



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 03.06.2021 № 6/1604  
г. Сыктывкар, Республика Коми

О порядке предоставления  
муниципальных грантов в форме  
субсидий на поддержку молодежных  
инициатив на территории МО ГО  
«Сыктывкар» на конкурсной основе

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - 4.1. Организовать проведение конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар».

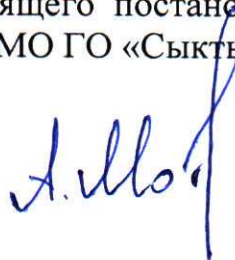
4.2. Осуществлять финансовое обеспечение муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку проектов молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» опубликовать информацию о проведении конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» -  
руководителя администрации



А.А. Можегов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктыв- кар» на конкурсной основе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – гранты в форме субсидий) на конкурсной основе в рамках реализации молодежной политики на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субсидии - бюджетные средства, выделяемые из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

Грант в форме субсидий – финансовые средства, выделяемые одновременно из бюджета МО ГО «Сыктывкар» грантополучателям на безвозмездной основе по итогам конкурса проектов на предоставление грантов в форме субсидий (далее – Конкурс) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Грантополучатель – некоммерческая организация (далее – НКО), заключившая договор о предоставлении гранта в форме субсидий по итогам Конкурса.

Грантодатель – уполномоченный орган местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», предоставляющий в соответствии с договором грант в форме субсидии для финансирования проектов на поддержку молодежных инициатив.

Участник Конкурса – НКО, отвечающая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в Конкурсе.

Проект – комплекс мероприятий, направленных на решение вопросов государственной молодежной политики, на поддержку молодежных инициатив.

Заявка на участие в Конкурсе – пакет документов, подаваемый НКО в комиссию по проведению Конкурса, перечень которых определяется пунктом 3.7 настоящего Положения (далее – Заявка).

1.4. Целью предоставления гранта в форме субсидий является поддержка деятельности НКО, направленной на решение вопросов государственной молодежной политики, на поддержку молодежных инициатив в рамках подпрограммы № 3 «Дети и молодежь города Сыктывкара» муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 (далее - Программа).

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (далее – Администрация) на соответствующий финансовый год для поддержки проектов молодежных инициатив, способствующих решению вопросов местного значения, развитию гражданской активности молодежи по решению проблем государственной молодежной политики на территории МО ГО «Сыктывкар», доведенных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление образования) на реализацию следующих мероприятий Программы:

- создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере;
- создание условий для развития патриотического воспитания граждан;
- реализация мер по выявлению и развитию творческих и интеллектуальных способностей талантливой молодежи;
- формирование ценностей здорового образа жизни.

1.6. Гранты в форме субсидий направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на:

- а) расходы на закупку инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;
- б) расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;
- в) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;
- г) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;
- д) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом.

1.7. Средства гранта в форме субсидий не могут использоваться на:

- а) расходы на оплату труда работников Грантополучателя, начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- б) услуги за сотовую связь;

в) расходы, связанные с извлечением прибыли;

г) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

д) создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

При оценке предоставленной НКО сметы учитываются расходы на мероприятия проекта за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Комиссией. Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления гранта в форме субсидий, либо завышенные.

1.8. К категориям получателей грантов в форме субсидий относятся НКО города Сыктывкара, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Республики Коми и осуществляющие свою деятельность на территории города Сыктывкара.

1.9. Предоставление НКО грантов в форме субсидий осуществляется Управлением образования в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на очередной финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель).

Общий объем выделяемой субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в смете главного распорядителя на текущий год.

1.10. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете, проекта решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о внесении изменений в решение о бюджете.

1.11. Условием предоставления гранта в форме субсидий является согласие Грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в форме субсидий, на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.12. Грант в форме субсидий предоставляется НКО путем проведения отбора по итогам проведения Конкурса.

## 2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Получателями грантов в форме субсидий могут быть НКО города Сыктывкара, одновременно отвечающие следующим критериям:

- попадающие под действие Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- зарегистрированные в Республике Коми в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее 1 года на дату подачи заявки для участия в конкурсе;

- не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налоговые платежи);

- не имеющие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар», из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом;

- не находящиеся на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получившие средства из федерального, республиканского, муниципального бюджетов для финансирования мероприятий на цели, установленные настоящим положением;

- располагающие кадровыми ресурсами и материально-технической базой для достижения целей предоставления субсидий.

2.2. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть следующие юридические лица:

- иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предостав-

ления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- религиозные организации;
- политические партии и НКО, среди учредителей которых имеется политическая партия;
- НКО, созданные с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар»;
- государственные компании, корпорации, учреждения, организации;
- муниципальные учреждения;
- автономные учреждения;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- СО НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения;
- нарушившие условия договора о предоставлении муниципального гранта при предшествующем получении гранта в форме субсидий, предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента допущения нарушений).

### **3. Организация и сроки проведения Конкурса**

3.1. Организаторами Конкурса являются Управление образования и муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее – МАУ «МЦ»).

3.2. Конкурс является открытым.

3.3. Основными целями и задачами Конкурса являются:

- развитие взаимодействия НКО с органами местного самоуправления;
- формирование у молодых людей активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;
- стимулирование деятельности НКО, работающих с молодежью, для активного вовлечения молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества;
- выявление инновационных форм и методов работы с молодежью.

3.4. Приоритетные направления для проведения Конкурса:

- гражданско - патриотическое воспитание;
- спорт, здоровый образ жизни, туризм;
- профилактика негативных проявлений в молодёжной среде и международное взаимодействие;
- развитие социальных лифтов;
- добровольчество;
- студенческие инициативы;
- инициативы творческой молодёжи;
- укрепление семейных ценностей;
- молодёжные медиа.

3.5. Объявление о проведении Конкурса размещается в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации – <http://сыктывкар.рф/>, Управления образования - <http://sykt-uo.ru/>, МАУ «МЦ» - <http://молцентр.сыктывкар.рф/> один раз в год не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала срока приёма заявок, с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- сведений об организаторах Конкурса (наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты, контактные телефоны организаторов Конкурса);

- целей предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, а также результатов предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 5.10.2 настоящего Положения;

- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- порядка подачи Заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 3.8 – 3.11 настоящего Положения;

- направлений, по которым проводится Конкурс;

- общей суммы субсидий на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар»;

- требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

- порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Договор о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Договор);

- условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Договора;

- даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

3.6. Для участия в Конкурсе участником подается Заявка в МАУ «МЦ» по форме согласно приложению к настоящему Положению одним из следую-



щих способов:

– непосредственно в МАУ «МЦ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13;

– через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13, МАУ «МЦ».

3.7. К Заявке прилагаются следующие документы на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном варианте (на CD/DVD диске или USB-флеш-накопителе с пометкой «Грантовый конкурс»):

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;

- копия справки налогового органа об отсутствии у НКО задолженности по налоговым платежам на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО;

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО;

- копия устава НКО, заверенная подписью руководителя НКО или иного уполномоченного им лица и печатью НКО;

- копия свидетельства налогового органа о постановке на учет;

- смета планируемых расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер, согласно приложению № 1 к заявке, на сумму не менее размера выделяемого гранта, определенного п. 4.10 настоящего Положения;

- планируемые показатели эффективности запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий согласно приложению № 2 к заявке;

- проект с указанием проблемы, целей и задач, содержания и плана мероприятий НКО на текущий год по реализации проекта с указанием мероприятий, запланированных к проведению; охвата населения на данных мероприятиях; суммы привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий.

НКО несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

НКО дает согласие в письменной форме на обработку персональных данных, на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о НКО, о подаваемой НКО заявке, иной информации о НКО, связанной с конкурсом, на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий, предусмотренных настоящим Положением, администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бланке заявки на участие в конкурсе.

3.8. Требования к оформлению Заявки и проекта:

- выполнение на белых листах бумаги формата А4 текстом чёрного цвета;

- форматирование текста: отступы слева – 3 см, отступы справа – 1 см,

отступы сверху и снизу – 2 см;

- шрифт при оформлении Заявки и проекта – Times New Roman, кегль 12-14, с межстрочным интервалом 1-1,5;

- все страницы проекта при оформлении должны быть пронумерованы (кроме титульного листа) в нижнем правом углу страницы;

- графическая часть проекта представляется в формате pdf; текстовая часть в формате xls, word;

- листы не брошюруются и не скрепляются.

3.9. Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы (схемы, рисунки, таблицы, макеты, фото- и видеоматериалы, письма поддержки, рекомендательные письма и др.).

3.10. Для участия в текущем конкурсе НКО вправе подать несколько заявок, которые оцениваются отдельно.

3.11. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, и регистрируются в установленном порядке в день их поступления в МАУ «МЦ».

Днем представления заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата поступления заявки в МАУ «МЦ».

3.12. Заявки могут быть отозваны НКО до окончания срока приема путем направления в МАУ «МЦ» соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.13. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу организатора конкурса или конкурсной комиссии.

3.14. Проверка заявок на комплектность, полноту содержащихся сведений и наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Положения, осуществляется МАУ «МЦ» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.15. По результатам проверки заявок МАУ «МЦ» принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.

3.16. В случае принятия решения об отказе в принятии заявки, МАУ «МЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет НКО посредством почтовой связи об отказе в принятии заявки с указанием оснований для отказа.

3.17. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- несоответствие НКО требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных НКО заявок требованиям к заявкам, установленным пунктами 3.7 - 3.8 настоящего Положения;
- недостоверность представленной НКО информации;

- подача НКО заявки после даты, определенной для подачи заявок.

3.18. НКО в случае отказа вправе устранить представленные замечания и подать заявку повторно в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.19. НКО вправе обращаться за разъяснением положений объявления о проведении Конкурса в МАУ «МЦ» одним из следующих способов:

– непосредственно в МАУ «МЦ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13;

– через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 13, МАУ «МЦ»;

– по электронной почте: [centr.komil1@mail.ru](mailto:centr.komil1@mail.ru).

3.20. Обращения за разъяснением положений объявления о проведении Конкурса могут быть поданы с даты размещения такого объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

Срок дачи разъяснений не может превышать трех рабочих дней с даты поступления обращения.

#### **4. Порядок проведения конкурса и определения его итогов**

4.1. Все принятые для участия в Конкурсе Заявки МАУ «МЦ» в трёхдневный срок со дня окончания приёма Заявок передаёт на рассмотрение Комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

4.2. Заявка и приложения к ней, представленные на Конкурс, участникам не возвращаются и хранятся в Управлении образования в течение пяти лет.

4.3. Все Заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией в порядке очередности поступления в МАУ «МЦ» на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным пунктом 4.4 настоящего Положения, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Заявок из МАУ «МЦ».

4.4. Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется по следующим критериям и баллам:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы по критерию
1	Соответствие проводимых мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий, направлениям, установленным в пункте 3.4 настоящего Положения	0 – критерий отсутствует полностью; 1 – критерий вы-

2	Актуальность и социальная значимость мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в г. Сыктывкаре)	ражен в меньшей степени; 2 – критерий вы- ражен в большей степени; 3 - критерий со- ответствует пол- ностью
3	Наибольшее количество мероприятий, заявленных в плане мероприятий на текущий год в сравнении с остальными НКО	
4	Реализуемость проекта (соответствие мероприятий проекта целям и задачам, на решение которых направлен проект)	
5	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны)	
6	Опыт и компетенции команды проекта (соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта)	
7	Охват благополучателей в текущем году, которые получают пользу от реализации проекта	
8	Процент собственных вложений и привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий в текущем году в соответствии с планом мероприятий (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
ИТОГО		

4.5. По каждому критерию, указанному в пункте 4.4 настоящего Положения, член Комиссии присваивает Заявке количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.

4.6. По результатам оценки Заявок Комиссия определяет рейтинг каждой Заявки, формируемый на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.7. В целях распределения грантов в форме субсидий между НКО формируется список победителей конкурсного отбора НКО для предоставления грантов в форме субсидий. Участник Конкурса, проект которого по итогам оценки Комиссии получил итоговой балл более 18, имеет право на получение гранта в форме субсидий.

4.8. При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет отда-

ется заявке НКО, поступившей ранее других.

4.9. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии (далее – решение Комиссии).

4.10. Размер гранта в форме субсидий составляет 50 000,0 рублей на одну заявку НКО и не может превышать объем средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в смете главного распорядителя на эти цели.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса на едином портале, а также в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Администрации - <http://сыктывкар.рф/>, Управления образования - <http://sykt-uo.ru/>, МАУ «МЦ» - <http://молцентр.сыктывкар.рф/> размещается информация, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок НКО;
- информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;
- информация о НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок НКО, присвоенные заявкам НКО значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок НКО, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- итоговая сумма баллов по каждой заявке, рассмотренной Комиссией;
- наименование НКО, с которыми будут заключены Договоры, и размер предоставляемых им грантов в форме субсидий.

4.12. МАУ «МЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса направляет НКО, победившим в Конкурсе, выписку из протокола заседания Комиссии посредством почтовой связи.

## **5. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий**

5.1. На основании протокола Комиссии издается постановление Администрации о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» гранта в форме субсидий НКО в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса.

5.2. На основании постановления Администрации, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, Грантодатель заключает с каждой НКО, победившей в конкурсе, Договор в соответствии с Типовой формой, утвержденной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.02.2021 N 8, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае

уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Перечисление финансовых средств осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных сметой главного распорядителя на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями Договора.

5.4. Перечисление финансовых средств гранта в форме субсидий осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора единовременно.

5.5. Грантодатель не позднее 10 дней со дня заключения Договора представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее – УФК по РК) необходимые документы для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном распоряжением Департамента финансов Администрации.

5.6. Перечисление финансовых средств осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые НКО в расчетно-кредитных российских организациях.

5.7. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Грантодатель представляет в УФК по РК Договоры о предоставлении муниципального гранта. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удалённого финансового документооборота (СУФД). Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Грантодатель.

5.8. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению грантов осуществляется УФК по РК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленной Грантодателем Заявке на кассовый расход после проверки наличия документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар». Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Грантодатель.

5.10. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидий.

5.10.1. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования гранта в форме субсидий определяются Договором.

5.10.2. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидий осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных Договором и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий:

- количество мероприятий, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- охват людей на мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации.

Конкретные значения показателей устанавливаются Грантополучателем при подаче заявки на участие в Конкурсе.

5.10.3. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидий определяется исходя из предоставленной отчетности по форме, установленной в п. 6.1 настоящего Положения, и заключенным Договором. При снижении фактических значений показателей от плановых на заседании Комиссии принимается решение о целесообразности выделения гранта в форме субсидий НКО в последующем.

## 6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель расходует средства гранта в форме субсидий по целевому назначению и представляет организатору конкурса отчеты в срок до 20 сентября и 20 ноября текущего года по следующим формам:

а) Отчет о расходовании денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации проекта

Основание для предоставления гранта в форме субсидий (реквизиты документов)	Цель предоставления гранта в форме субсидий	Предоставлено средств (руб.)	Израсходовано средств по состоянию на отчетную дату (руб.)	Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7

б) Оценка эффективности использования денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации проекта

Наименование показателя	Плановый объем	Фактический объем	Причины отклонений (указыва-
-------------------------	----------------	-------------------	------------------------------

			ются в случае невыполнения планового объема)
Количество мероприятий, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Охват людей на мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации			

в) Отчет о реализации мероприятий по реализации проекта

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Плано-вый по-казатель	Факти-ческий по-каза-тель	Отклоне-ние между по-каза-телями	Причины отклоне-ния	Достижение (результат)
1							
2							
3							
4							

6.2. В случае несоответствия отчетных документов установленным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Грантодатель предъявляет претензию к содержанию и форме отчетных документов в течение 10 дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.



6.4. Грантодатель в течение 5 рабочих дней после получения ответа на претензию, указанную в пункте 6.3 настоящего Положения, принимает решение о соблюдении или нарушении Грантополучателем целей, порядка и условий (либо одного из них) предоставления гранта в форме субсидий.

6.5. Грантополучатель обязан:

- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием денежных средств гранта в форме субсидий в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, Договором, требованиями, предъявляемыми к составлению сметы и предоставляемой отчетности по расходованию средств гранта в форме субсидий;

- использовать полученные финансовые средства исключительно на цели, предусмотренные Договором;

- представлять организатору конкурса информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления главным распорядителем контроля за целевым использованием денежных средств гранта в форме субсидий в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и Договором.

6.6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение.

6.6.1. Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, установленных настоящим Положением.

6.6.2. Управление образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», локальными нормативными актами Управления образования осуществляет обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, предусмотренных настоящим Положением, в течение одного месяца со дня получения главным распорядителем отчетов, указанных в Договоре.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, установленных настоящим Положением, в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.6.3. По результатам проверки в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Договором, главным распорядителем составляется акт проверки использования финансовых средств (далее - акт проверки), который направляется получателю гранта в форме субсидий посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными

средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления гранта в форме субсидий.

Получатель гранта в форме субсидий обязан устранить выявленные нарушения и/или дать письменное обоснование невозможности их устранения в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

6.6.4. В случае невозможности устранения выявленных нарушений и непредставления письменного обоснования невозможности их устранения получателем гранта в форме субсидий осуществляется возврат средств гранта в форме субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае если получатель гранта в форме субсидий отказывается добровольно вернуть финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

6.6.5. В случае если получатель гранта в форме субсидий использовал не всю сумму полученного гранта в форме субсидий, он осуществляет возврат полученного гранта в форме субсидий в части неиспользованных на реализацию мероприятий средств гранта в форме субсидий в бюджет МО ГО «Сыктывкар» до 25 декабря года, в котором НКО получен грант в форме субсидий.

6.7. В случае если Грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных Договором, в части достижения значения показателя результативности использования гранта в форме субсидий, размер средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

$I_k$  - размер предоставленного гранта победителю Конкурса в отчетном финансовом году;

$T$  - фактически достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленное Договором.

Приложение  
к Положению о порядке предоставления  
муниципальных грантов в форме  
субсидий на поддержку молодежных  
инициатив на территории  
МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной  
основе

**Заявка на участие в Конкурсе проектов на предоставление  
муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив  
на территории МО ГО «Сыктывкар»**

<b>Сведения о некоммерческой организации, действующей на территории МО ГО «Сыктывкар»</b>			
Полное название организации согласно Уставу или другому регистрационному документу			
Сокращенное наименование организации согласно Уставу или другому регистрационному документу			
Юридический адрес организации			
Фактический адрес организации			
Контактный телефон, факс			
E-mail			
Сайт / страница в сети «Интернет»			
Фамилия, имя, отчество руководителя организации			
<b>Сведения о руководителе проекта</b>			
Фамилия, имя, отчество			
Контактный номер телефона, e-mail			
<b>Команда проекта</b>			
ФИО	Роль в заявленном проекте	Дополнительные сведения (опыт реализации проектов, т.д.)	
Являлась ли ранее организация (НКО) Победителем Конкурсов за счет средств любых источников финансирования ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)	Наименование проекта	Дата реализации	Сумма гранта и источник финансирования

Если ДА, то указать название проекта, дату реализации, сумму гранта (за период 20__20__ гг.)			
--	--	--	--

### ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Указать направление реализации проекта согласно пункту 2.4 Положения	
Полное название проекта	
Планируемый период реализации (не позднее ноября текущего года)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта, рублей	
Предполагаемая сумма финансирования социально значимого проекта за счет внебюджетных и иных источников, рублей	
Актуальность и социальная значимость проекта	
Целевые группы	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Количественные показатели	
Качественные показатели	

### Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача	Метод/мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Показатели результативности

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявления на участие в конкурсе.

Обработка персональных данных соискателя гранта в форме субсидий осуществляется в целях содействия проведению конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Участник Конкурса дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, публикация (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта в форме субсидий, о подаваемом соискателем гранта в форме субсидий заявлении, иной информации о соискателе гранта в форме субсидий, связанной с конкурсом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае поддержки заявленного проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на осуществление обязательной проверки Грантодателем и уполномоченным органам государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано участником Конкурса в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением участника Конкурса .

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Дата «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к заявке на участие в Конкурсе  
проектов на предоставление  
муниципальных грантов в форме  
субсидий на поддержку молодежных  
инициатив на территории  
МО ГО «Сыктывкар»

СМЕТА  
ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

проекта « \_\_\_\_\_ »,   
*(наименование проекта)*

реализуемого некоммерческой организацией « \_\_\_\_\_ »   
*(наименование организации)*

№ п/п	Наименование расходов	Расчет (стоимость единицы, кол-во)	Общая сумма средств	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (если имеются) (тыс. руб.)
ИТОГО:					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Приложение № 2  
к заявке на участие в Конкурсе  
проектов на предоставление  
муниципальных грантов в форме  
субсидий на поддержку молодежных  
инициатив на территории  
МО ГО «Сыктывкар»

Планируемые показатели  
эффективности запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий

Наименование показателя	Плановый объем	Фактический объем	Причины отклонений (указываются в случае невыполнения планового объема)
Количество мероприятий, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Охват людей на мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных НКО с использованием средств гранта в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации			

**Положение о комиссии по проведению конкурса проектов  
на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий  
на поддержку молодежных инициатив на территории  
МО ГО «Сыктывкар»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению конкурса проектов на предоставление муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Комиссия, Конкурс) создается и действует на постоянной основе в целях организации, проведения Конкурса и распределения грантов в форме субсидий НКО на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.2. В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протоколы заседаний, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка документов НКО, претендующих на получение грантов в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- определение перечня НКО, которым выделен грант в форме субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», с указанием размера предоставляемого им гранта в форме субсидий.

1.5. Организация работы Комиссии возлагается на Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее трех рабочих дней после поступления заявок для участия в Конкурсе из муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее – МАУ «МЦ»).

2.2. Все заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотре-



нию Комиссией на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявок из МАУ «МЦ».

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня получения Заявок от МАУ «МЦ» извещает членов Комиссии и приглашенных участников Конкурса о дате заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

2.6. Член Комиссии не может принимать участие в обсуждении заявок тех участников Конкурса, учредителем, членом или участником которого он является, и при голосовании его голос не учитывается.

2.7. По каждому установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе критерию член Комиссии присваивает заявке количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.

2.8. По результатам оценки заявок Комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе.

2.9. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. При равенстве голосов решающим является решение председателя Комиссии.

При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

2.10. Решение Комиссии хранится в Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение пяти лет.

2.11. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. В полномочия Комиссии входит:

3.1.1. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и приложений к ней.

3.1.2. Принятие решений о присвоении заявке на участие в Конкурсе количества баллов по каждому установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных

инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе критерию в пределах минимальных и максимальных значений.

3.1.3. Определение рейтинга каждой заявки, формируемого на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Положением о порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе.

3.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
- приглашать на заседание Комиссии представителя НКО, претендующего на получение гранта в форме субсидий для представления обоснования суммы, указанной в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии;
- при необходимости привлекать для проведения экспертной оценки проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии, по согласованию. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Приложение № 3 к постановлению  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 03.06.2021 № 6/16/04

**Состав комиссии  
по проведению конкурса проектов на предоставление  
муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных  
инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар»**

<b>Председатель Комиссии</b>	
Ручка Анна Ивановна	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
<b>Заместитель председателя Комиссии</b>	
Геллерт Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
<b>Члены Комиссии</b>	
Аюгова Марина Михайловна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Секретарь Комиссии)
Золотарчук Ольга Михайловна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Юдина Галина Викторовна	Директор МАУ «Молодежный центр г. Сыктывкара»
Найден Михаил Владимирович	Специалист по работе с молодёжью ГАУ ДО РК «РЦДиМ», старший вожатый МАОУ «СОШ № 21», региональный куратор Всероссийского конкурса «Лига вожатых» в Республике Коми, куратор регионального отделения ООГДЮО «РДШ» в Республике Коми (по согласованию)