



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

**ПРИКАЗ**

«14» ноября 20 20 г.

№ 446

Об утверждении Порядка согласования программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций  
МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утверждённым Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 20.10.2020 г. № 2/2020-20,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок согласования программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций руководствоваться данным Порядком согласования программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» при принятии программы развития.
3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06.05.2014 № 284 «Об утверждении Порядка согласования программы развития муниципальной образовательной организации МО ГО «Сыктывкар».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.Ю. Бригида

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «14» ноября 20 20 г. № 746

**Порядок  
согласования программ развития подведомственных муниципальных  
образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» (далее – Порядок) распространяется на подведомственные муниципальные образовательные организации и устанавливает процедуру согласования программы развития муниципальной образовательной организации (далее – Программа развития) с управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – управление образования).

1.2. Порядок разработан в соответствии с п.7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утверждённым Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 20.10.2020 г. № 2/2020-20.

1.3. Программа развития разрабатывается муниципальной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства в сфере общего образования и с учетом направлений и приоритетов развития российской, региональной и муниципальной систем образования.

1.4. Согласование Программы развития проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем муниципальной образовательной организации.

**2. Порядок согласования Программы развития.**

2.1. Руководитель муниципальной образовательной организации предоставляет Программу развития в управление образования для согласования не позднее чем за один месяц до начала её действия в печатном виде на бумажном носителе.

2.2. По поручению управления образования специалистами муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее - МУ ДПО «ЦРО») в течение 10 рабочих дней со дня получения Программы развития проводится экспертиза представленной Программы развития.

2.3. В ходе экспертизы оценивается:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
- эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);

- проработанность и управляемость (детальная проработка всех мероприятий, механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);

- социальная открытость и ориентир на социальный запрос (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);

- соответствие Программы развития приоритетам и направлениям российской, региональной и муниципальной систем образования.

2.4. Если Программа развития по результатам проведенной экспертизы:

- соответствует критериям, указанным в п. 2.3., Программа развития предоставляется на согласование начальнику управления образования;

- не соответствует критериям, указанным в п. 2.3., специалисты МУ ДПО «ЦРО» готовят рекомендации, которые за подписью начальника управления образования направляются в муниципальную образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня поступления Программы развития.

2.5. Руководитель муниципальной образовательной организации организует работу по корректировке Программы развития и повторно предоставляет Программу развития в управление образования не позднее чем за 10 дней до начала ее действия.

2.6. По поручению управления образования специалисты МУ ДПО «ЦРО» проверяют внесенные подведомственной муниципальной образовательной организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляют Программу развития на согласование начальнику управления образования.

2.7. Согласование Программы развития осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня повторного поступления Программы развития.

2.8. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в подведомственную муниципальную образовательную организацию для утверждения руководителем муниципальной образовательной организации.

### **3. Согласование внесения изменений в Программу развития.**

3.1. Согласование внесения изменений в утвержденную Программу развития при необходимости осуществляется согласно п.п. 2.1.-2.8. настоящего Порядка.