



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа "Сыктывкар"  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«01» сентября 2015 г.

№ 533/1

Об утверждении Порядка организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

В соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239, в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 398, в целях организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий,

направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Отделу общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Порошкина О.В.), отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Аюгова М.М.) обеспечить:

3.1. контроль организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий на муниципальном уровне в соответствии с Порядком организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

срок: постоянно

3.2. доведение Порядка организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» до муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных учреждений дополнительного образования.

срок: сентябрь 2015 г.

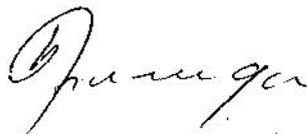
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить организацию и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий на муниципальном уровне согласно Порядку организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

5. Муниципальному учреждению «Информационно - методический центр» (Гузь И.Н.) обеспечить методическое сопровождение подготовки и проведения муниципальных мероприятий согласно Порядку

организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Михайлову Л.В., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю.Бригида

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «01» сентября 2015 г. № 950/1

**Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239, в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 398.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, статус и задачи интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, порядок их проведения и подведения итогов.

1.3. Порядок распространяется на муниципальные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - мероприятия), проводимые

для детей, подростков под руководством управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – управление образования).

## **2. Основные цели и задачи мероприятий**

2.1. Цель - выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Задачи:

-развитие муниципальной системы выявления и поддержки способных и одаренных обучающихся;

-создание условий для развития способных и одаренных учащихся, их профессиональной ориентации;

-развитие у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

## **3. Организационно-методическое обеспечение организации и проведения мероприятий**

3.1 Общее руководство проведением муниципальных мероприятий осуществляет управление образования.

3.2 Организаторами мероприятий являются управление образования, муниципальное учреждение «Информационно-методический центр», муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования.

3.3 Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы управления образования.

3.4 Участниками мероприятий могут быть обучающиеся муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар».

3.5 В мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так и групповое и коллективное участие обучающихся муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар».

3.6 Обучающиеся муниципальных образовательных организаций принимают участие в мероприятиях на добровольной основе.

3.7 Для подготовки и организации мероприятий создаются и утверждаются приказом управления образования организационные комитеты.

3.8 Для проведения мероприятий создаются и утверждаются приказом управления образования жюри и (или) судейские коллегии.

3.9 Приказом управления образования назначаются ответственные за организацию и проведение конкретного мероприятия.

3.10 На ответственных за проведение мероприятия возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, принимающих участие в мероприятии.

3.11 Срок подготовки мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия.

3.12 Срок подведения итогов мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия.

3.13 Выдача дипломов, грамот по итогам проведения мероприятия производится в течение 30 дней, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия.

3.14 Муниципальные образовательные организации, принявшие решение об участии учащихся в конкретном мероприятии проводят предварительную работу по подготовке участников.

3.15 Методическое сопровождение мероприятий осуществляет муниципальное учреждение «Информационно-методический центр».

3.16 Информация о мероприятиях размещается на официальном сайте управления образования, сайтах муниципальных образовательных организаций.

3.17 Вопросы организации и проведения мероприятий, не оговоренные в настоящем порядке, регулируются отдельными Положениями, приказами управления образования.

#### **4. Порядок проведения мероприятий**

4.1 Для проведения мероприятия разрабатывается и утверждается приказом управления образования положение о мероприятии, которое доводится до всех муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», размещается на официальном сайте управления образования.

4.2 Не позднее чем за два месяца до проведения мероприятия издается приказ управления образования о проведении мероприятия, если иное не предусмотрено положением о проведении конкретного мероприятия.

4.3 Смета расходов на проведение мероприятия составляется и утверждается при необходимости.

4.4 Отдельные мероприятия проводятся по возрастным категориям и (или) номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено положением конкретного мероприятия.

4.5 Для участия в мероприятии участники предоставляют в организационный комитет:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями мероприятия (заявка должна быть заполнена машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств);

- работу, выполненную в соответствии с требованиями мероприятия;

- согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на участие в мероприятии согласно приложению к порядку;

- дополнительный перечень документов и (или) материалов, предусмотренный положением о проведении мероприятия.

4.6 Документы для участия в мероприятии участники предоставляют в организационный комитет лично или через образовательную организацию.

4.7 Заявка на участие в мероприятии оформляется:

– руководителями муниципальных образовательных организаций – на участников мероприятий, если иное условие не определено положением о мероприятии.

– документы и (или) материалы, необходимые для участия в мероприятии, подают в строго установленные положением о мероприятии сроки.

4.8 Основаниями для отказа в принятии заявки, документов и (или) материалов являются следующие обстоятельства:

– нарушение сроков подачи;

– несоответствие предоставленных документов и/или материалов положению о проведении конкретного мероприятия.

4.9 Места проведения муниципальных мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.10 Учащиеся муниципальных образовательных организаций участвуют в муниципальных мероприятиях на бесплатной основе.

4.11 Учащиеся муниципальных образовательных организаций на добровольной основе имеют право участвовать в платных мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского, международного уровней. Решение об участии в платных мероприятиях принимают учащиеся и их родители (законные представители). К участию в платных мероприятиях допускаются все желающие без предварительного отбора.

## **5. Общие требования к конкурным работам**

5.1 Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных мероприятий.

## **6. Подведение итогов мероприятия**

6.1 Жюри и (или) судейская коллегия оценивают мероприятия в соответствии с критериями, утвержденными в положении о конкретном мероприятии и имеют право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные номинации.

6.2 Победители и призеры муниципальных мероприятий определяются в соответствии с положением о конкретном мероприятии.

6.3 Победители и призеры муниципальных мероприятий утверждаются приказом управления образования, награждаются дипломами, грамотами управления образования.

6.4 Победители и призеры муниципальных мероприятий по приказу управления образования могут быть направлены для участия в мероприятиях регионального, Всероссийского, Международного уровней.

## **7. Финансовое обеспечение**

7.1 Финансовое обеспечение муниципальных мероприятий производится в пределах средств, выделяемых на выполнение муниципального задания муниципальному учреждению «Информационно-методический центр», муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр г.Сыктывкара», муниципальным общеобразовательным организациям, муниципальным учреждениям дополнительного образования.

Приложение  
к Порядку организации и проведения интеллектуальных  
и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий,  
направленных на выявление и развитие у обучающихся  
интеллектуальных и творческих способностей, способностей  
к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной  
(научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной  
деятельности, на пропаганду научных знаний,  
творческих и спортивных достижений

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального  
закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ )

настоящим даю свое согласие на участие

\_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

– паспортные данные;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона,  
мобильного телефона, личной электронной почте.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организатором, Операторами и (или) иным(-и) третьим(-и) лицом(-ами), привлеченным(-и) ими в целях проведения Мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения Мероприятия.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

ст.9 ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.12.2009 г.

Срок действия данного согласия:  
- период проведения Мероприятия.

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /расшифровка

Подпись \_\_\_\_\_