



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«27» октября 20 20 г.

№ 650

Об утверждении Положения о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

В целях совершенствования и регламентации работы по оказанию содействия в подборе педагогических кадров образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», формирования устойчивого кадрового резерва для удовлетворения потребности образовательных организаций в педагогических кадрах, руководствуясь п. 3.1.16 Положения об управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденного Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 20.10.2020 № 2/2020-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы Шнайдер Е.С. обеспечить:

2.1. Размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Ознакомление с текстом настоящего приказа руководителей подведомственных организаций и иных заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Ольшевскую В.В.

Начальник
Управления образования

О.Ю. Бригида

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «27» октября 2020 г. № 650

**Положение о кадровом резерве педагогических кадров
для замещения педагогических должностей в образовательных
организациях, подведомственных управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение регламентирует порядок формирования управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление) кадрового резерва педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных Управлению (далее – кадровый резерв, подведомственные организации), и работы с ним.

1.2. Оказание содействия в подборе педагогических кадров и формирование кадрового резерва осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим Порядком.

1.3. Кадровый резерв формируется на добровольной основе с учетом поступивших заявлений граждан.

1.4. Кадровый резерв формируется в целях:

- формирования устойчивого резерва педагогических кадров для удовлетворения потребности подведомственных организаций в педагогических кадрах;

- оперативного замещения вакантных должностей педагогических кадров за счет кадрового резерва;

- осуществления Управлением деятельности по оказанию содействия подведомственным организациям в подборе педагогических кадров.

1.5. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных граждан, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим должностям. Кадровый резерв является источником для своевременного пополнения вакантных должностей педагогических работников подведомственных организаций.

1.6. Основные принципы формирования кадрового резерва:

- соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв (исключении из резерва);

- добровольность включения граждан в кадровый резерв;

- гласность при формировании кадрового резерва;

- непрерывность включения кандидатов в кадровый резерв с целью обеспечения постоянного притока новых кадров;

- объективность оценки соответствия квалификации граждан, претендующих на включение в кадровый резерв.

1.7. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется отделом муниципальной службы и кадровой работы Управления (далее – Отдел).

2.2. Организационная и кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, и его эффективным использованием, осуществляется Отделом.

2.3. В кадровый резерв включаются граждане, претендующие на замещение педагогических должностей в подведомственных организациях, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим должностям.

2.4. Право на включение в кадровый резерв имеют граждане:

- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям педагогических работников.

2.5. Гражданин, изъявивший желание о включении в кадровый резерв, представляет в Управление образования:

1) личное заявление по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) резюме, содержащего сведения о профессиональном образовании, квалификации и стаже работы:

- сведения о трудовой деятельности гражданина;
- информация об образовании и о квалификации, а также информация о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);

- иная информация по желанию гражданина;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением подачи документов в электронном виде на адрес электронной почты Управления образования. В этом случае согласие подается путем проставления соответствующей отметки в форме для заполнения обращения на официальном сайте Управления образования и предусматривает под собой, в том числе согласие на передачу персональных данных в подведомственные Управлению образования организации в целях содействия в трудоустройстве.

2.6. Документы и информация, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, представляются в Управление образования гражданином лично,

посредством направления по почте или в электронном виде на адрес электронной почты Управления образования.

При направлении документов по почте гражданин обязан в течение 10 рабочих дней обратиться в Отдел лично с целью подтверждения своей личности, предоставив документ удостоверяющий личность.

2.7. По информации, представленной гражданином, Отдел в течение 30 календарных дней формирует базу данных кандидатов, претендующих на замещение педагогических должностей в подведомственных организациях, и включает гражданина в кадровый резерв.

2.8. Гражданин не подлежит включению в кадровый резерв в случае не соответствия требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения, а также при отсутствии информации, указанной в п. 2.5 настоящего Положения.

2.9. О принятом решении гражданин уведомляется соответствующим письмом в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина (личного заявления) или резюме.

2.10. Все граждане, включаемые в кадровый резерв, Отделом заносятся в электронную базу данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Ежемесячно до 5 числа текущего месяца подведомственные организации предоставляют в Отдел кадровую потребность в педагогических кадрах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. После предоставления кадровой потребности подведомственная организация обязана поддерживать представленную информацию в актуальном состоянии посредством телефонной связи, сообщая в Отдел о появлении новых вакантных должностей педагогических работников или об их закрытии.

3.2. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв, передаются в подведомственные организации с учетом их кадровой потребности.

3.3. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке подведомственной организацией.

Проверка осуществляется на основании:

а) данных паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии в подведомственную организацию);

б) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- сведения о трудовой деятельности и (или) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о

присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

в) документов об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего замещению педагогической должности;

г) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.4. Работа с гражданином по проверке предоставленных сведений с целью дальнейшего трудоустройства осуществляется подведомственными организациями самостоятельно.

4. Исключение гражданина из кадрового резерва

4.1. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется Отделом.

4.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) отзыв гражданином согласия на обработку персональных данных;

в) прием на работу на педагогическую должность в подведомственную организацию;

г) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) наличие заболевания, препятствующего приему на работу на педагогическую должность и подтвержденного заключением медицинской организации;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность занятия педагогической деятельностью, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. В случаях, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Положения, гражданин исключается из кадрового резерва незамедлительно при поступлении соответствующих документов в Отдел, при этом уведомление в адрес гражданина об исключении из кадрового резерва не направляется.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
педагогических кадров для замещения
педагогических должностей в
образовательных организациях,
подведомственных управлению
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

Начальнику управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

От _____

ФИО гражданина

Заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Анкетные данные*:

1. ФИО гражданина: _____
2. Дата рождения: _____
3. Контактный телефон: _____
4. Информация об образовании (учебное заведение, дата окончания учебного заведения, профиль подготовки):

5. Информация о трудовой деятельности (место работы, должность):

Стаж работы по педагогическим должностям: _____

6. Адрес местожительства (город, улица):

7. Дополнительная информация

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

* - заполняется информация, отсутствующая в резюме

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
педагогических кадров для замещения
педагогических должностей в
образовательных организациях,
подведомственных управлению
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, _____ и _____ отчество _____
адрес: _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на обработку своих персональных данных в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. ФИО.
2. Дата рождения.
3. Контактный телефон.
4. Информация об образовании.
5. Информация о трудовой деятельности.
6. Адрес местожительства.

Обработка персональных данных, указанных в пунктах 1 - 6, используется в целях включения в кадровый резерв педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и передачи персональных данных в подведомственные Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» организации в целях содействия в трудоустройстве.

Субъект персональных данных _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве
педагогических кадров для замещения
педагогических должностей в
образовательных организациях,
подведомственных управлению
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

**База данных кандидатов, претендующих на замещение педагогических
должностей в организациях, подведомственных управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Адрес местожительства гражданина, контактный телефон	Информация об образовании	Информация о трудовой деятельности, стаж работы по педагогическим должностям	Примечание

Приложение № 4
к Положению о кадровом резерве
педагогических кадров для замещения
педагогических должностей в
образовательных организациях,
подведомственных управлению
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

Информация о наличии вакансий по педагогическим специальностям

на _____
(дата)

(наименование образовательной организации)

Наименование образовательного учреждения	Педагогическая специальность	Учебная нагрузка	Предоставляемое жилье и льготы	Контактные телефоны, электронный адрес органа управления образованием, образовательного учреждения