

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

(при работе по ФГОС)

При разработке РПУП следует руководствоваться действующим в школе Положением о РПУП, которое разрабатывается на основе п.18.2.2. ФГОС ООО. Основанием для разработки РПУП являются планируемые результаты, содержание предметов, которые приводятся в Примерной ООП fgosreestr.ru/ и программы, входящие в ООП (программа формирования УУД).

«Рабочие программы учебных предметов, курсов в обязательном порядке должны содержать (это требование ФГОС):

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.»

В рамках положения школой определяются требования к разработке разделов программы. Как правило, добавляется раздел «Пояснительная записка», в котором указываются цели изучения предмета (используется текст ФГОС по требованиям в планируемым результатам по предмету); подходы к выделению ЭКС (этнокультурной составляющей) содержания, организации проектной деятельности по предмету, а также дается характеристика специфичных с позиций достижения планируемых результатов видов деятельности учащихся (методологических умений и т.п.); характеризуется потенциал предмета с позиций формирования универсальных учебных действий. Указывается выбранный УМК (учебник). Количество часов по годам обучения.

! В ФГОС ООО определены требования к планируемым результатам для обучения детей с ОВЗ. Данные требования оформляем в пояснительной записке в редакции: Для обучающихся с ОВЗ в рамках РПУП будет обеспечено..... НО! Пока ничего нет в Примерной ООП в части планируемых результатов и содержания.

В приложении к РПУП приводятся оценочные и методические материалы и материально техническое обеспечение реализации ООП. Оценочные материалы представляют собой КИМ для проведения промежуточной аттестации по классам, текущего контроля. КИМ составлены в соответствие с методическими требованиями, указанными в ООП (см. методические рекомендации в Приложении). Один из вариантов КИМ представлен в методических материалах папки.

Методические материалы представляют собой словарь понятий, подбор типовых заданий формирования УУД (данные материалы общие для учителей параллели); методические материалы по обучению решению качественных и количественных задач; лабораторным и практическим работам, подборка текстов для организации работы с текстами, рабочие листы, другие методические рекомендации важные с позиций реализации РПУП).

Материально-техническое обеспечение может быть оформлено в виде паспорта кабинета, разработанного в соответствии с перечнем оборудования, утвержденного приказом МО РФ № 336 от 13.03.2016 г. На основании перечня оборудования необходимо провести ревизию оборудования, с указанием количества экземпляров. Выделяется недостающее оборудование и подается администрации школы для включения в Дорожную карту создания условий реализации ООП.

Учебно-методическое и информационное обеспечение РПУП содержит следующие сведения:

Перечень учебников с годами издания и количеством экземпляров.

Перечень дополнительной литературы: научно-популярную и научно-техническую литературу; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Цифровые образовательные ресурсы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса разрабатываются на основе планируемых результатов ООП (личностных, метапредметных, предметных). Личностные и метапредметные результаты приводятся на уровень обучения, предметные планируемые результаты (формулируемые как предметные умения) выделяются на каждый год обучения. Для этого на основе планируемых результатов из Примерной ООП проводим их конкретизацию и выделение для каждого класса. При этом основанием для выделения предметных планируемых результатов выступает УМК, оно задает логику изучения предмета, а, следовательно, и логику разворачивания планируемых результатов. Для видения развития планируемого результата можно составить таблицу:

| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | Планируемый результат из ПОП |
|--|---------|---------|---------|---------|---|
| «Ученик научится» | | | | | представлять в различных формах (в виде карты, таблицы, графика, географического описания) географическую информацию, необходимую для решения учебных и практико-ориентированных задач; |
| «Ученик получит возможность научиться» | | | | | |
| | | | | | проводить с помощью приборов измерения температуры, влажности воздуха, атмосферного давления, силы и направления ветра, абсолютной и относительной высоты, направления и скорости течения водных потоков; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|

Планируемые результаты приводятся на двух уровнях: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться», что соответствует зоне актуального (посильного) развития для всех учащихся и зоне ближайшего развития (для учащихся, мотивированных на изучение предмета более глубоко).

Содержание учебного предмета, курса. Для достижения планируемых результатов необходимо определить содержание. Основанием для определения содержания является Примерная ООП (fgosreestr.ru/). В содержательном разделе Примерной основной образовательной программы основного общего образования приводится основное содержание курсов, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов. В примерной ООП выделены разделы и дидактические единицы. В соответствии с планируемыми результатами по классам выделяем содержание по классам (разделы и дидактические единицы). Если есть необходимость, то дополняем содержание принципиально важными дидактическими единицами для определенного класса.

! Формулировки разделов и дидактических единиц точно совпадают с формулировками Примерной ООП. Дидактические единицы разделов могут быть дополнены или конкретизированы

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Достигнуть планируемых результатов на элементах содержания можно за определенное количество часов:

| Планируемые результаты | Содержание разделов | Количество часов на освоение | ?????? |
|--|--|---|--------|
| Раздел 1 | Раздел 1 | | |
| | Все дидактические единицы | | |
| (Обычно не представляется в РПУП, но это очень важный элемент необходимый учителю. Может быть представлен в КТП) | | Логика выделения часов следующая: За данное количество часов можно обеспечит достижение планируемых результатов раздела. | |
| | Практические работы и являются элементом содержания | Если в школе количество часов делится, то разбиваем их. Обычно указываются часы на практические занятия, контрольные мероприятия. | |

Что скрывается за ????????

Планируемыми результатами РПУП являются личностные, метапредметные и предметные результаты в виде умений учащихся. Умения формируются только тогда, когда ученики будут соответствующим образом действовать на уроках, что должно быть определено в РПУП. Поэтому за ??????? скрываются **«Основные виды учебной деятельности учащихся»**, в данной колонке на раздел или курс в це-

лом определяются учебные действия учащихся, соответствующие личностным результатам, регулятивным, познавательным и коммуникативным УУД, предметным умениям. Целесообразно колонку ?????? разделить на три: основные виды учебной деятельности, обеспечивающие достижение личностных результатов; метапредметных результатов; предметных результатов. В итоге данный раздел программы может быть оформлен следующим образом:

| Содержание разделов | Количество часов на освоение | Основные виды учебной деятельности учащихся, обеспечивающие формирование | | |
|--|---|--|----------------------------|---|
| | | Личностных результатов | Метапредметных результатов | Предметных результатов |
| Раздел I | | | | Указываются предметные результаты по разделам |
| Все дидактические единицы из содержания | | | | |
| | Логика выделения часов следующая: За данное количество часов можно обеспечит достижение планируемых результатов раздела. | | | |
| Практические работы и являются элементом содержания | Если в школе количество часов делится, то разбиваем их. Обычно указываются часы на практические занятия, контрольные мероприятия. | | | |

Календарно-тематическое (поурочное) планирование

Утверждается ежегодно перед началом учебного года на учебный год приказом директора.

МО проводит экспертизу соответствия КТП – РПУП (до утверждения приказом).

Методический совет утверждает экспертизу (до утверждения приказом).

По результатам промежуточной аттестации корректируется на следующий учебный год.

Выдержка из Положения о КТП:

«2.1. КТП планирование рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений (далее – МО) с заполнением эксРуководитель школьного МО формирует предметную папку КТП и в срок до 30 августа текущего года передает ее заместителю директора по УВР вместе с экспертными листами для рассмотрения и утверждения.

Заместитель директора по УВР в срок до 1 сентября передает все календарно-тематические планы на утверждение директору школы.

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант вносится в ГИС ЭО учителем для включения в информационный банк школы. Руководитель ШМО контролирует правильность заполнения КТП в электронном журнале.

В печатном виде планирование составляется в 3-х экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй – у председателя школьного МО, третий – у заместителя директора по УВР, курирующего реализацию РПУП.

Пояснительная записка КТП включает в себя сведения:

- о РПУП, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;
- количестве часов для освоения практической и контрольной части (в т. ч. о количестве контрольных работ);
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
 - название учебника;
 - автор учебника;
 - издательство, год издания.

Также указывается дополнительная литература (имеющаяся в школьной библиотеке): сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации, сборники контрольных работ, тестов и т. п.»

| № урока (каждый урок – это 1 час) | Тип урока | Тема урока (формулируется на основе выделенных в РПУП элементов содержания) | Предметные умения для текущей и тематической оценки | Формы текущего контроля |
|---|-----------|--|---|--|
| | | Названия тем совпадают с дидактическими единицами содержания. Разделы указываем по УМК, но при этом понимаем, что часто темы при изучении «перемешиваются» из разных разделов РПУП. Таким образом, разделы РПУП и УМК могут не совпадать. Главное, чтобы совпадали дидактические единицы. | Указываются на раздел | Включаем стартовый контроль, в том числе проверку умений работать с текстом. |
| | | Уроки контрольных работ и их анализа записывают обычно так. Контрольная работа по теме «__». Или «__(тема)». Контрольная работа. | | Выписать формы из ГИС ЭО |
| | | «__(тема)». Анализ контрольной работы. Указываются практические работы, экскурсии, прове- | | Добавить недостающие: проекты, творческие работы... Необходимо согласовать с коллегами, специфику |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>рочные работы, теоретические зачеты, другие формы контроля. Актуальным является вписывание наряду с дидактической единицей отрабатываемого вида предметных и метапредметных результатов (усиливает практическую составляющую программы).</p> <p>Промежуточная аттестация. Вписывает в конце с припиской (проводится по графику, утверждаемому приказом директора). Форма промежуточной аттестация должна совпадать с формой, представленной в учебном плане.</p> <p><i>«Промежуточная аттестация в форме....»</i></p> | <p>форм текущего контроля, которые заявлены в ГИС ЭО.</p> <p>Ответить на вопросы «Что проверяем той или иной формой контроля? В чем специфика данной формы контроля?»</p> |
|--|--|--|---|

При начале изучения крупной темы учитель выделяет планируемые результаты, проектирует КИМ, в котором задает все типовые задания и задачи проверки каждого планируемого результата.

Пример КИМ представлен в Папке документов по курсам.

Критерии и нормы выставления отметок.

При текущем контроле успеваемости проверяется знание теории (теоретический минимум) и достижение предметных планируемых результатов (предметных умений), которое можно проверить только выполнением заданий и решением задач (учебно-познавательных, учебно-практических).

При оценке выполнения задания отдельными учениками «у доски» используется алгоритм самооценки (разработка коллектива ОС «Школа 2100»). Отметка как количественное выражения полноты и качества владения умением определяется совместно учителем с учащимся, при экспертной позиции учителя «Я согласен....», «Я не согласен..., потому что....»

Алгоритм самооценки (вопросы, на которые отвечает ученик):

1 шаг. Что нужно было сделать в этой задачи (задании)? Какая была цель, что нужно было получить?

2 шаг. Удалось получить результат? Найдено решение, ответ?

3 шаг. Справился полностью правильно или с незначительной ошибкой (какой, в чем)?

4 шаг. Справился полностью самостоятельно или с небольшой помощью (кто помогал, в чем)?

5 шаг. Какое умение отрабатывали при выполнении данного задания?

6 шаг. Каков был уровень задачи-задания

(- Такие задачи мы решали уже много раз, понадобились только старые, давно изученные знания? *(Необходимый уровень)*)

- В этой задаче мы столкнулись с необычной ситуацией (либо нам нужны старые знания в новой ситуации, либо нам нужны новые только сейчас изучаемые знания)? *(Повышенный уровень)*

- Такие задачи мы никогда не учились решать ИЛИ же использованы знания, которые мы вместе на уроке никогда не изучали? (*Максимальный уровень*)

7 шаг. Определи уровень успешности, на котором ты решил задачу.

8 шаг. Исходя из продемонстрированного уровня успешности, определи отметку, которую ты можешь себе поставить.

Если задание по проверке одного предметного результата выполнялось письменно, то оценивание проводится на основе оценки действий, которые ученик совершает в рамках выполнения предметного умения. Они представляются в критериях оценивания, в которых прописываются все действия и баллы. Определяются нормы выставления отметки. Данное содержание согласовывается с учащимися.

В случае тематической контрольной работы отметки выставляются на основании позиций, определенных в системе оценки достижения планируемых результатов ООП: В период введения ФГОС ООО при использовании КИМ, обеспечивающих оценку предметных планируемых результатов, критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

Теоретический минимум оценивается на основе плана. План вырабатывается совместно с учащимися по ходу изучения темы и позволяет им контролировать свою подготовку к теоретическому зачету. Оценивается полнота и точность знаний. Возможно (во всех случаях) использование алгоритма самооценки (1-4 шаг).

КИМ для оценки сформированности метапредметных результатов. Должен быть у всех учителей (вариант для учителей естественного цикла представлен в папке материалов). Цель проверить сформированность метапредметных умений на материале своего предмета.

Разработка РПУП, КТП завершается проведение экспертизы (проверки) все ли требования выполнены при составлении документов. Первым лицом проводящим экспертизу является сам учитель.

Экспертный лист оценки соответствия КТП требованиям Положения о РПУП и РПУП

| Параметр оценки КТП | Оценка параметра | Что необходимо доработать |
|--|-------------------------|----------------------------------|
| Темы уроков включают все дидактические единицы содержания РПУП в тех же формулировках. | | |
| В темах урока представлены все практические виды работ. | | |
| Текущий контроль представлен в формах ГИС ЭО и соответствует проверяемым умениям. | | |
| Количество проверочных работ обеспечивает контроль и своевременную коррекцию освоения предметных умений. (Количество проверочных достаточно/недостаточно.) | | |
| Тематические контрольные работы выделены по всем разделам и темам. | | |
| Промежуточная аттестация определена в форме, определенной учебным планом. | | |
| Предметные умения определены по разделам, представлены все планируемые результаты РПУП для данного класса | | |
| Количество часов соответствует Учебному плану школы | | |

Подпись учителя, проводившего экспертизу _____ Дата _____

Экспертный лист
оценки соответствия рабочей программы учебного предмета
требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и
Положения о РПУП

Наименование учебного предмета _____

Уровень образования _____

| | Структурные элементы | Параметры оценки да/нет, соответствует/не соответствует | Рекомендации по измене- ниям структурного элемен- та РПУП |
|----|--|--|--|
| | Титульный лист | | |
| 1. | Пояснительная записка (по Положению о РПУП школы) | | |
| 2. | Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, элективного курса представлены по годам обучения (предметных результатов) и соответствуют формулировкам ПООП | | |
| 3. | Содержание учебного предмета, элективного курса выделено по годам обучения, названия разделов и дидактических единиц соответствует формулировкам ПООП; проведена необходимая конкретизация и уточнение, включены все практические, экскурсии и т.п., выделена этнокультурная составляющая содержания, темы профессиональной ориентации | | |
| 4. | В тематическом планировании по разделам содержания определено количество часов. | | |
| 5. | В тематическом планировании определены основные виды учебных действий учащихся, в которых представлены все планируемые результаты | | |
| 6. | Контрольно-измерительные материалы разработаны в соответствии с установленными в школе требованиями | | |
| 7. | Критерии и нормы выставления отметок соответствует основным положениям Системы оценки достижения планируемых результатов ООП | | |

Подпись учителя, проводившего экспертизу _____ **Дата** _____

