



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»

(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

« 30 » мая 20 20 г.

№ 486

Об утверждении Порядка формирования и использования
«Резервного фонда учебников и учебных пособий муниципальных
общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

Во исполнение п. 1 ст. 18, п. 2 ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», в целях обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями в 2020-2021 учебном году и в целях рационального использования учебного фонда в муниципальных общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и использования «Резервного фонда учебников и учебных пособий муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» обеспечить:

2.1. соблюдение Порядка формирования и использования «Резервного фонда учебников и учебных пособий муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»;

2.2. исполнение требований действующего законодательства в сфере образования в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями постоянно;

2.3. предоставление достоверных данных о количестве учебников и учебных пособий, имеющихся в учебном фонде библиотек муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», в период проведения инвентаризации.

3. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (Гузь И.Н.):

3.1. обеспечить ведение электронной базы данных «Резервного фонда учебников и учебных пособий муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» в период проведения инвентаризации;

3.2. координировать обмен учебниками и учебными пособиями между муниципальными общеобразовательными организациями в соответствии с Порядком формирования и использования «Резервного фонда учебников и учебных пособий муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» по мере необходимости.

4. Отделу общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (Порошкина О.В.) обеспечить контроль:

4.1. соблюдения порядка формирования и использования «Резервного фонда учебников и учебных пособий муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»;

4.2. исполнения муниципальными общеобразовательными организациями требований действующего законодательства в сфере образования в части обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями в течение учебного года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Котелину Н.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «30» марта 2020 г. № 786

ПОРЯДОК
формирования и использования
«Резервного фонда учебников и учебных пособий муниципальных
общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок определяет условия, алгоритм формирования и использования «Резервного фонда учебников и учебных пособий (далее - Резервный фонд учебников) муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» (далее – МОО).

1.2 Настоящий порядок в соответствии с п. 1 ст. 18, п. 2 ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» «О проведении инвентаризации учебного фонда библиотек муниципальных общеобразовательных организаций и формировании резервного фонда учебников на 2020-2021 учебный год» от 26 марта 2020 г. № 245 устанавливает:

- цели создания Резервного фонда учебников;
- порядок формирования и использования Резервного фонда учебников;
- права и обязанности участников Резервного фонда учебников.

2. Цели создания Резервного фонда учебников.

Целями создания Резервного фонда учебников являются:

- 2.1. Максимально эффективное использование учебников и учебных пособий, имеющихся в учебных фондах библиотек МОО.
- 2.2. Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с учебными планами МОО.
- 2.3. Снижение финансовой нагрузки на МОО, связанной с приобретением учебников и учебных пособий.

3. Участники создания и использования Резервного фонда учебников.

3.1. Участниками создания и использования Резервного фонда учебников являются МОО.

4. Порядок формирования Резервного фонда учебников.

4.1. Резервный фонд учебников формируется ежегодно из фондов учебников библиотек МОО, не планируемых к использованию в образовательном процессе школы в предстоящем учебном году.

4.2. В Резервном фонде учебников отражается количество учебников и учебных пособий, не планируемых к использованию в образовательном процессе по учебному плану МОО в предстоящем учебном году.

4.3. МОО предоставляют в срок до 31 мая текущего года в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» итоги инвентаризации учебного фонда, аналитическую справку о состоянии учебного фонда библиотек МОО на предстоящий учебный год.

4.4. В инвентаризации учебного фонда отражается:

- количество учащихся в МОО в текущем и предстоящем учебном году,

- количество учебников и учебных пособий, используемых по учебному плану МОО в текущем учебном году и планируемых к использованию по учебному плану МОО в предстоящем учебном году,

- количество учебников и учебных пособий, не планируемых к использованию в образовательном процессе по учебному плану МОО в предстоящем учебном году.

4.5. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» анализирует итоги инвентаризации учебного фонда МОО, составляет сводный банк данных для формирования Резервного фонда учебников, который доводится до МОО в электронном виде (далее-электронная база данных по Резервному фонду учебников).

4.6. Электронная база данных по Резервному фонду учебников создается и обновляется ежегодно на основании следующих документов:

- приказа управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о проведении инвентаризации учебного фонда библиотек МОО и формировании Резервного фонда учебников на учебный год;

- анализа обеспеченности учащихся МОО учебниками и учебными пособиями на предстоящий учебный год;

- анализа потребности МОО в учебниках, учебных пособиях на предстоящий учебный год;

- утвержденного в МОО перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в предстоящем учебном году;

- информации об обеспеченности учащихся МОО учебниками и учебными пособиями на новый учебный год.

5. Порядок использования Резервного фонда учебников.

5.1. На основании электронной базы данных МОО в срок до 20 августа текущего года оформляют заявку в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития

образования» на учебники из Резервного фонда учебников, необходимые для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году, в которой указывается порядковый номер учебника, автор, наименование учебника, класс, издательство в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

5.2. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на основании банка данных Резервного фонда учебников координирует обмен учебниками и учебными пособиями между МОО:

- сообщает МОО о передаче учебников из Резервного фонда учебников,
- направляет письменное согласование о передаче учебников во временное или постоянное пользование в МОО,
- принимает подтверждения от МОО о передаче учебников в МОО.

5.3. Руководитель МОО, которой необходимы учебники из Резервного фонда учебников (далее-принимающая МОО), оформляет ходатайство на передачу учебников из Резервного фонда учебников и направляет его руководителю МОО, которая передает данные учебники в Резервный фонд учебников (далее – передающая МОО).

5.4. Руководитель передающей МОО поручает заведующему библиотекой (библиотекарию, педагогу-библиотекарию) составить необходимый пакет документов для передачи во временное пользование (на учебный год) учебников или учебных пособий из Резервного фонда учебников, включающий накладную на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (приложение № 1 к настоящему Порядку) и акт приема-передачи (приложение №2 к настоящему Порядку).

5.5. В накладных, акте приема-передачи учебников заведующий библиотекой (библиотекарь, педагог-библиотекарь) передающей МОО указывает автора, название учебника, класс, количество экземпляров, стоимость учебников, сроки возврата учебников.

5.6. Накладные, акт приема-передачи учебников и учебных пособий составляются в двух экземплярах (по одному для передающей и принимающей стороны), подписываются сторонами.

5.7. По окончании срока пользования учебниками, указанными в акте, принимающая МОО в течение 10 рабочих дней обязуется вернуть учебники и учебные пособия передающей МОО.

По соглашению передающей и принимающей МОО срок пользования учебниками может быть продлен на следующий учебный год.

6. Права и обязанности участников Резервного фонда учебников

6.1. Участники Резервного фонда учебников, передавшие учебники в Резервный фонд учебников, имеют право получить переданные ими учебники обратно.

6.2. Руководители, заведующий библиотекой (библиотекарь, педагог-библиотекарь) МОО несут ответственность за достоверность и

своевременную подачу информации в банк данных Резервного фонда учебников.

6.3. Заведующие библиотекой (библиотекарь, педагог-библиотекарь) принимающей организации несут ответственность за своевременный возврат полученных учебников в МОО.

6.4. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» координирует перераспределение учебников в соответствии с потребностями и с заявками МОО.

6.5. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» несет ответственность за своевременную комплектацию Резервного фонда учебников.

6.6. Руководители МОО несут ответственность за сохранность и возврат в надлежащем состоянии учебников и учебных пособий, полученных из Резервного фонда учебников.

6.7. В случае утраты или порчи учебников и учебных пособий, полученных из Резервного фонда учебников, МОО обязаны возместить ущерб аналогичными учебниками и учебными пособиями.

СОГЛАСОВАНО

Наименование _____

(МОО, передающая учебники)

Подпись _____

"_____" "_____" 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Наименование _____

(МОО, принимающая учебники)

Подпись _____

"_____" "_____" 20____ г.

Акт-приема передач учебников № _____

Составлен настоящий акт в том, что

(МОО, передающая учебники и учебные пособия)

передала в

(МОО, получившая учебники и учебные пособия)

приняла учебники (учебные пособия), отобранные заведующей библиотеки (библиотекарем) _____

(Ф. И. О.)

на основании ходатайства № _____ от _____

в количестве _____ экз.

Общей стоимостью _____

(прописью)

Руководитель, заведующий библиотекой _____ несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение _____ учебного года. Обязуются вернуть учебники в срок до "_____" "_____" 20____ года в целости и сохранности, в случае порчи или утери изданий возместят ущерб равноценными учебниками.

Согласно прилагаемой накладной документы сдал _____

(подпись)

принял _____

(подпись)