



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

ПРИКАЗ

«31» июня 20 19 г.

№ 575

О внесении изменений в приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.07.2019 № 607 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 03.07.2018 № 7/1708 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию МО ГО «Сыктывкар», в целях обеспечения конституционного права граждан на обращение в орган местного самоуправления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.07.2018 № 607 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Службе контроля и работы с документами (Ручка Я.Н.):

2.1. довести настоящий приказ до сведения заместителей начальника, начальников отделов, руководителей служб управления образования;

2.2. обеспечить контроль за соблюдением сроков исполнения обращений граждан.

Начальник управления образования

О.Ю. Бригида

Приложение
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
« 31 » июля 2019 г. № 515

Приложение № 5
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
«11» июля 2019 г. № 607



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

Карточка личного приема № _____

Дата обращения: « ____ » _____ 20__ г. Повторность обращения да/нет _____

Дата приема: « ____ » _____ 20__ г. Время приема: _____

Должностное лицо, осуществляющее личный прием: _____

На приёме присутствовали: _____

Заявитель, пришедший на личный прием: _____

Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ Когда выдан: _____

Кем выдан: _____

Почтовый адрес гражданина: _____

e-mail гражданина для направления ответа: _____

Контактный телефон гражданина: _____

Место работы _____

Краткое содержание обращения: _____

Содержание устного ответа гражданину: _____

Гражданин устным ответом удовлетворен: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому даны поручения:
Фамилия И.О. исполнителя: _____

Содержание поручения: _____

Срок исполнения: _____
Получено письменное обращение в ходе личного приема _____
Срок исполнения _____

Начальник управления образования

О.Ю. Бригида