



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа "Сыктывкар"  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«28» апреля 2019 г.

№ 310

Об утверждении Примерного положения  
об учёте посещаемости обучающихся  
по программам дополнительного образования детей  
в муниципальных организациях дополнительного образования

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 16.04.2019 года № 156-п «Об утверждении Примерного положения об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя», в целях организации и применения единого подхода к осуществлению учёта посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей, обеспечения мер контроля за реализацией программ дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное положение об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования (далее – Примерное положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных организаций дополнительного образования:

2.1. разработать и принять в организациях Положение об учёте посещаемости учебных занятий с учётом Примерного Положения

Срок: до 8 мая 2019 года.

2.2. обеспечить учёт посещаемости обучающихся муниципальных образовательных организаций.

2.3. направить в отдел воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики разработанные положения об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования

Срок: до 15 мая 2019 года.

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики (Аюгова М.М.):

3.1. обеспечить контроль за ведением в муниципальных организациях дополнительного образования учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;


3.2. проинформировать Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми о проделанной работе.

Срок: до 15 мая 2019 года.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.12.2018 года № 1063 «Об утверждении Порядка ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных организациях дополнительного образования».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Михайлову Л.В.

Начальник управления образования



О. Ю. Бригида



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «29» марта 20 19 г. № 310

Примерное положение об учёте посещаемости обучающихся  
по программам дополнительного образования детей  
в муниципальных организациях дополнительного образования

1. Примерное положение об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента обучающихся.

2. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом учреждения и установлено расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия – отсутствие обучающегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам – пропуск обучающимся учебного занятия:

1) по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;

2) на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС – сообщения, сообщения педагогическому работнику в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в связи с болезнью ребёнка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;

3) на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребёнка на учебном занятии.

6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины – пропуск обучающимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

7. Учёт посещаемости учебных занятий обучающимися в учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации в журнале учёта



работы педагога дополнительного образования (далее-журнал учёта) отсутствия или присутствия обучающегося на учебном занятии.

8. При отсутствии обучающегося на учебном занятии педагог дополнительного образования фиксирует причину отсутствия в журнале учёта. В случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам педагог дополнительного образования по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) обучающегося, фиксирует данные в журнале учёта.

Если учебные занятия пропущены без уважительных причин и родители (законные представители) обучающегося не были осведомлены о пропуске, педагог дополнительного образования уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий без уважительных причин более 3 раз подряд, педагог дополнительного образования принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин включает в себя:

1) индивидуальную работу с обучающимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес обучающегося, пропускающих учебные занятия;

2) индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий, без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности обучающихся и родителей в рамках дополнительной общеобразовательной программы).

11. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, педагог дополнительного образования предоставляет руководителю структурного подразделения (заведующему отделом или методисту) сводную ведомость учёта пропущенных занятий в разрезе каждого обучающегося, содержащую информацию о количестве пропущенных обучающимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом или методист) оказывает педагогу дополнительного образования помощь и совместно с педагогом дополнительного образования формирует план работы с обучающимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.



12. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом или методист) ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом, обобщает сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведённых педагогом дополнительного образования.

13. По итогам общения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, руководитель структурного подразделения (заведующий отделом или методист) проводит совместную встречу с родителями(законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и педагогом дополнительного образования о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьёй 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, руководитель структурного подразделения (заведующий отделом или методист) совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

14. Ежегодно не позднее 01 апреля руководитель структурного подразделения (заведующий отделом или методист) представляет заместителю директора образовательной учреждения\*, координирующему данное направление деятельности, аналитический отчёт о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы учреждения, в том числе по обновлению содержания дополнительных образовательных программ, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности обучающихся.

15. Заместитель директора учреждения\* обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы учреждения на заседании коллегиального органа учреждения и внедрение принятых решений в работу учреждения.

16. Педагог дополнительного образования, руководитель структурного подразделения (заведующий отделом или методист), заместитель директора\* несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.

Примечание.

\*При отсутствии в структуре учреждения заместителя директора, координирующего данное направление деятельности, функции возлагаются на директора учреждения.





**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ  
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

16.04. 2019 г.

№ 156-н

г. Сыктывкар

**Об утверждении Примерного положения об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации и применения единого подхода к осуществлению учёта посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей, обеспечения мер контроля за реализацией программ дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя,

**приказываю:**

1. Утвердить Примерное положение об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики

Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Примерное положение), согласно приложению.

2. Руководителям государственных организаций дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, разработать и принять в учреждениях Положение об учете посещаемости учебных занятий с учетом Примерного положения в срок до 1 мая 2019 года.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Коми:

3.1. принять муниципальные правовые акты об организации учета посещаемости обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей, с учетом Примерного положения;

3.2. обеспечить учет посещаемость обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей;

3.3. проинформировать Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми о проделанной работе в срок до 15 мая 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодёжной политики Республики Коми М.А.Ганова.

Министр



Н.В. Якимова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Республики Коми  
от «16» 04 2019 г. № 156-17  
(приложение)

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Примерное положение об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодёжной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя, (далее – Положение, учреждение) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента обучающихся учреждения.

2. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.

3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом учреждения и установлено расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия – отсутствие обучающегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам – пропуск обучающимся учебного занятия:

- 1) по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
- 2) на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС-сообщения, сообщения педагогическому работнику в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных



представителей) обучающегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;

3) на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребёнка на учебном занятии.

6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины – пропуск обучающимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

7. Учёт посещаемости учебных занятий обучающимися в учреждении, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации в журнале учёта работы педагога дополнительного образования (далее - журнал учёта) отсутствия или присутствия обучающегося на учебном занятии.

8. При отсутствии обучающегося на учебном занятии педагог дополнительного образования фиксирует причину отсутствия в журнале учёта. В случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам педагог дополнительного образования по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) обучающегося, фиксирует данные в журнале учёта.

Если учебные занятия пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) обучающегося не были осведомлены о пропуске, педагог дополнительного образования уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий без уважительных причин более 3 раз подряд, педагог дополнительного образования принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин включают в себя:

1) индивидуальную работу с обучающимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес обучающегося, пропускающих учебные занятия);

2) индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности обучающихся и родителей в рамках дополнительной образовательной программы).



11. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, педагог дополнительного образования предоставляет руководителю структурного подразделения (заведующему отделом) сводную ведомость учёта пропущенных занятий в разрезе каждого обучающегося, содержащую информацию о количестве пропущенных обучающимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом) оказывает педагогу дополнительного образования помощь и совместно с педагогом дополнительного образования формирует план работы с обучающимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

12. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом) ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, обобщает сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных педагогом дополнительного образования.

13. По итогам обобщения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, руководитель структурного подразделения (заведующий отделом) проводит совместную встречу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и педагогом дополнительного образования о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, руководитель структурного подразделения (заведующий отделом) совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

14. Ежегодно не позднее 01 апреля руководитель структурного подразделения (заведующий отделом) представляет заместителю директора



учреждения\*, координирующему данное направление деятельности, аналитический отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы учреждения, в том числе по обновлению содержания дополнительных образовательных программ, по проведению (участию) познавательно-развлекательных и конкурсных мероприятий, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности обучающихся.

15. Заместитель директора учреждения\* обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы учреждения на заседании коллегиального органа учреждения и внедрение принятых решений в работу учреждения.

16. Педагог дополнительного образования, руководитель структурного подразделения (заведующий отделом), заместитель директора\* несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.

---

Примечание.

\* При отсутствии в структуре учреждения заместителя директора, координирующего данное направление деятельности, функции возлагаются на директора учреждения.