



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа "Сыктывкар"  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

**ПРИКАЗ**

«14» августа 2015 г.

№ 535

Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований

В соответствии с Положением об управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24 сентября 2014 г. № 27/2014-398,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.Е.Котелина 24-01-76

О.Ю. Бригида

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «14» августа 2015 № 535

**Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за счет бюджетных ассигнований устанавливает перечень и последовательность действий субъектов, участвующих в обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» (далее - муниципальные общеобразовательные организации), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований (далее - Порядок).

1.3. Участниками процесса обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания являются:

- управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- муниципальные общеобразовательные организации.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций осуществляется за счет

средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в рамках субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ;

1.4.1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, используемыми в образовательном процессе, осуществляется муниципальными общеобразовательными организациями в соответствии с утверждёнными основными образовательными программами и учебными планами.

Муниципальными общеобразовательными организациями (в рамках основной образовательной программы) утверждается перечень учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и план («дорожная карта») по оснащению образовательного процесса учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.5. Муниципальные общеобразовательные организации комплектуют фонд учебников в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Обеспечение учебниками учащихся по образовательным программам в форме семейного образования регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.7. Выдача учащимся учебников осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, в которой они обучаются, сроком на один год в начале текущего учебного года. Учащимся выдаётся по одному комплекту учебников. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку муниципальной общеобразовательной организации.

1.8. Ответственность за несвоевременное обеспечение учащихся учебниками несёт руководитель муниципальной общеобразовательной организации.

1.9. Пользование учебниками учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Обязанности участников процесса обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций учебной литературой**

2.1. Муниципальные общеобразовательные организации:

2.1.1. обеспечивают соблюдение прав граждан на бесплатное общее образование, не допускает случаев привлечения средств родителей (законных

представителей) учащихся муниципальных общеобразовательных организаций на приобретение учебников;

2.1.2. разрабатывают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования и учет учебников и предоставления учебников на бесплатной основе учащимся в пользование на время получения образования, а также порядок исключения из библиотечного фонда учебников в связи с ветхостью, дефектностью;

2.1.3. формируют библиотеки, в том числе обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам; обеспечивают бесплатное пользование учащимися и педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами;

2.1.4. укомплектовывают библиотечный фонд печатными и учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями;

2.1.5. ежегодно выбирают и коллегиально утверждают список используемых учебников;

2.1.6. организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденными муниципальной общеобразовательной организацией образовательными программами и перечнем учебников;

2.1.7. самостоятельно осуществляют ежегодный мониторинг состояния фонда учебников, фонда художественной и научно-популярной литературы, обеспеченности учебниками учащихся и формируют общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяют размер денежных средств, необходимых для их приобретения;

2.1.8. предусматривают расходы на приобретение учебников в плане финансово-хозяйственной деятельности на календарный год, осуществляют закупки учебников для учащихся в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования, хранение и учет библиотечного фонда;

2.1.9. разрабатывают «дорожную карту» (сетевой график) комплектования фонда учебников, художественной и научно-популярной литературы;

2.1.10. предоставляют учащимся в бесплатное пользование на время получения образования учебники, художественную и научно-популярную литературу;

2.1.11. принимают участие в формировании муниципального резервного обменного фонда учебников;

2.1.12. назначают ответственного из числа членов администрации муниципальной образовательной организации, курирующего вопросы комплектования фонда учебников и обеспечения учащихся учебниками, оформления заявок на учебники в рамках централизованных закупок;

2.1.13. обеспечивают сохранность учебников, сбор и выдачу их учащимся в установленном порядке, осуществляют контроль за использованием учебников при реализации общеобразовательных программ;

2.1.14. проводят мероприятия по формированию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам,

2.1.15.обеспечивают открытость и доступность информации о состоянии библиотечного фонда, об информационных и электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся; доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень учебников;

2.1.16.устанавливают порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками.

2.2. Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных общеобразовательных организациях:

2.2.1.разрабатывает нормативные документы, регламентирующие вопросы обеспечения учащихся подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций учебниками;

2.2.2.проводит ежегодный мониторинг уровня обеспеченности учащихся подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций учебниками в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.3.на основе результатов мониторинга формирует муниципальную базу данных имеющихся учебников в муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечивает функционирование муниципального резервного обменного фонда учебников в рамках процедур передачи и приема учебников во временное или постоянное пользование между муниципальными общеобразовательными организациями;

2.2.4.формирует на основе заявок подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций сводный заказ на централизованные поставки учебников на предстоящий учебный год и представляет его в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми;

2.2.5.обеспечивает получение, хранение и распределение по подведомственным муниципальным общеобразовательным организациям учебников, поступающих в рамках централизованных поставок из Министерства образования и молодежной политики Республики Коми;

2.2.6.анализирует состояние обеспеченности учащихся учебниками в муниципальных общеобразовательных организациях; проводит совещания, иные мероприятия, направленные на совершенствование работы подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по обеспечению учащихся учебниками и своевременному плановому их приобретению;

2.2.7.оказывает консультационную помощь муниципальным общеобразовательным организациям по вопросам учета учебников, пополнения фондов школьных библиотек учебниками, методической, художественной литературой, формирования заказов на приобретение

учебников, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями;

2.2.8.обеспечивает финансирование расходов, связанных с организацией обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций учебниками в пределах доведённых средств субвенции из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми основных общеобразовательных программ;

2.2.9. осуществляет работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения учащихся учебниками.