Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» каркытшынмуниципальнӧйюкӧнлӧн администрациясайӧзӧсвелӧдӧмӧнвеськӧдланін

ПРИКАЗ

«20» января 2022 г. № 75

Об организации работы по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории МО ГО «Сыктывкар» за счёт средств гранта из федерального бюджета в 2022 году

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. N 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года», мероприятий проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 683 «Об утверждении перечня юридических лиц – победителей конкурсного отбора на предоставление в 2022году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и их размера», распоряжения Министерствапросвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 г. № Р-183 «Об утверждении методических рекомендацийпо оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения

родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2021 г. № ДГ-1997/07 «О направлении методическихрекомендаций», в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создания условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Перечень муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, участвующих в оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» за счёт средств гранта из федерального бюджета в 2022 году (далее – Проект), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Нормы оказания услуг по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) для муниципальных образовательных организаций в 2022 году, согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Медиаплан реализации Проекта на 2022 год согласно приложению №4 к настоящему приказу.

2. Муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Балыгина Т.В.):

2.1. обеспечить реализацию Проекта совместно с муниципальными образовательными организациями, указанными в приложении № 1 к настоящему приказу, с привлечением специалистов Службы психолого-педагогического, медико-социального обеспечения в муниципальной системе

образования г. Сыктывкара (далее – Служба), Консультационного пункта;

срок: в течение 2022 года

2.2. обеспечить оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с требованиями Конкурсного отбора, а также утвержденным Порядком, в количестве не менее 10 000 (десяти тысяч) услуг;

срок: в течение 2022 года

2.3. обеспечить работу Консультационного пункта на базе МУДО «ЦППМиСП» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

срок: в течение 2022 года

2.4. осуществлять координацию и методическое сопровождение деятельности Службы, Консультационного пункта, муниципальных образовательных организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу, по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) согласно утвержденному Порядку.

срок: в течение 2022 года

3. МУДО «ЦППМиСП» (Балыгина Т.В.) и руководителям муниципальных образовательных организаций, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу, обеспечить:

3.1. заключение соглашения о сотрудничестве по реализации Проекта (МАОУ «СОШ №1», МОУ «СОШ №9», МАОУ «СОШ №38», МАОУ «ЛНД»),согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

срок: до 01 февраля 2022 года

3.2. внесение, при необходимости, изменений в соглашения о сотрудничестве по реализации Проекта, заключенные в 2021 году;

срок: до 01 февраля 2022 года

3.3. соблюдение условий заключенных соглашений, указанных в п. 3.1, п.3.2. настоящего приказа.

срок: в течение 2022 года

4. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики (Аюгова М.М.):

4.1. обеспечить руководство и контроль за реализацией Проекта МУДО «ЦППМиСП» и муниципальными образовательными организациями, указанными в приложении № 1 к настоящему приказу;

срок: в течение 2022 года

4.2. провести день контроля по участию муниципальных образовательных организаций в реализации мероприятий Проекта по

оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на территории МО ГО «Сыктывкар».

срок: май 2022 года

5. Отделу контрольно-ревизионной работы (Габова Т.М.) обеспечить контроль за целевым использованием средств гранта из федерального бюджета в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

срок: в течение 2022 года

6. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации МО ГО Сыктывкар от 25.08.2021 № 776 «Об утверждении порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семье детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования Золотарчук О.М., Геллерт Е.Е.

Начальник управления образования О.Ю. Бригида

Аюгова Марина Михайловна, 8(8212) 24-06-40
Чегодаева Юлия Владимировна, 8(8212) 21-91-37

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «20» января 2022 г. № 45

Перечень муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, участвующих в оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» за счёт средств гранта из федерального бюджета в 2022 году

№	Наименование МОО	Адрес
1	МАОУ «СОШ № 1»	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чернова, д.12
2	МОУ «СОШ № 3»	167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д.353
3	МАОУ «СОШ № 4»	167000, Республика Коми, Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д.44
4	МАОУ «СОШ № 7»	167011, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Кутузова, д.11
5	МОУ «СОШ № 11»	167022, Республика Коми, г. Сыктывкар,ул. Магистральная, д. 13
6	МАОУ «СОШ № 12»	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.167
7	МОУ «СОШ № 15»	167905, Республика Коми, г. Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Снежная, д. 41
8	МАОУ «СОШ № 16»	167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 8
9	МАОУ «СОШ № 18»	167016, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д.53
10	МАОУ «СОШ № 21»	167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Красных партизан, д. 68
11	МАОУ «СОШ № 22» г.Сыктывкара	167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 14 А
12	МАОУ «СОШ № 24»	167002, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д.175
13	МАОУ «СОШ № 25»	167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 6
14	МАОУ «СОШ № 26»	167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д.12
15	МОУ «СОШ № 27» г.Сыктывкара	167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, Школьный пер., д. 6
16	МАОУ «СОШ № 28» г.Сыктывкара	167026, Республика Коми, г. Сыктывкар ул. Мира, д. 42/1
17	МОУ «СОШ № 30» г.Сыктывкара	167021, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Славы, 30

18	МАОУ «СОШ № 31» г.Сыктывкара	167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Космонавтов, д. 14
19	МАОУ «СОШ № 33»	167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Банбана, д. 21
20	МОУ «ООШ № 34» г.Сыктывкара	167019, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Юности, д. 4/1
21	МАОУ «СОШ № 35»	167004, Республика Коми, г. Сыктывкар ул. Пушкина, д. 75
22	МАОУ «СОШ № 36»	167023, Республика Коми, Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 44/1
23	МАОУ «СОШ № 38»	167023, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 74
24	МАОУ«Русская гимназия»	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 59
25	МАОУ «Гимназия им. А.С. Пушкина»	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 14
26	МАОУ «Лицей народной дипломатии»	167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 202
27	МАОУ«Гимназия № 1» г.Сыктывкара	167026, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Комарова, д. 9
28	МАОУ «Лицей № 1» г.Сыктывкара	167018, Республика Коми, г. Сыктывкар. Набережный проезд, д. 11
29	МУДО «ЦППМиСП»	167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д.24

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «20» января 2022 г. № 45

Нормы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) для муниципальных образовательных организаций в 2022 году

СОШ №	1 кв. 2022 г	2 кв. 2022 г	3 кв. 2022 г.	4 кв. 2022 г.	2022 год
1	50	66	28	56	200
3	25	33	14	28	100
4	87	116	49	98	350
7	30	40	17	33	120
11	13	16	7	14	50
12	25	33	14	28	100
15	13	16	7	14	50
16	13	16	7	14	50
18	38	50	21	41	150
21	100	132	56	112	400
22	25	33	14	28	100
24	38	49	21	42	150
25	75	99	42	84	300
26	100	132	56	112	400
27	25	33	14	28	100
28	128	153	95	174	550
30	63	82	35	70	250
31	50	66	28	56	200
33	13	16	7	14	50
34	38	50	21	41	150
35	113	148	63	126	450
36	100	132	56	112	400
38	128	153	95	174	550
РГ	75	99	42	84	300
ГП	75	99	42	84	300
ЛНД	38	50	21	41	150
Лицей №1	25	33	14	28	100
Гимназия №1	25	33	14	28	100
ЦППМиСП	972	1322	500	1036	3830
ВСЕГО	2500	3300	1400	2800	10000

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «20» января 2022 г. № 75

Порядок
оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для ее получения.

1.2. Порядок разработан в рамках реализации мероприятий проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Порядок определяет сроки, последовательность действий (процедур) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также порядок взаимодействия при оказании услуг Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), Служб психолого-педагогического, медико-социального обеспечения в муниципальной системе образования г. Сыктывкара, Консультационного пункта, созданного на базе Центра, а также муниципальных образовательных организаций, участвующих в реализации услуг.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - Служба) – это система необособленных структурных подразделений муниципальных образовательных организаций, стоящих из служб психолого-педагогического, медико-социального обеспечения и Консультационного пункта Центра, в которой Центр выполняет координирующую роль.

Специалист службы (далее - консультант) - лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг получателям на основании трудового, либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг, в том числе дополнительное профессиональное образование.

Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей – необособленное структурное подразделение Центра, созданное в целях оказания Услуг.

1.5. Категории получателей Услуг:

– родители (законные представители) детей, в том числе родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

– граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Исполнителями Услуги являются Центр и муниципальные образовательные организации г.Сыктывкара, обеспечивающие качество и доступность оказания Услуг. Сотрудничество между Центром и муниципальными образовательными организациями осуществляется на основании соответствующего соглашения, в котором предусмотрен порядок взаимодействия, основные права и обязанности сторон.

1.7. Услуги оказываются непосредственно специалистами Службы, в том числе педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, социальными педагогами, педагогами-организаторами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, руководителями и педагогами муниципальных образовательных организаций г. Сыктывкара.

Специалист должен соответствовать требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

1.8. Услуги реализуются на базе Центра и муниципальных образовательных организаций г.Сыктывкара, участвующих в оказании Услуг.

1.9. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;

– Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;

– Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018 - 2027 гг.»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. N 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»».

–Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2020 г. N МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);

– Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденные Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10 августа 2021 г. № Р-183.

– Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022, согласно письма Министерства просвещения Российской Федерации от 17 ноября 2021 г. № ДГ-1997/07.

– подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;

– Приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» № 925 от 30.12.2015 «Об утверждении положения о Службе

психолого-педагогического, медико-социального обеспечения в муниципальной системе образования г. Сыктывкара».

1.10. Основной целью оказания Услуг является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования, планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Оказание Услуг направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

1.11. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказывается получателям Услуг на безвозмездной основе за счет средств муниципального, регионального и федерального бюджетов.

1.12. Обеспечивается доступность получения Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуг.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Содержание и виды Услуг:

2.1.1. Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования,опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

- Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в иных организациях.

- Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи Службой.

- Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

- Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических

травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

2.1.2. Услуга предполагает выбор любого запроса получателем консультации в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя. Перечень категорий вопросов в рамках оказания Услуг указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

2.1.4. Услуга может быть оказана:

- очно (очная консультация) - в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги;

- в форме выездной очной консультация - консультация по месту жительства получателя Услуги или в выделенном для проведения консультации помещении, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы;

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги;

- в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования;

- в формате обучающих мероприятий с выдачей сертификата - проведение просветительских мероприятий (очно и дистанционно) для родительского сообщества в форме коллективного обсуждения актуальных вопросов обучения, развития и воспитания детей, с выдачей участникам сертификата.

2.1.5. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

2.1.6. В случае, если запрос получателя лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя Услуги информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

2.2. Порядок записи на получение Услуги:

2.2.1. Оказание Услуг осуществляется по предварительной записи в соответствии с циклограммой работы консультантов. Запись может осуществляться лично, по телефону, электронной записи на сайте, электронной почте, социальной сети.

2.2.2. Возможность получения Услуги предоставляется не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня обращения.

2.2.3. Получатель Услуги вправе обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения Услуги, а также непосредственно в момент начала консультации.

2.2.4. Получатель Услуги вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

2.2.5. В зависимости от предварительного запроса получателя Услуги Служба подбирает соответствующего консультанта. В случае, если в ходе оказания Услуги, выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению Службы в пределах ее возможностей.

2.2.6. Получатель вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Каждое новое обращение учитывается как отдельная Услуга.

2.2.7. Получателю Услуги предоставляется возможность выбора времени консультации в пределах режима работы консультантов. Обеспечивается возможность получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день (Пн-Птс 9.00 до 18.00), либо в нерабочий день (Сб. с 9.00 до 12.00).

2.2.8. При записи предоставляется возможность выбора специалиста.

Информация о специалистах размещается на сайте Центра для осуществления информированного выбора получателями Услуги.

При этом возможность получения Услуги определяется не по доступности конкретного специалиста для получения услуги, а по возможности получения консультации у любого специалиста в определенный срок.

2.2.9. По завершении записи получатель Услуги информируется о:

- регистрации заявки, дате получения консультации, специалисте, который окажет Услугу, или отказе в получении Услуги и причинах отказа;

- конфиденциальности предоставленной информации.

2.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос консультанту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации).

В подобных случаях специалист разъясняет факт возможного нарушения закона и предлагает законный вариант решения проблемы;

- это выходит за рамки содержания оказываемой Услуги, например, запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению, развитию и воспитанию.

В подобных случаях специалист разъясняет факт иного характера оказываемой помощи и информирует на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

2.4. Особенности оказания Услуги:

2.4.1. Перечень документов, необходимых для получения Услуги:

- заявка на получение Услуги, поданная в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка;

- согласие получателя Услуги на обработку персональных данных (подтверждается подписью в Бланке консультации, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку);

- иные документы по желанию получателя Услуги.

2.4.2. Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению Службы с согласия либо по инициативе получателя Услуги за исключением случаев, указанных в п. 2.4.9 настоящего Порядка.

2.4.3. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Службы.

2.4.5. После оказания Услуги получателю предоставляется возможность оценить ее качество в любой удобной форме (опросный лист, анкета, электронная формаобратной связи и прочее), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Получатель Услуги информируется о возможности оценить качество услуги путем анкетирования на федеральном портале «Растимдетей.рф».

2.4.6. Услуга не оказывается непосредственно детям. В исключительных случаях возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

2.4.7. Получатель Услуги вправе осуществлять аудио/видео фиксацию оказания Услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного информирования консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто, чтобы это не затрудняло оказание Услуги.

2.4.8. Осуществление аудио/видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

2.4.9. Право на выездную очную консультацию на дому предоставляется следующим категориям граждан: инвалиды первой и второй групп; граждане, воспитывающие детей-инвалидов с тяжелыми множественными нарушениями в развитии.

Право выбора специалиста в данном случае получателем Услуги не реализуется, выбор осуществляется Службой с учетом организации оказания Услуг. Право выбора времени оказания Услуги в данном случае реализуется частично, в формате выбора «окна» времени для оказания Услуги, позволяющего учесть вопросы невозможности точного прогнозирования транспортной ситуации.

2.4.10. Услуга может быть оказана получателю анонимно. При этом, консультант заполняет отчетную документацию согласно Порядка, указывая вместо Ф.И.О. получателя Услуги - «анонимно».

2.4.11. Оценочный лист может быть заполнен консультантом самостоятельно со слов получателя Услуги при дистанционном виде услуги.

3. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

3.1. Услуги оказываются в помещениях Службы, оснащенных компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связи с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг).

3.2. Очная консультация оказывается в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2, а также обеспечивать конфиденциальность консультации.

Оборудование помещения для оказания Услуги должно позволять консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю Услуги.

3.3. В помещениях Службы оборудуется зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

3.4. В помещении для оказания Услуги оборудуется зона ожидания для детей получателей Услуги. Решение о присутствии ребенка в помещении в ходе оказания Услуги осуществляется получателем, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

3.5. В случае,если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

3.6. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Служба принимает участие, должно быть организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

3.7. Для проведения выездных очных консультаций, консультанты обеспечиваются оборудованием, позволяющим обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя Услуги.

3.8. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя Услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Получателям Услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе Службы (связь с использованием Интернет-соединения - бесплатного проприетарного программного обеспечения (Скайп, Ватсап, Вайбер, Телеграм, Зум, и т.п.), электронной почты, социальные сети и т.п.).

Телекоммуникационный сервис Службы позволяет осуществлять видеосвязь с получателем Услуги и демонстрацию получателю Услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

Для устойчивой связи во время дистанционной консультации обеспечивается бесперебойное Интернет-соединение и качественное телефонное соединение. Скорость Интернет-соединения позволяет использование аудио- и видео связи, а также позволяет консультанту демонстрацию необходимых материалов.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, консультант ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для получателя Услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

4. Информационное обеспечение оказания услуг

4.1. Центр обеспечивает размещение документов, связанных с оказанием Услуг, а также контактных данных Центра, Консультационного пункта, муниципальных образовательных организаций, участвующих в оказании Услуг:

- условий оказания Услуг, включая кадровые,
- различных вариантов формата оказания услуг (виды услуг и категории вопросов),
- круга получателей Услуги, категории получателей Услуги и права отдельных категорий в рамках получения Услуги,
- график приема посетителей по вопросам предоставления Услуг, и другую необходимую информацию.

Информация размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Центра, муниципальных образовательных организаций, участвующих в оказании Услуг; на информационных стендах Центра.

Могут быть подготовлены раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг, сформированы пояснительные материалы для размещения на сайте, включая размещение с возможностью сохранения информации с сайта.

4.2. Информация об оказании Услуги излагается в доступной форме без использования специальной терминологии.

4.3. Информирование получателей организуется с использованием различных информационных каналов, подготовкой разъяснительных материалов, размещения в сфере оказания услуг (учреждения образования, здравоохранения, соцзащиты) для гарантированного информирования потребителей услуг.

4.4. Для получения информации о предоставляемых Услугах заявители вправе обратиться также:

- в устной форме лично в Центр и образовательную организацию по месту учебы ребенка;

- по телефонам;

- на электронную почту;

- социальные сети (официальные группы Центра, Консультационного пункта).

5. Кадровое обеспечение оказания услуг

5.1. Услуги оказываются консультантами, обладающими компетенциями, позволяющими обеспечивать квалифицированное оказание Услуг.

Консультантами Службы могут быть:

- любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н;

- должности профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений (в составе должностей работников образования), если возглавляемое структурное подразделение реализует образовательную программу для детей;

- должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. N 514н;

- должности – социальный педагог, педагог-организатор квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Специалист в области воспитания», утвержденному приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. № 10н;

- должность педагога дополнительного образования квалификации, соответствующей профессиональному стандарту, «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 613н;

- к оказанию Услуг могут привлекаться другие специалисты, в компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

5.2. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную

аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания Услуг.

5.3. Консультанты должны хорошо знать действующее законодательство, нормативные акты, указанные в п. 1.8 настоящего Порядка, а также ключевые решения в рамках правоприменительной практики по вопросам прав и обязанностей ребенка в сфере образования;

5.4. Консультанты должны пройти специальное обучение по вопросам оказания Услуг родителям (законным представителям) гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в форме повышения квалификации. При этом такое повышение квалификации должно быть регулярным, не реже одного раза в три года.

5.5. В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для оказания Услуг, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия у Организации транспорта).

6. Требования к оформлению документации по оказанию услуг

6.1. Документооборот по оказанию Услуг ведется в бумажном и электронном виде.

6.2. В перечень документации входят:

- бланки консультаций для специалиста (приложение №2);
- опросный лист оценки качества оказанной Услуги (приложение №3);
- журнал учета оказания Услуг - электронный журнал «Консультирование родителей» (файл в формате Excel) (приложение №4).

Указания по заполнению электронных таблиц размещаются в самих таблицах.

6.3. Каждый консультант ведет записи в журналах по установленной форме.

6.4. Факт оказания Услуги фиксируется консультантом в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу. При очных консультациях – подпись получателя в бланке консультации.При дистанционных консультациях, консультациях в формате письменного ответа на запрос родителей, также заполняется бланк консультации, прилагается подтверждение обращения получателя Услуги - фиксируется способ оказания услуги (номер телефона получателя Услуги, идентификатор в социальных сетях, переписка в мессенджерахи социальных сетях (скриншот страниц), реестр электронных обращений, иные документы).

6.5. Консультант предлагает получателю Услуги оценить ее качество в любой удобной форме (опросный лист, анкета, электронная форма обратной связи и прочее), непосредственно после ее оказания, и не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

6.6. Консультанты обязаны своевременно заполнять журнал учета оказания услуг –в течение 3 рабочих дней с момента ее оказания.

6.7. Отчет об исполнении Услуг консультантом, направляется им в Центр ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца) и включает в себя:

- журнал «Консультирование родителей» в электронном виде и бланки консультаций.

6.8. При необходимости Центр имеет право затребовать подтверждающую документацию, с соблюдением процедур предоставления сведений, содержащих персональные данные.

6.9. Центр организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональные данные получателей Услуг.

7. Формы контроля за исполнением порядка оказания услуг

7.1. Контроль за соблюдением консультантами положений настоящего Порядка и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием ими решений осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

7.2. Текущий контроль за качеством оказания Услуги осуществляет директор Центра - руководитель Службы. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур в рамках предоставления Услуги.

7.3. Ответственность за качество выполнения Услуги закрепляется за директором Центра и персонально за каждым специалистом, оказывающим Услугу.

7.4. Внеплановые проверки соблюдения специалистами настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений проводятся руководителями муниципальных образовательных организаций, участвующих в оказании Услуг на основании соответствующих соглашений, совместно с директором Центра при поступлении информации о несоблюдении специалистами требований настоящего Порядка, либо по требованию управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями при наличии соответствующих оснований.

8. Рассмотрение претензий (жалоб) получателя услуги

8.1. В случае ненадлежащего выполнения Услуги, потребителю гарантируется безусловное соблюдение права на предъявление и рассмотрение претензий (жалоб) и возможность обжалования действий специалистов.

8.2. Получатель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

–нарушение срока предоставления Услуги;

–требование у Получателя документов, не предусмотренных настоящим Положением;

–нарушение требований к содержанию и порядку оказания Услуги согласно разделу 2 настоящего Порядка.

8.3. Жалоба подается на имя директора Центра в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципальной образовательной организации, участвующей в оказании Услуги, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба регистрируется в течение трех календарных дней с даты ее поступления.

8.4. К жалобе предъявляются требования, предусмотренные к обращениям граждан Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

8.5. Жалоба должна содержать:

–фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Получателя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Получателю;

–наименование муниципальной образовательной организации, участвующей в оказании Услуги, ФИО и должность специалиста, предоставлявшего Услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

–доводы, на основании которых Получатель не согласен с решением и действием (бездействием) организации или/и специалиста, предоставляющего Услугу. Получателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

8.6. Жалоба подлежит рассмотрению директором Центра в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, но не более 30 календарных дней со дня ее регистрации.

8.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

–удовлетворение жалобы, в том числе принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина (при необходимости);

–отказ в удовлетворении жалобы.

8.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 8.6 настоящего Порядка, Получателю в письменной форме и по желанию Получателя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий вопросов в рамках оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

№ п/п	Наименование услуги	Категории получателей услуг
1.	Педагогическое и психологическое просвещение по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Все категории родителей
2.	Консультирование по вопросам получения образования в различных формах	
3.	Предоставление методической помощи по вопросам освоения детьми общеобразовательных программ.	
4.	Консультирование по вопросам адаптации детей в образовательной организации.	
5.	Психологическое консультирование родителей по вопросам подготовки детей к государственной итоговой аттестации.	
6.	Консультирование родителей по вопросам получения детьми дополнительного образования.	
7.	Психолого-педагогическая и консультативная помощь родителям по разрешению конфликтных ситуаций в отношениях между родителями и детьми, детьми и педагогами.	
8.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь — родителям по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми.	
9.	Консультирование по вопросам образования одаренных детей.	
10.	Консультирование по вопросам профессиональной ориентации учащихся, построения оптимального образовательного маршрута	
11.	Консультирование по вопросам обучения и воспитания детей с различными формами девиантного поведения	

12.	Консультативная помощь родителям по вопросам получения диагностических услуг проблемных зон у детей, испытывающих трудности в обучении, социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	родители детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
13.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов) для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.	
14.	Консультирование по вопросам создания специальных условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.	
15.	Консультирование по вопросам социализации детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.	
16.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью образовательных программ.	
17.	Первичное консультирование граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.	граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей
18.	Консультирование по определению перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	
19.	Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения, при прохождении ими обучения в кандидаты приемных родителей.	

Приложение № 2
к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Бланк консультаций для специалиста

МОО _____

Консультант _____ Должность _____Подпись_____
(Ф.И.О.)

Категория _____ ФИО _____
(родит., опекун, приемн.семья, гжп)

Телефон: _____ Эл.почта: _____ Статус семьи _____
(полная, неполная, многодетная, м\имущ. и т.п.)

ОО, которую посещает ребёнок _____ Возраст ребёнка: _____ Статус ребёнка (инв, овз): _____

Тема обращения _____
_____

Форма оказания помощи (очн./дист./выездн./письм.ответ) _____

Вид консультации (первичн./повторная) _____

Результат/ содержание услуги: консультативная, психолого-педагогическая, методическая (нужное подчеркнуть) _____

Анкета оценки качества услуги: заполнена/ нет (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных*(ФИО, телефон, эл.почта, сведения о семье)* МУДО «ЦППМиСП» в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. №152-ФЗ:

Подпись родителя (законного представителя)/ _____ / _____
Подпись *(Расшифровка)*

- Полный текст согласия.

Группа Консультационного пункта в соцсетиВКонтакте:

Дата «_____»_____20_____ год

Приложение № 3
к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Опросный лист
оценки качества услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, родителями (законными представителями)

Оцените, пожалуйста, качество услуги по 5-бальной системе, ответив на несколько вопросов, поставив любой знак в соответствующей ячейке.

№	Вопросы	5 Да, полностью согласен	4 Скорее согласен	3 Не могу сказать	2 Скорее не согласен	1 Нет, не согласен
1	Удовлетворены ли Вы ***качеством*** оказанной услуги? (Соответствует ли содержание консультации имеющейся проблеме/ запросу, помог ли специалист?)					
2	Удовлетворены ли Вы ***условиями*** предоставления услуги? (Оценивается благоприятная атмосфера, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность выбора времени посещения, возможность посещения с ребенком).					
3	Удовлетворены ли Вы полнотой и ***доступностью информации*** о порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации в сети Интернет, на информационных стендах)?					
4	Были ли сотрудники организации доброжелательны и вежливы?					
5	Есть ли у Вас жалобы на работу Службы?					
6	Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Службы?					

Спасибо за участие в анкетировании!

Дата _____ эл.почта _____

Приложение № 4
к Порядку оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Формы, заполняемые в электронном журнале «Консультирование родителей»

Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

№ п/п	Дата оказания услуги	Время оказания услуги	Дата записи на оказание услуги	Время записи на оказание услуги	Форма оказания (очно/ дист/выездн/письменный ответ)	ФИО получателя	Контактные данные (эл.адрес, идентификатор в соц.сетях или ссылка)	Телефон получателя	Соц. статус семьи	Категория получателя	Возраст ребёнка	статус ребенка	Краткое наименование ОО, которую посещает ребенок	ФИО специалиста	Результат - вид услуги (психолого-педагогическая, методическая, консультативная)	№ - Тема консультации	Оценка услуги	Внесение сведений на портал «Растим детей.рф»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Сводная таблица во вкладке журнала

ФИО консультанта	Очные	Выездные	Дистанционные	Письменный ответ	ИТОГО
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «20» января 2022 г. № 75

Медиаплан
реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на территории МО ГО «Сыктывкар» в 2022 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Ответственный исполнитель	СМИ
1	Информационное сопровождение реализации мероприятия	в течение года	Информационное освещение реализации мероприятия через популяризацию мероприятия с целью достижения ключевых показателей эффективности по количеству оценивших услугу	Управление образования МУДО «ЦППМиСП»	Публикации на официальных ресурсах: - официальный сайт МУДО «ЦППМиСП» - http://cppmisp.ucoz.com/. - сайт Управления образования http://sykt-uo.ru/ - группы ВКонтакте Консультационного пункта https://vk.com/cppmisp_kp МУДО «ЦППМиСП» - https://vk.com/cppmisp Изготовление и тиражирование информационной продукции – буклеты, листовки и др.
2	Освещение информации о деятельности на ежегодной республиканской конференции «Инклюзивное образование. Опыт. Проблемы. Взаимодействие»	Май 2022	Освещение реализации Проекта, презентация (обобщение) практики консультирования	Управление образования МУДО «ЦППМиСП»	Освещение мероприятия на официальных площадках конференции, в том числе в сети «Интернет»
3	Освещение информации о деятельности в рамках проведения	сентябрь 2022	Освещение реализации Проекта, презентация (обобщение)	Управление образования МУДО «ЦППМиСП	Освещение мероприятия на официальных площадках форума. Освещение мероприятия на телеканале «Юрган», в

	образовательного форума «Республики Коми «Образование. Государство. Общество»		практики консультирования.	»	БНК и Комиинформ
4	Проведение тематических площадок в рамках муниципальных мероприятий (акций, семинаров, совещаний, круглых столов) для родительской общественности и педагогов	В течение года	Освещение реализации мероприятия с целью информирования родительской аудитории о деятельности в рамках Проекта	МУДО «ЦППМиСП»	Освещение мероприятия на официальных ресурсах Консультационного пункта, в социальных сетях (п.1)
5	Трансляция аудио и видеоролика с информацией о Проекте	Апрель, ноябрь 2022	Повышение узнаваемости мероприятия – расширение охвата родительской аудитории.	МУДО «ЦППМиСП»	Региональные СМИ Интернет-ресурсы, в социальные сети (п.1)
6	Размещение информации о реализации мероприятия на официальном сайте управления образования администрации МО ГО	В течение года	Усиление информационной работы, направленной на родительскую аудиторию	Управление образования МУДО «ЦППМиСП»	Информация о реализации мероприятия на официальном сайте управления образования администрации МО ГО http://www.sykt-uo.ru/ в разделе «Новости». В государственной информационной системе Республики Коми «Электронноеобразование»https://giseo.rkomi.ru/

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «20» января 2022 г. № 75

Соглашение о сотрудничестве
по реализации мероприятий проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» за счёт средств гранта из федерального бюджета

г.Сыктывкар «____»_____20___г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МУДО «ЦППМиСП»), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Балыгиной Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
наименование учреждения
именуемое в дальнейшем «МОО», в лице руководителя _____,
Фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации мероприятий психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (в дальнейшем «Услуга») в рамках федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование», направленных на создание в г. Сыктывкаре эффективной системы повышения родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей через решение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных методах и приемах воспитания и развития детей, нормативно-правовых актах в области образования;
- ориентация родителей (законных представителей) в основных закономерностях развития ребенка, индивидуально-типологических особенностях;
- формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка;
- формирование единой родительской позиции в отношении оказания помощи ребенку;
- профилактика и минимизация отклонений в развитии детей на основе психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Реализация направлений совместной деятельности Сторон обеспечивается силами Сторон.

1.3. Отдельные условия сотрудничества могут быть определены Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению.

1.4. Подписание настоящего Соглашения:

– не налагает на Стороны каких-либо финансовых обязательств по отношению друг к другу;

– не устанавливает каких-либо ограничений на самостоятельность Сторон в осуществлении своей уставной деятельности, в том числе ограничений на сотрудничество Сторон с третьими лицами.

2. Обязанности Сторон.

2.1. В совместной деятельности Стороны принимают следующие обязательства:

2.1.1. Осуществлять совместную деятельность, относящуюся к предмету Соглашения, посредством своевременного информирования, планирования и проведения проектных мероприятий, входящих в компетенцию Сторон.

2.1.2. Обеспечить работу специалистов МОО согласно списку из приложения № 1 по реализации консультативной помощи родителя (законным представителям) детей.

2.1.3. При проведении любых работ, предусмотренных Соглашением, обеспечивать приоритет защиты прав и интересов получателей услуги, как в период реализации мероприятий, так и в использовании полученной информации.

2.1.4. Хранить конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с реализацией проектных мероприятий.

2.1.5. Своевременно информировать Стороны о возникших препятствиях к выполнению мероприятий, применяя все меры к их устранению.

2.2. Обязанности Центра:

2.2.1. Осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2.2. Обеспечить повышение квалификации специалистов, участвующих в реализации проектных мероприятий.

2.2.3. Осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

2.2.4. Запрашивать сведения, необходимые для реализации проектных мероприятий.

2.3.Обязанности МОО:

2.3.1. Осуществлять взаимодействие с Центром в процессе оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3.2. Информировать граждан об оказании в муниципальном образовании Услуги по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством размещения предоставленной информации на официальном сайте и информационных стендах.

2.3.3. Определить в приложении №1 к настоящему Соглашению списочный состав педагогических работников, реализующих проектную деятельность, предварительно запросив у работников Согласие на обработку персональных данных.

2.3.4. Определить для оказания Услуги помещения, отвечающие санитарным требованиям и обеспечивающие конфиденциальность консультации и передать Центру в соответствии с муниципальными правовыми актами в безвозмездное пользование. Характеристики помещения отражаются в приложении № 2 к настоящему соглашению.

2.3.5. Создать необходимые условия специалистам МОО для оказания услуг в рамках настоящего Соглашения.

2.3.6. Осуществлять контроль за деятельностью специалистов в рамках проектных мероприятий в соответствии с Порядком оказания услуги по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3.7. Своевременно предоставлять сведения по запросу Центра, необходимые для осуществления проектной деятельности, в течение отчетного периода.

2.3.8. Обеспечить своевременную подготовку и направление необходимой отчётной документации в адрес Центра.

2.3.9. Принимать участие при проведении проверок и рассмотрении жалоб получателей услуг в отношении специалистов МОО, оказывающих услуги.

3. Особые условия и ответственность Сторон

3.1. Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, материалы и документацию, полученные и используемые каждой из Сторон в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, соблюдать права и интересы друг друга и третьих лиц, в том числе в части защиты прав интеллектуальной собственности.

3.2. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования возможных споров и разногласий путем переговоров.

3.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

3.4. Обстоятельствами, освобождающими от ответственности, являются обстоятельства непреодолимой силы, действия органов власти и управления Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар» делающими невозможность исполнение настоящего Соглашения любой из Сторон, а также иные обстоятельства, являющиеся таковыми, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения и условия его расторжения

4.1. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по согласованию между Сторонами.

4.2. Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания. Если по окончании срока действия Соглашения ни одна из Сторон не уведомит другую о прекращении сотрудничества, Соглашение считается пролонгированным на 1 календарный год на тех же условиях.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон до окончания срока его действия. В таком случае все обязательства по Соглашению прекращаются с момента расторжения Соглашения. О предстоящем расторжении Соглашения одна сторона должна уведомить другую сторону не позднее, чем за 14 календарных дней до даты расторжения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	_____ _____ наименование учреждения
Юридический адрес: 167031. Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д.24.	Юридический адрес: _____ _____
Телефон/факс: 8(8212) 24-10-82, 21-91-37	Телефон/факс: _____
e-mail: cpprik@bk.ru	e-mail: _____
Директор _____ /Т.В. Балыгина	Директор _____/ _____ *подпись / расшифровка*

Приложение № 1
к Соглашению о сотрудничестве
по реализации проекта
«Современная школа
на территории МО ГО «Сыктывкар»

Список специалистов, принимающих участие в реализации проекта

№	ФИО	Должность	Стаж работы в занимаемой должности	Уровень образования (название вуза/ ссуза, специальность, год окончания)	квалификационная категория, дата присвоения	Контактные данные (тел, е-мейл)
1		Педагог-психолог				
2		Социальный педагог				
3		Учитель-логопед				
4						
5						

Приложение № 2
к Соглашению о сотрудничестве
по реализации проекта
«Современная школа
на территории МО ГО «Сыктывкар»

Характеристика помещений МОО,
предоставляемых для оказания Услуг

- номера помещений согласно техническому паспорту - _____;
- этаж - ___;
- площадь – ____ кв.м;
- доступность для лиц с ОВЗ - _____ (да/ нет);
- материально-техническое оснащение: возможность предоставления дистанционных услуг (наличие в помещении телефона, компьютерной техники с возможностью выхода в интернет) -_____(да/ нет);
- краткий перечень оборудования кабинета.