



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«22» октябрь 2015 г.

№ 692

Об утверждении Положений о Почетной грамоте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», о Благодарности (Благодарственном письме) управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

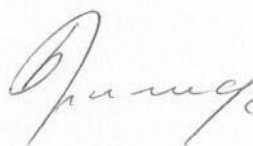
В целях поощрения работников и коллективов подведомственных муниципальных организаций, внесших вклад в развитие муниципальной системы образования, учащихся за особые достижения в учебной, творческой, спортивной и социально-значимой деятельности, и представителей организаций, учреждений и предприятий, являющихся социальными партнерами отрасли, оказывающих практическую помощь и поддержку муниципальным образовательным организациям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о Почетной грамоте управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (приложение №1);
 - Положение о Благодарности (Благодарственном письме) управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (приложение № 2);
 - форму Представления к награждению Почетной грамотой управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (приложение № 3).
2. Рекомендовать руководителям подведомственных муниципальных организаций предусмотреть для работников единовременное денежное вознаграждение за счет средств учреждения, в котором работает награждаемый.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 31.12.2010 № 537 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», о Благодарности (Благодарственном письме) управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Положение
о Почетной грамоте управления образования администрации
муниципального образования городского округа "Сыктывкар"

1. Почетная грамота управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги в области образования и активное участие в жизни отрасли.

2. Почетной грамотой награждаются:

- работники муниципальных организаций муниципального образования городского округа «Сыктывкар», проработавшие в муниципальной системе образования не менее 2-х лет, а также коллективы муниципальных образовательных организаций за добросовестный труд, за заслуги в деле обучения и воспитания подрастающего поколения, за вклад в развитие муниципальной системы образования, в связи со знаменательными (юбилейными) датами муниципальных организаций,

- учащиеся за особые достижения в учебной, творческой, спортивной и социально-значимой деятельности,

3. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой выдвигаются на общем собрании коллектива, заседании педагогического совета, Совета образовательной организации или коллегиальным органом общественного объединения.

4. На каждого награждаемого оформляется представление к награждению за подписью руководителя муниципальной организации. Представление к награждению работника должно содержать сведения о лице, представляемом к награждению, а также отражать конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение.

На учащихся предоставляется ходатайство муниципальной образовательной организации либо муниципального учреждения «Информационно-методический центр».

При представлении коллектива муниципальной организации (муниципальной организации) к награждению Почетной грамотой предоставляются:

- ходатайство отдела управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», курирующего деятельность

муниципальной образовательной организации, либо Совета директоров муниципальных образовательных организаций г.Сыктывкара,
- аналитическая справка (информация) о деятельности муниципальной организации за последние 3 года.

К представлению к награждению коллектива муниципальной организации (муниципальной организации) в связи со знаменательной (юбилейной) датой прилагается архивная справка о дате основания муниципальной организации или копия приказа об основании, открытии муниципальной организации.

5. Наградной лист, ходатайство о награждении Почетной грамотой направляются в адрес управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимает начальник управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" либо Коллегия управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар". Одновременно с решением о награждении Почетной грамотой может быть принято решение о денежном вознаграждении или вручении ценного подарка.

7. Награждение Почетной грамотой производится приказом управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем муниципальной организации либо представителями управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

9. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы управления образования.

10. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 (пять) лет.

Положение
о Благодарности (Благодарственном письме) управления образования
администрации муниципального образования городского округа
"Сыктывкар"

1. Благодарность (Благодарственное письмо) управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в труде, общественно полезную деятельность, многолетний добросовестный труд.

2. Благодарность объявляется работникам и коллективам подведомственных муниципальных организаций, которые в течение не менее пяти лет стабильно добивались высоких показателей в трудовой и общественной деятельности, и представителям организаций, учреждений и предприятий, являющихся социальными партнерами отрасли (организациям, учреждениям и предприятиям, являющимся социальными партнерами отрасли), оказывающим практическую помощь и поддержку муниципальным образовательным организациям в решении задач по функционированию и развитию образования.

3. На награждаемого (награждаемых) предоставляется ходатайство в отдел муниципальной службы и кадровой работы.

4. Ходатайство направляется в адрес начальника управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

5. Решение об объявлении Благодарности, награждении Благодарственным письмом принимает начальник управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

6. Вручение Благодарности, Благодарственного письма производится руководителем муниципальной организации либо представителями управления образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Заключение трудового коллектива:

Кандидатура _____ рекомендована

_____ указать орган, обсудивший кандидатуру

_____ дата обсуждения, № протокола

Руководитель _____ / _____ /
подпись фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г. м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

_____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20__ г.