

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СЫКТЫВКАР"
(УО АМО ГО «СЫКТЫВКАР»)



«СЫКТЫВКАР»
КАР КЫТШЛОН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙОЗОС ВЕЛӖДӖМӖН
ВЕСЬКӖДЛАНӖН

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

О.Ю. Бригида

" 31 " 05 2019г.

Михайлов М

Андреев М

Директор

Срок исполнения " " 2019 г.

Размещение на сайте УО:

☒

ДА

☐

НЕТ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 31.05.2019 № 5/1597

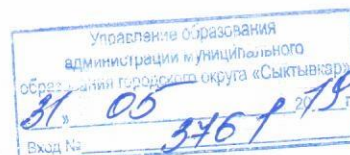
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Положения о проведении
конкурса проектов на предоставление
муниципальных грантов в форме
субсидий на поддержку молодежных
инициатив на территории
МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 14.12.2018 № 35/2018-485 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», муниципальной программой МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:
 - 3.1. Организовать проведение конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году.



3.2. Осуществлять финансовое обеспечение муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку проектов молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2019 год.

4. Управлению информации и организационной работы администрации МО ГО «Сыктывкар» опубликовать информацию о проведении в 2019 году конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



В.В. Козлов



Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 31.05.2019 № 5/1597

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
ПОДДЕРЖКУ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В 2019 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по проведению конкурса среди некоммерческих организаций, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар», на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году в рамках реализации молодежной политики на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Положение).

1.2. Основными целями и задачами конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году (далее – Конкурс) являются:

- развитие взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления;
- формирование у молодых людей активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;
- стимулирование деятельности некоммерческих организаций, работающих с молодежью, для активного вовлечения молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества;
- выявление инновационных форм и методов работы с молодежью.

1.3. Приоритетные направления для проведения Конкурса:

- гражданско - патриотическое воспитание;
- профориентация;
- здоровый образ жизни;
- профилактика асоциального поведения;
- развитие культуры и искусства;
- развитие волонтерского движения;
- экология;
- социальное предпринимательство;
- молодежные медиа;
- туризм и краеведение.

1.4. Муниципальные гранты в форме субсидий предоставляются для поддержки проектов молодежных инициатив, способствующих решению вопросов местного значения, развитию гражданской активности молодежи по решению проблем государственной молодежной политики на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее – МАУ «МЦ»).

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Муниципальный грант – финансовые средства, выделяемые одновременно из бюджета МО ГО «Сыктывкар» и предоставляемые управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» грантополучателям на безвозмездной основе по итогам Конкурса.

Грантополучатель – некоммерческая организация в лице руководителя организации, заключившая договор о предоставлении муниципального гранта по итогам Конкурса.

Грантодатель – уполномоченный орган местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» (управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»), предоставляющий в соответствии с Договором муниципальный грант в форме субсидии для финансирования проектов на поддержку молодежных инициатив.

Участник Конкурса – некоммерческая организация, отвечающая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

Проект – комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов государственной молодежной политики, на поддержку молодежных инициатив.

Заявка на участие в Конкурсе – пакет документов, подаваемый участниками конкурса в Комиссию, перечень которых определяется настоящим Положением (далее – Заявка).

3. Условия участия в Конкурсе

- 3.1. В Конкурсе вправе принимать участие некоммерческие организации:
- на которых распространяется действие Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», за исключением организаций, указанных в п. 3.2. настоящего Положения;
 - зарегистрированные в Республике Коми в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар»;
 - не имеющие на момент подачи Заявки задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
 - не получившие грант в форме субсидии за счет средств других грантодающих организаций для финансирования мероприятий заявленного социально значимого проекта;
 - располагающие материально-техническими и кадровыми ресурсами для реализации предлагаемого проекта;
 - в отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

3.2. Участниками Конкурса не могут быть:

- религиозные организации;
- государственные корпорации, компании и учреждения;
- муниципальные учреждения;
- политические партии и некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия;
- некоммерческие организации, нарушившие условия соглашения при предшествующем получении гранта в форме субсидии, предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента допущения нарушений).

3.3. Для участия в Конкурсе Заявка подается по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. К Заявке прилагаются:

- сведения об исполнителях проекта (прилагаются копии учредительных документов и свидетельств о государственной регистрации, заверенные печатью и подписью руководителя, банковские реквизиты);
- проект с указанием проблемы, целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта, с обязательным приложением сметы расходов на выполнение проекта.

3.5. Требования к форме и структуре проекта:

- 1) титульный лист (с указанием наименования проекта, исполнителя проекта, сведения об участнике Конкурса);
- 2) структура проекта (не более 5 машинописных страниц формата А4):
 - цель проекта;
 - задачи проекта;
 - перечень мероприятий с указанием их актуальности, социальной значимости;
 - сроки реализации проекта;
 - лица, ответственные за исполнение;
 - планируемые результаты реализации проекта;
 - смета расходов на выполнение проекта.

3.6. Участник конкурса вправе предоставить дополнительные материалы (схемы, рисунки, таблицы, макеты, фото- и видеоматериалы и тому подобное).

3.7. Документы для участия в Конкурсе предоставляются лично в МАУ «МЦ» либо направляются через организацию почтовой связи по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13, МАУ «МЦ», либо направляются по электронной почте centr.komil1@mail.ru.

3.8. После проведения Конкурса материалы, представленные на Конкурс, участникам не возвращаются.

4. Организация и сроки проведения Конкурса

4.1. Информация о проведении Конкурса размещается на официальных сайтах администрации МО ГО «Сыктывкар», управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МАУ «МЦ» и в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала срока приёма заявок и включает:

- сведения об организаторе Конкурса;
- время и место проведения Конкурса;
- сроки, место и порядок приема Заявок;
- направления, по которым проводится Конкурс;
- размер субсидии в виде муниципального гранта;
- контактный телефон;
- иные необходимые сведения о Конкурсе.

4.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в МАУ «МЦ» и регистрируются в день их поступления в срок до 19 июня 2019 года (включительно).

4.3. МАУ «МЦ» проверяет представленные Заявки на соответствие разделу 3 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки и передаёт на рассмотрение Комиссии, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, в трёхдневный срок со дня окончания приёма Заявок.

4.4. По результатам проверки МАУ «МЦ» принимает одно из следующих решений:

- о принятии Заявки для участия в Конкурсе;
- об отказе в принятии Заявки.

4.5. Основаниями для отказа в принятии Заявки являются:

- несоответствие Заявки утвержденной форме;
- непредставление или представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных в пунктах 3.3. – 3.5. настоящего Положения;
- представление документов, предусмотренных в пунктах 3.3. – 3.5. настоящего Положения, в несоответствующем виде: напечатанных (написанных) нечетко и неразборчиво, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- представление копий документов, не скрепленных печатью и не заверенных подписью уполномоченного лица;
- представление недостоверной информации (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов и сведений);
- несоблюдение сроков подачи Заявки.

4.6. В случае отказа в принятии Заявки МАУ «МЦ» в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки Заявки возвращает участнику Конкурса Заявку с указанием причин возврата.

4.7. Участник Конкурса вправе повторно подать Заявку в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, после устранения причин, послуживших основанием для возврата Заявки.

4.8. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в Заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия по проведению Конкурса

5.1. Комиссия по проведению Конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив создается в целях организации и проведения Конкурса (далее – Комиссия).

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Основными задачами Комиссии являются:

- определение количества предоставляемых грантов и их конкретного размера;
- экспертная оценка проектов, поступивших от участников, претендующих на получение гранта;
- определение грантополучателей.

5.4. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
- при необходимости привлекать для проведения экспертной оценки проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии, по согласованию. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

5.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает необходимые документы, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов Комиссии.

5.7. Каждый член Комиссии, принимающий участие в ее заседании, оценивает проекты по балльной системе в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

5.8. Итоговый балл по проекту определяется как отношение суммы баллов, выставленных членами Комиссии по каждому из критериев, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, к количеству членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.10. Член Комиссии может принимать участие в обсуждении проектов той некоммерческой организации, учредителем, членом или участником которой он является, но при голосовании его голос не учитывается.

5.11. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарями членами Комиссии.

5.12. Секретарь выбирается из числа присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов.

6. Порядок проведения Конкурса и определение его итогов

6.1. Все проекты, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет оценки соответствия критериям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения и определению победителя Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявок от МАУ «МЦ».

6.2. Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется по следующим критериям и баллам:

№ п/п	Наименование критерия	Да	Нет
1	Актуальность и социальная значимость проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в г. Сыктывкаре)	20	0
2	Проект оригинален, носит творческий и инновационный характер	5	0
3	Наличие у участника конкурса опыта в реализации мероприятий, предусмотренных проектом	5	0
4	План действий по проекту реалистичен, выполним и обеспечен ресурсами	10	0
5	Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны*	20	0
ИТОГО			

**Экономически обоснованными расходами признаются запланированные и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией проекта. Не могут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленными пунктом 4 и пунктом 11 статьи 40 Налогового кодекса Российской Федерации.*

6.3. Участник Конкурса, проект которого по итогам оценки Комиссии получил итоговой балл более 35, имеет право на получение муниципального гранта в форме субсидии.

6.4. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии (далее – решение Комиссии).

6.5. Решение Комиссии подлежит обязательному размещению на официальных сайтах администрации МО ГО «Сыктывкар», управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МАУ «МЦ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

6.6. На основании решения Комиссии управление образования МО ГО «Сыктывкар» подготавливает проект постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении муниципальных грантов в форме субсидий на

поддержку молодежных инициатив в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

7. Финансовое обеспечение расходов на предоставление грантов

7.1. На основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении муниципального гранта в форме субсидий в течение 10 рабочих дней со дня вступления его в силу между Грантодателем и победителем Конкурса (далее – Грантополучатель) заключается Договор о предоставлении муниципального гранта (далее – Договор), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

7.2. Финансовое обеспечение проекта Грантополучателем осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на данные цели в 2019 году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями Договора.

7.3. Грантодатель не позднее 10 дней со дня заключения Договора представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК по РК) необходимые документы для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

7.4. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» с лицевого счета Грантодателя на счет Грантополучателя, открытый им в кредитных организациях, либо в финансовых органах в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с заключенным Договором.

7.5. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Грантодатель представляет в УФК по РК Договоры о предоставлении гранта. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удалённого финансового документооборота (СУФД). Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Грантодатель.

7.6. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению грантов осуществляется УФК по РК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленной Грантодателем Заявке на кассовый расход после проверки наличия документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар». Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.7. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Грантодатель.

7.8. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использо-

ванием бюджетных средств Грантодатель организывает:

- проведение выездных проверок с целью контроля за реализацией проекта;
- совместно с органами муниципального финансового контроля проведение проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.9. В рамках Договора не принимаются к оплате следующие виды расходов:

- заработная плата;
- услуги за сотовую связь;
- расходы, связанные с извлечением прибыли;
- приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств и иных операций.

7.10. Размер единовременной субсидии в виде муниципального гранта на один проект составляет 50,0 (пятьдесят) тысяч рублей.

7.11. В случае нарушения условий предоставления муниципального гранта (в т.ч. в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта, либо нецелевого использования гранта) Грантодатель составляет акт проверки использования финансовых средств. Возврат средств муниципального гранта Грантополучателем осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки. В случае, если Грантополучатель отказывается добровольно возратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

7.12. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения мероприятий проекта либо нецелевого использования гранта, Грантополучатель обязан возратить грант в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, в рамках которой установлен факт неисполнения, ненадлежащего исполнения, либо нецелевого использования финансовых средств. Также Грантополучатель обязан возратить грант при выявлении фактов финансового обеспечения мероприятий проекта, получившего грант, за счет средств других грантодающих организаций. В случае, если Грантополучатель отказывается добровольно возратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

8. Отчетность и контроль

8.1. Грантодатель осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидий на основании предоставляемых Грантополучателем отчетов по формам, являющимися приложением к Договору.

8.2. В случае несоответствия отчетных документов утвержденным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантодатель предъяв-

ляет претензию к содержанию и форме отчетных документов в течение 10 дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 8.4. настоящего Положения.

8.3. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

8.4. Грантополучатель, получивший муниципальный грант, обязан:

- использовать полученные бюджетные средства исключительно в целях, предусмотренных Договором;

- представлять Грантодателю промежуточный отчет в срок до 12 сентября 2019 года, итоговый отчет в срок до 12 ноября 2019 года (включительно);

- промежуточные и итоговые отчеты включают в себя краткое описание полученного результата с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств: договоров (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг), актов вручения призов, а так же материалов, подтверждающих факт реализации проекта (фотографий, видеоматериалов, буклетов, магнитов, плакатов, афиш, фото-презентаций) при их наличии, в сроки, установленные Договором.

8.5. Грант подлежит использованию до 12 ноября 2019 года (включительно). В случае наличия неиспользованных средств муниципального гранта в форме субсидии по состоянию на 13 ноября 2019 года, указанные средства подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» до 23 ноября 2019 года.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Конкурса проектов на предоставление муниципальных
грантов в формесубсидий на поддержку
молодежных инициатив на территории
МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году

**Заявка на участие в Конкурсе проектов на предоставление муниципальных грантов в
форме субсидий на поддержку молодежи инициатив на территории МО ГО «Сык-
тывкар» в 2019 году**

Сведения о проекте	
Полное название проекта	
Планируемый период реализации (не позднее ноября 2019 г.)	
Сведения о некоммерческой организации, действующей на территории МО ГО «Сыктывкар»	
Полное название организации согласно Уставу или другому регистрационному документу	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Контактный телефон, факс	
E-mail	
Сайт	
Руководитель организации	
Сведения о руководителе проекта	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный номер телефона, e-mail	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе Заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен. В случае поддержки заявленного мною проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю свое согласие на проведение контрольных мероприятий администрацией МО ГО «Сыктывкар» в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дата «__» _____ 2019 г. Руководитель организации _____ / _____ /

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса проектов на предоставление муниципальных
грантов в формесубсидий на поддержку
молодежных инициатив на территории
МО ГО «Сыктывкар» в 2019 году

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА**

г. Сыктывкар № _____ от «__» _____ 2019 г.
(наименование учреждения)
в лице _____, действующего на основании _____
(Ф.И.О. руководителя)
_____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной
стороны и _____,
(наименование организации)
в лице _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. руководителя)
«Грантополучатель», действующего на основании _____, на
основании Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении Положе-
ния о проведении конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме-
субсидий на поддержку молодежных инициативна территории МО ГО «Сыктывкар» в 2019
году» от «__» _____ 2019 года № _____, заключили настоящий Договор о нижесле-
дующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования муниципальный грант в форме субсидии, а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться им в соот-
ветствии с целями и условиями в порядке, определенном настоящим Договором.
- 1.2. Финансовые средства в размере _____ (сумма прописью) пе-
редаются Грантополучателю в форме субсидии для реализации социально значимого про-
екта, отобранного в результате конкурсного отбора.
- 1.3. Указанная в п. 1.2. настоящего Договора сумма переводится на счет Грантополучателя,
указанном в настоящем Договоре, в течение 10 рабочих дней со дня подписания обеими
сторонами настоящего Договора.

2. Права и обязанности Грантодателя

- 2.1. Грантодатель обязуется передать муниципальный грант в полном объеме, в сроки, ука-
занные в п. 1.3. настоящего Договора.
- 2.2. Грантодатель не вправе изменять Договор в одностороннем порядке.
- 2.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связан-
ную с реализацией данного Договора.
- 2.4. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя, утвержденные дан-
ным Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за це-
левым использованием гранта.
- 2.5. Грантодатель обязан осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем ус-
ловий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Права и обязанности Грантополучателя

- 3.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором.
- 3.2. Грантополучатель обязуется реализовать мероприятия по социально значимому проекту в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.
- 3.3. Грантополучатель не вправе произвольно изменять назначение расходов, указанных в социально значимом проекте, без письменного согласия Комиссии.
- 3.4. Грантополучатель в пределах финансовых средств, полученных в форме субсидии, вправе привлекать к выполнению работ физических и юридических лиц по своему усмотрению.
- 3.5. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.6. Грантополучатель обязуется не использовать муниципальный грант для коммерческих целей.
- 3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий проекта, нецелевого использования финансовых средств, полученных в формесубсидии, а также при обнаружении фактов финансирования мероприятий проекта, получившего муниципальный грант, за счет других грантодающих организаций, Грантополучатель обязан возратить финансовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, которой установлен факт нецелевого использования финансовых средств.

4. Порядок расчетов, отчетность и контроль.

- 4.1. Грантополучатель предоставляет Грантодателю промежуточный отчет в срок до 12 сентября 2019 года, итоговый отчет в срок до 12 ноября 2019 года по формам, указанным в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору. Отчет подписывается Грантополучателем и заверяется печатью.
- 4.2. Промежуточный и итоговый отчеты предоставляется Грантодателю с приложением копий финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств: договоров (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), счетов, счетов-фактур, платежных поручений с отметкой банка о проведении кассовой операции, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, товарных чеков, актов приема-передачи товаров (работ, услуг), актов вручения призов, а также материалов, подтверждающих факт реализации проекта (фотографий, видеоматериалов, буклетов, магнитов, плакатов, афиш, фото-презентаций) при их наличии, в сроки, установленные Договором, заверенные подписью и печатью Грантополучателя.
- 4.3. Ответственность за достоверность предоставленных Грантодателю отчета, информации и сведений несет Грантополучатель.
- 4.4. В случае несоответствия отчета утвержденным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантодатель предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.
- 4.5. При наличии претензии Грантодателя к содержанию и форме отчетных документов, Грантополучатель обязан в течение 10 календарных дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.
- 4.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Оценка эффективности использования финансовой поддержки в формесубсидии

- 5.1. Перечень мероприятий с указанием сроков, места проведения, количества участников проекта:

Наименование	Плановые показатели	Сроки проведе-	Место про-	Количество
--------------	---------------------	----------------	------------	------------

мероприятия социально зна- чимого проекта			ния	ведения	участников
	показатель в натураль- ных едини- цах измере- ния	финансовый объем (в тыс. руб.)			
1)					
2) и т.д.					

5.2. «Достижение (результат)» при реализации социально значимого проекта подразумевает ожидаемые результаты и положительный эффект (социальный, общественный) от реализации проекта для развития МО ГО «Сыктывкар», соответствующие основной цели про-екта.

5.3. Прочие показатели отражаются в произвольной форме исходя из предмета Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения условий предоставления муниципального гранта в форме суб-сидии Грантодатель составляет акт проверки использования финансовых средств. Возврат средств муниципального гранта в форме субсидии Грантополучателем осуществляется в те-чение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки. В случае, если Грантополучатель отказывается добровольно возратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

6.2. Грант подлежит использованию до 12 ноября 2019 года (включительно). В случае на-личия неиспользованных средств муниципального гранта в форме субсидии по состоянию на 13 ноября 2019 года, указанные средства подлежат возврату в бюджет МО ГО «Сыктыв-кар» до 23 ноября 2019 года.

6.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта осуществляется в установленном законом порядке Контрольно-счетной палатой МО ГО «Сыктывкар», Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», управ-лением образования администрации МО ГО «Сыктывкар», в том числе путем проведения проверок.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Дого-вора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирова-ния разногласий передают их в Арбитражный суд Республики Коми.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Договора с «__»_____ 2019 г. до «12» ноября 2019 г. (включитель-но).

8.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия Договора,
- нарушения условий Договора одной из Сторон,
- реорганизации _____,
- ликвидации _____,
- по соглашению Сторон,
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Грантополучателя после перечисления муниципального гранта в форме субсидии на его счет, указанные финансовые средства возвращаются в течение 10 дней со дня расторжения Договора в полном объеме Грантодателю.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
---------------	-------------------

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Отчет
о расходовании денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации про-
екта « _____ »

Основание для предостав- ления денежных средств (реквизиты документов)	Цель предос- тавления денежных средств	Предостав- лено средств (руб.)	Израсходо- вано средств (руб.)	Перечень подтверждающих доку- ментов	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6

Приложения: копии подтверждающих документов расходования средств.

«__» _____ 2019 г.
(подпись)

Руководитель организации _____ / _____ /

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Оценка
эффективности использования денежных средств на осуществление целевых расходов
по реализации проекта

« _____ »

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Плановый показатель	Фактический показатель	Отклонение между показателями	Причины отклонения	Достижение (результат)
1							
2							
3							
4							

« ____ » _____ 2019 г.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись)



Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 31.05.2019 № 5/1597

Состав Комиссии
по проведению конкурса проектов на предоставление
муниципальных грантов в форме
субсидий на поддержку молодежных
инициатив

Ручка Анна Ивановна	Председатель Комиссии, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены Комиссии:	
Михайлова Лариса Васильевна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Золотарчук Ольга Михайловна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Аюгова Марина Михайловна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Рочева Таисия Николаевна	Ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Юдина Галина Викторовна	Директор МАУ «Молодежный центр г. Сыктывкара»
Фрунзе Ольга Михайловна	Председатель местного отделения ООГДЮО «Российское движение школьников», заведующая организационно-методическим отделом МАУ ДО «ДТДиУМ» (по согласованию)
Морозов Павел Дмитриевич	Заместитель начальника штаба местного отделения ВВПОД «Юнармия», руководитель Центра военно-патриотического воспитания г. Сыктывкара (по согласованию)
Шилова Елена Владимировна	Руководитель СГОДДиМ «Смена», куратор Детского общественного Совета при Уполномоченном при Главе РК по правам ребенка, педагог-организатор МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи» (по согласованию)
Скрябина Мария Николаевна	Комиссар КРО МООО «Российские студенческие отряды», методист МАУ «Молодежный центр г. Сыктывкара» (по согласованию)

