



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«04» апрель 20 19 г.

№ 331

О подготовке муниципальных образовательных организаций
к новому 2019-2020 учебному году и работе
в зимних условиях

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 01.03.2019 № 3/558 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики республики Коми от 29.04.2019 №434 «Об организации плановой подготовки организаций Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2019-2020 учебного года» и в целях организации плановой подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях, обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку муниципальных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года.
2. Утвердить график приемки готовности муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму типового перечня (плана) мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму Акта проверки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году согласно

приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Организовать и провести комиссионную приемку готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году в срок до 15.08.2019.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»:

6.1. обеспечить подготовку муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году с учетом методических рекомендаций Минобрнауки РФ согласно приложению № 4 к настоящему приказу, в том числе:

6.1.1. разработать планы мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года согласно с приложением № 2 к настоящему приказу;

срок: до 01.06 2019

6.1.2. обеспечить контроль за соблюдением сроков, качеством проведения ремонтных работ и завершением их в срок до 01.08.2019;

6.1.3. организовать работу по реализации мероприятий комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях:

6.1.3.1. в части обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности:

- принять меры, направленные на своевременное выполнение мероприятий, определенных предписаниями Роспотребнадзора, и своевременное завершение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечить постоянный контроль соблюдения требований санитарного законодательства в части параметров микроклимата, освещенности и иных физических факторов среды, влияющих на условия обучения;

- обеспечить подготовку пищеблоков для предоставления учащимся доступного и качественного питания;

- осуществить подготовку инженерных сетей к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг.;

- осуществить благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы).

6.1.3.2. в части безопасности дорожного движения обеспечить:

- наличие наглядных информационных стендов со схемами безопасного следования детей «Дом-школа-дом», «Дом-организация дополнительного образования-Дом»;

- наличие на уличной территории образовательной организации и (или) в рекреациях образовательной организации мини-улиц по безопасности дорожного движения;
- наличие и при необходимости актуализацию паспортов дорожной безопасности образовательной организации и их размещение на сайте образовательной организации;
- обязательное наличие у обучающихся (воспитанников) образовательной организации (в приоритете 1-4 кл.) схем безопасного маршрута следования «Дом-школа-дом», «Дом-спортивная организация-дом» и др.;
- лицензирование деятельности по перевозкам обучающихся и иных лиц автобусами;
- всесторонний контроль за эксплуатацией школьных автобусов и иных транспортных средств, используемых в образовательном процессе;
- проведение должностными лицами, имеющими соответствующую квалификацию и прошедшими аттестацию, ежедневных своевременных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и предрейсового контроля технического состояния транспортных средств;
- наличие в штате организаций должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедших аттестацию на право занимать указанные должности согласно п.4 ст.20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- проведение ежегодных занятий с водителями школьных автобусов (автобусов, перевозящих детей) (20 часов);
- повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве» (20 часов);
- проведение подготовки и переподготовки специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте (48 часов);
- подготовку и переподготовку контролеров технического состояния автотранспортных средств (256 часов);
- проведение профессиональной переподготовки специалистов, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения» (256 часов);
- проведение ежедневных предрейсовых инструктажей водителей транспортных средств в соответствии с требованиями приказа Минтранса от 15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом...»;
- соблюдение требований п. 3 Правил организованной перевозки группы детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2014 г. № 107 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей на территории Российской Федерации...

Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» в части обеспечения: постоянной работоспособности, снятия и хранения показаний (тахографа), обслуживания установленного на автобусы тахографического оборудования и оборудования ГЛОНАСС (с подключением к оператору), наличие установленных работоспособных проблесковых маячков желтого или оранжевого цвета и проведение мониторинга предельного срока эксплуатации автобусов;

-соблюдение требований п. 8 Правил организованной перевозки группы детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в части предъявляемых требований к водителям автобусов;

- организацию обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

6.1.3.3. в части обеспечения пожарной безопасности:

- принять меры, направленные на своевременное выполнение мероприятий, определенных предписаниями органов Госпожнадзора;

- обеспечить постоянный контроль соблюдения требований пожарной безопасности;

- согласно части 7 статьи 83 Федерального закона от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечить функционирование дублирования сигналов о возникновении пожара системы пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации и не допускать ложных срабатываний;

-обеспечить содержание эвакуационных путей и выходов в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

-обеспечить работоспособность систем противопожарного водоснабжения, аварийного освещения зданий;

- обеспечить работоспособность систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией, средств связи и оповещения, исправности и укомплектованности первичными средствами пожаротушения;

- обеспечить наличие инструкции по действиям при возникновении пожара и возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.1.3.4. в части обеспечения антитеррористической защищенности:

– обеспечить выполнение Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки

Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235, включая наличие:

- утвержденных актов обследования и категорирования объектов (территорий);
- утвержденных паспортов безопасности объектов (территорий);
- плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию защиты информации и порядок обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения;
- положений (инструкций) об организации внутриобъектового и пропускного режимов;
- планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планов эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- журналов проведения инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- плана-графика проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) организации;
- распорядительных актов об организации контроля за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- распорядительных актов о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- должностных инструкций должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности;
- наглядных пособий, содержащих информацию о противодействии терроризму;

- работоспособных средств тревожной сигнализации, охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем оповещения и управления эвакуацией, систем контроля и управления доступом;

- охраны объектов посредством заключения договоров с частными охранными организациями;

- контрольно-пропускного режима и наличие инструкции по организации пропускного режима на объектах образования.

При проведении ремонтных работ сторонними организациями соблюдать постоянный контроль за ходом выполнения ремонта, соблюдать контрольно-пропускной режим; обеспечить наличие надежности и целостности ограждения по периметру муниципальных образовательных организаций.

6.1.3.5. в части технического состояния зданий и сооружений:

- обеспечить контроль технического состояния здания (стен, кровель, межпанельных швов, электропроводки, вентсистем, инженерных сетей) с представлением акта обследования.

6.1.3.6. в части обеспечения доступности для маломобильных групп населения:

- обеспечить наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), согласованного с КРО ВОИ;

- обеспечить наличие «Дорожной карты (ОСИ)», согласованной с КРО ВОИ и исполнение мероприятий в соответствии с графиком;

- обеспечить размещение на сайте образовательной организации паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ).

6.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года и готовность муниципальных образовательных организаций к началу 2019-2020 учебного года;

срок: до 01.08.2019;

6.3. заполнить Акт готовности муниципальной образовательной организации к 2019-2020 учебному году в части касающейся в соответствии с графиком работы межведомственной муниципальной комиссии;

6.4. направлять письменную информацию об устранении нарушений в соответствии с предписаниями контрольно-надзорных органов согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

срок: к 25 числа ежемесячно начиная с 25 мая 2019г. до 01 сентября 2019г;

6.5.представить информацию об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год согласно учебного плана

муниципальной общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

срок: в рамках приемки МОО согласно графика;

6.6. создать условия для работы межведомственной комиссии по приемке готовности муниципальной образовательной организации к новому 2019-2020 учебному году и представить всю необходимую документацию.

срок: в соответствии с графиком приёмки.

7. Отделу общего образования (Порошкина О.В.), отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюгова М.М.), отделу финансово-экономической работы (Борисова С.В.), МБУ «ЦОДОО» (Тренькина Е.А):

7.1. обеспечить контроль за ходом подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и устранением предписаний контрольно-надзорных органов;

срок: июнь-август 2019;

7.2. обеспечить приемку муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с утвержденным графиком;

7.3. своевременно предоставлять необходимую информацию о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году, в период приемки о ежедневной приемке МОО.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Золотарчук О.М., Михайлову Л.В., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Н.Е. Котелина 24-01-76

Т.С. Меньшикова 24-74-70

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от «04» мая 2019 г. № 331

График приемки муниципальных образовательных организаций
 к новому 2019-2020 учебному году

Время	2 августа Пятница	5 августа Понедельник	6 августа Вторник	7 августа Среда	8 августа Четверг	9 августа Пятница	12 августа Понедельник	13 августа Вторник	14 августа Среда	15 августа Четверг
9.30-11.00	ООШ № 8	СОШ №38, ЦЭВД №38: Коммунистическая, 74; Димитрова, 44/1; Морозова, 6; Ручейная, 40	СОШ № 15	СОШ № 43, ЦДО № 1 «Орбита»Тентюковская, 89 Петрозаводская, 44	СОШ № 27	Технический лицей	СОШ № 12, ЦДОД «Виктория»: Интернациональная, 167, Пушкина, 75, Октябрьский проспект, 10	СОШ №24, ДПЦ «Олимп»	СОШ №30: Славы, 30; Емвальская, 19	СОШ № 20
11.00-12.30	СОШ №11	СОШ № 16	СОШ №9, ЦДО№9: Белинского, 15; Грибной проезд, 3; Снежная, 11	СОШ №25, ЦДО №25 «Радость»: Малышева, 6; Петрозаводская, 40	Гимназия №1	СОШ № 1	СОШ №35: Пушкина, 75, Куратова, 95а	Русская гимназия	ООШ №34	
12.30-14.00	ДТД и УМ: Орджоникидзе, 21; Советская 21; Кирова, 46 Чернова, 3	Гимназия им.А.С Пушкина Орджоникидзе, 15 Первомайская, 32	НОШ №6	КНГ, ЦДО № 23	СОШ №22	СОШ №7 (с УКП)	Женская гимназия	СОШ № 18, ЦДО №18	Лицей № 1	СОШ №4: Орджоникидзе, 44; Оплеснина, 34; Карла Маркса, 223а
14.00-15.30	МУ ДО ЦППМ и СП	Технологический лицей	СОШ №33	СОШ № 21, ЦДО №21: Кр.партизан, 68; Карла Маркса, 178	НОШ № 37	СОШ № 26	СОШ № 36,	ЛНД	СОШ №31	СОШ №3
15.30-17.00					ЦДТ: Мира, 11а; Мира, 10/1				СОШ №28 (с УКП)	

Руководителям муниципальных образовательных организаций подготовить к приемке следующую документацию:

- информацию об укомплектованности кадрами, о наличии вакансий педагогических кадров;
- план работы образовательной организации на 2019-2020 учебный год;
- данные по комплектованию классов и распределению классов по сменам;
- список неустроенных выпускников 9-х классов;
- акты промывки системы отопления здания: акт гидравлической промывки, акт опрессовки системы отопления, акт о проведении дезинфекции системы отопления, акт испытания на прочность и плотность системы отопления;
- паспорт готовности МОО к отопительному периоду 2019-2020гг.;
- акт технического состояния здания;
- акт обследования вентсистемы здания;
- технический отчет по итогам замеров сопротивления и изоляции здания и пищеблока;
- перечень выполненных мероприятий по подготовке муниципальной образовательной организации к новому 2019-2020 учебному году;
- санитарный паспорт муниципальной образовательной организации о проведении дезинсекционных и дератизационных работ;
- акт о состоянии технологического оборудования пищеблока;
- информацию об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год согласно учебному плану муниципальной общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу
- план мероприятий по проведению 1 сентября 2019 года;
- заполненный акт готовности образовательной организации к 2019-2020 учебному году в части касающейся (по прилагаемой форме);
- информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на подготовку муниципальной образовательной организации к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях по форме:

№ п/п	Виды выполненных работ	Израсходовано средств:	
		бюджетных	внебюджетных

- паспорт готовности муниципальной образовательной организации к работе в зимних условиях;

-паспорт дорожной безопасности муниципальной образовательной организации и его размещение на сайте образовательной организации;

-паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) и «Дорожную карту (ОСИ)», согласованные с КРО ВОИ.

Дополнительно необходимо подготовить следующие информации по прилагаемым формам согласно приложению № 6 к настоящему приказу:

- о выполнении предписаний органов государственного пожарного надзора;

-о выполнении предписаний Роспотребнадзора.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от «24» июля 2019 г. № 331

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)
 мероприятий по подготовке образовательной организации к новому 2019-2020 учебному году
 (к 01 июня 2019 г.)**

(наименование образовательной организации)

N п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	объем финансируемая, тыс.руб. не потребность	источники финансирования	Примечание
Пожарная безопасность							
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения						
2	Ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание						
3	Функционирование системы автоматического дублирования сигнала о пожаре на пульт подразделения тревожной охраны (БазАльТ)						
4	Установка системы дымоудаления						
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений						

6	Оборудование путей эвакуации								
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения								
8	Оборудование аварийного освещения зданий								
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия									
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием								
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения								
11	Оборудование (ремонт) систем отопления								
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности								
13	Организация горячего питания								
14	Оборудование медицинских кабинетов								
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом								
16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся								
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям								
Антитеррористическая безопасность									
18	Доустановка (ремонт) ограждения по периметру образовательной организации								
19	Дооснащение систем видеонаблюдения, в том числе потенциально опасных участков и критических элементов объекта, мест массового скопления со сроком хранения не менее 30 дней								
20	Установка охранной сигнализации								
21	Обеспечение физической охраны с привлечением ЧОП								

22	Оборудование системы экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации (автономными, не совмещенными с ретрансляционными технологическими системами), обеспечивающими оперативное информирование лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения или совершения террористического акта						
23	Оборудование объектов системами контроля и управления доступом;						
24	Оборудование охранного освещения						
25	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении, а также при необходимости средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами						
26	Организация контрольно-пропускных пунктов, выделение помещений для охраны и их оснащение соответствующими техническими средствами, оборудованием и документацией						
27	Приобретение резервных источников электропитания						
Ремонтные работы							
28	Проведение капитального ремонта						
29	Проведение текущего ремонта						
Выполнение других мероприятий							
30	Поставка школьных автобусов						
31	Поставка учебно-наглядного оборудования						
32	Подключение к сети Интернет						
33	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)						

34	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения								
35	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность								

- В план мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году необходимо включить те мероприятия, которые планируются в период подготовки выполнить и которые позволят комиссионно признать образовательную организацию готовой к началу нового учебного года
- Перечень мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году – открытый.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «04» марта 2019 г. № 331

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования
_____ О.Ю. Бригида
« _____ » _____ 2019 г.

АКТ
проверки готовности образовательной организации
к 2019-2020 учебному году

Составлен « _____ » _____ 2019 г.

Полное наименование образовательной организации (в соответствии о государственной регистрации), год постройки здания _____

Юридический и фактический адрес _____
(город, район, село, улица, номер дома)

телефон № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Проверка проводилась в соответствии с постановлением администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 01.03.2019 г. № 3/558 "О подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году и работе в зимних условиях" проверка проводилась межведомственной комиссией в составе представителей:
от администрации МО ГО «Сыктывкар» _____
от Управления образования _____

от Управления экономики и анализа _____

от Управления по связям с общественностью и социальной работе _____

от Министерства здравоохранения (по согласованию) _____

от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми (по согласованию) _____

от отдела надзорной деятельности г. Сыктывкара (по согласованию) _____

от Совета руководителей образовательных организаций _____

от территориальной Сыктывкарской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ _____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации): _____
(наименование документа, дата и №)

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя (на правах оперативного управления или передачи в собственность образовательному учреждению, дата и № документа) _____

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией) _____

(наименование документа, дата и №)

4. Наличие Лицензии на право ведения образовательной деятельности установленной формы, Свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации _____

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, Уставу и виды реализуемых общеобразовательных программ, № и дата свидетельства об аккредитации)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях) к лицензии: _____

а) предоставление дополнительных общеобразовательных программ _____

б) проектная мощность _____

в) численность учащихся в образовательной организации _____

(также указывается превышение допустимой численности обучающихся)

г) средняя наполняемость по уровням обучения:

1-4 кл. _____

5-9 кл. _____

10-11 кл. _____

- д) классы с превышением допустимой наполняемости _____
- е) наличие и готовность физкультурного зала _____
- ж) наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние _____
- з) акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования _____
(дата и №)
- и) укомплектованность штатов образовательной организации (если имеются вакансии педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов) _____

(согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг, брошюр, журналов _____
- фонд учебников _____
- научно-педагогической, справочной и методической литературы (кол-во экземпляров) _____
- художественной литературы (кол-во экземпляров) _____

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс _____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____

9. Количество:

- групп продленного дня _____
- площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

10. В 2019-2020 учебном году в образовательной организации:

- а) классов (учебных групп) _____, учащихся _____
(всего) (всего)
- из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____
- учащихся _____
- из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____
- учащихся _____

11. Наличие основной образовательной программы (основных образовательных программ), дополнительной образовательной программы в соответствии со ст. 12., п. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации» _____

12. Наличие плана работы образовательной организации на новый 2019-2020 учебный год и его краткая экспертиза _____

13. Качество проведенных ремонтных работ к новому учебному году:

- капитальных _____
- текущих _____

14. Кем выполнены ремонтные работы; наличие актов о выполнении ремонтных работ

15. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией:

- площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____
- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

- учебно-опытный участок и его характеристика _____
- ограждение территории образовательной организации и его состояние _____

- наличие и состояние стадиона, спортивной площадки, состояние беговых дорожек

- наличие акта проведения испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках _____

16. Наличие столовой или буфета, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____, обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями _____

17. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой _____

18. Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников _____

19. Организация питьевого режима _____

20. Наличие кабинета врача _____

21. Наличие процедурного кабинета _____

22. Наличие стоматологического кабинета _____

23. Наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

24. Наличие кабинета педагога-психолога _____

25. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся

(указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

26. Выполнение предписаний, постановлений Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по улучшению условий обучения учащихся _____

27. Соблюдение санитарных требований к условиям обучения учащихся _____

28. Выполнение предписаний отдела надзорной деятельности г. Сыктывкара _____

29. Соблюдение требований пожарной безопасности _____

30. Декларация пожарной безопасности образовательной организации оформлена _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

31. Готовность образовательной организации к работе в зимних условиях _____

32. Проведена ли гидравлическая промывка, опрессовка системы отопления, дезинфекция системы отопления, испытание на прочность и плотность системы отопления (дата и номера актов) _____

33. Наличие паспорта готовности МОО к отопительному периоду 2019-2020г.г. _____

34. Наличие паспорта дорожной безопасности образовательной организации и его размещение на сайте образовательной организации _____

35. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

а) наличие паспорта безопасности _____

б) наличие организационно-распорядительных документов по вопросам антитеррористической защищенности _____

в) наличие охраны объектов организации _____, кем осуществляется _____

г) наличие кнопки экстренного вызова _____;

д) обеспечение системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекта _____;

(оборудованы, не оборудованы)

е) территория организации ограждением _____ и _____

(оборудована/не оборудована и обеспечивает/ не обеспечивает несанкционированный доступ)

ж) наличие иных технических средств охраны _____

36. Наличие паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ), согласованного с КРО ВОИ _____

37. Наличие «Дорожной карты (ОСИ)», согласованной с КРО ВОИ _____

38. Размещение на сайте образовательной организации паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) _____

39. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования _____

(дата и номер акта)

40. Состояние:

водоснабжения _____
электроснабжения _____
канализации _____

41. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена организации _____

42. Состояние кровли _____

43. Тепловой контур _____

44. Организация подвоза детей _____

45. Наличие лицензии для осуществления подвоза _____

46. Численность учащихся, для которых организован подвоз _____

47. Замечания и предложения комиссии _____

48. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году _____

Председатель комиссии _____

Секретари комиссии _____

Члены комиссии: _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации проведения приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года

Методические рекомендации по организации проведения приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), к началу учебного года разработаны Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) совместно с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, во исполнение пункта 5 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Правительственная комиссия) от 19 августа 2016 г. № 6 об организации работы по подготовке межведомственного регламента взаимодействия при организации и проведении приемки образовательных организаций к началу учебного года и определяют порядок взаимодействия Минобрнауки России, МЧС России, МВД России, Роспотребнадзор, других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при организации и проведении приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (далее – приемка организаций).

1. Подготовка организаций к началу учебного года проводится в соответствии с планом хозяйственной деятельности организации в текущем году и завершается не позднее 16 августа с учетом:

соблюдения требований и выполненного комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае ЧС;

санитарных норм и правил;

требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз;

необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;

других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.

2. В ходе подготовки организации к учебному году руководители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций:

осуществляют мероприятия по разработке, утверждению и согласованию с соответствующими структурами МЧС России, МВД России, Роспотребнадзора, других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и организаций нормативных правовых актов, устанавливающих порядок организации и проведении приемки организаций к началу учебного года;

организуют и проводят объективную оценку готовности организаций к началу учебного года с обоснованием дальнейшего принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности образовательных организаций;

докладывают о результатах приемок по подчиненности.

3. Приемка организаций, их филиалов к началу учебного года осуществляется ежегодно до 16 августа.

3.1. По решению руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования создаются комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу учебного года (далее – комиссии).

Срок работы комиссии определяется назначившим комиссию руководителем органа (организации).

3.2. В состав комиссии включаются:

- руководитель органа (организации), осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, или его заместитель (председатель комиссии);

- представители МЧС России, МВД России и Роспотребнадзора.

3.3. К приемке организаций к началу учебного года могут также привлекаться представители:

заинтересованных органов исполнительной власти;

коммунальных служб по направлениям энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

профессиональных союзов и их объединений;

комиссий по делам несовершеннолетних.

Перечень представителей, привлекаемых к приемке организаций, может быть расширен исходя из особенностей субъекта Российской Федерации и самой организации и определяется непосредственно при создании комиссии.

3.4. Персональный состав комиссий утверждается совместным приказом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, территориальных органов МВД России, МЧС России и Роспотребнадзора.

3.5. Основными задачами комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, являются:

организация своевременного представления сведений в Минобрнауки России по подготовке к учебному году:

сведения о назначении должностного лица представляются к 1 июня текущего года по форме в соответствии с приложением № 1;

сведения о составе комиссии представляются в срок до 1 июля текущего года по форме в соответствии с приложением № 2;

определение порядка, форм и сроков представления сведений о результатах работы комиссий органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования;

организация приемки и оценки готовности организаций, находящихся в ведении органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;

организация контроля и оказание помощи руководителям подведомственных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки;

координация деятельности работы комиссий органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, по приемке подведомственных им организаций;

сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки организаций субъекта Российской Федерации;

ежедневное информирование Минобрнауки России до 15 часов (время московское) по состоянию на 18 часов предыдущего дня, начиная с даты начала приемки образовательных организаций по 20 августа, по форме в соответствии с приложением № 3, 4, итоговый доклад о готовности организаций к учебному году по формам в соответствии с приложением № 5 представляется также к 20 августа.

Представление итогового доклада осуществляется к 20 августа по форме в соответствии с приложением № 5, только после его согласования со всеми уполномоченными представителями от МЧС России (Госпожнадзора), МВД России, ФСБ России, Роспотребнадзора, входящими в состав приемочной комиссии. Согласующие подписи должны быть приведены после подписи руководителя органа управления образованием субъекта Российской Федерации в конце форм сбора сведений.

3.6. Основными задачами комиссии органа местного самоуправления, муниципального района и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, являются:

организация приемки и оценки готовности организаций, находящихся в ведении органа местного самоуправления, муниципального района и городского округа, осуществляющего управление в сфере образования;

организация контроля и оказание помощи руководителям подведомственных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки;

сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки подведомственных организаций;

представление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, сведений о ходе работы комиссии по форме, срокам и в порядке, определенным органом управления образованием субъекта Российской Федерации.

4. Работа комиссий по оценке готовности организаций к учебному году проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

анализ результатов приемки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности организации к предыдущему учебному году;

выполнения мероприятий плана исходя из реального состояния дел с учетом перспективного планирования, исполнения мероприятий типового перечня (плана) по подготовке организаций к учебному году, изложенных в приложении № 7, включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий перечня (плана);

проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для лиц с ограниченными возможностями;

проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:

обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к персоналу и его подготовка;

соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест обязательной документацией;

укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

проверка вопросов организации мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

В случае выявления в ходе работы комиссии нарушений принимаемая организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате приемки, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий принимаемая образовательная организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

5. Результаты приемки готовности организации к учебному году оформляются актом приемки готовности организации (далее - акт приемки) по форме в соответствии с приложением № 8.

Акт приемки оформляется в 2 экземплярах и регистрируется в принимаемой организации.

Первый экземпляр акта приемки хранится в образовательной организации.

Второй экземпляр акта приемки направляется в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, орган местного самоуправления, муниципального района и городского округа, осуществляющий управление в сфере образования.

**Информация МОО к 25 числа ежемесячно начиная
 с 25 мая 2019г. до 01.09.2019.**

- о выполнении предписаний органов государственного пожарного надзора по форме:

№ п/п	Количество предписаний	Наименование предписаний	Сроки исполнения, указанные в предписании	Сведения об исполнении			Примечание
				Да/нет, если да-указать акт проверки органа надзорной деятельности	Просрочено	В стадии исполнения	

- о выполнении предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по форме:

№ п/п	Количество предписаний	Наименование предписаний	Сроки исполнения, указанные в предписании	Сведения об исполнении			Примечание
				Да/нет, если да-указать акт проверки органа надзорной деятельности	Просрочено	В стадии исполнения	

Информация МОО к приемке об обеспеченности учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год согласно учебному плану муниципальной общеобразовательной организации

Уровни образования	Количество выданных учебников и учебных пособий учащимся (планируемое количество учебников для выдачи)	Недостающее количество учебников и учебных пособий на начало 2019-2020 учебного года	Процент обеспеченности (%)
ФГОС НОО (1-4 кл.)			
ФГОС ООО (5-8 кл.)			
ФК ГОС ООО (9 кл. пилотные МОО)			
ФК ГОС СОО (10-11 кл.)			
ФГОС СОО (10 кл. пилотные МОО)			
ИТОГО			

ПРИМЕЧАНИЕ: (указать наименование предметов и количество недостающих учебников в соответствии с учебным планом, причины необеспеченности учебниками и учебными пособиями, пути решения проблемы).

(дата)

(подпись руководителя)