или организацией и гражданином.

Договор о целевом обучении заключается с гражданами в случаях, когда:

1) гражданин планирует поступление в рамках целевого приема;

2) гражданин уже обучается в вузе за счет средств федерального бюджета, при этом поступал не в рамках целевого приема.

12. Право на обучение на условиях целевого приема для получения высшего образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема в соответствии с порядком приема образовательной организации.

13. Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином или обучающимся. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в соответствии с типовой формой, которая устанавливается Правительством Российской Федерации.

14. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Органом или организацией принимается решение об отказе в заключении договора о целевом обучении с гражданином, о чем гражданину сообщается в письменной форме, по следующим причинам:

- отказ образовательной организации в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- превышение контрольных цифр целевого приема по соответствующей специальности или направлению подготовки на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

15. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют образовательную организацию, заключившую договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

16. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

17. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

18. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, документы, предусмотренные правилами приема, представляет в образовательную организацию самостоятельно.

19. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

20. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.
