



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«30» сентября 2024 г.

№ 804

Об утверждении положения о мотивационной программе  
для добровольцев (волонтеров) МО ГО «Сыктывкар» «Путь добра»

Во исполнение Региональной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Республике Коми на 2019 - 2024 годы», утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 28 августа 2019 г. № 9323-р, муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 подпрограммы «Дети и молодёжь города Сыктывкара», в целях содействия развитию, а так же координации деятельности добровольческого (волонтерского) движения на территории МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о мотивационной программе для добровольцев (волонтеров) МО ГО «Сыктывкар» «Путь добра» (далее – Мотивационная программа) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору МАУ «МЦ» Рочевой Т.Н. обеспечить:
  - 2.1. Реализацию Мотивационной программы на территории МО ГО «Сыктывкар».
  - 2.2. Организационное и методическое сопровождение участников Мотивационной программы.
  - 2.3. Проведение итогового мотивационного мероприятия – добровольческая премия «БлагоДарю».
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
  - 3.1. Довести информацию о реализации Мотивационной программы до педагогов, учащихся образовательной организации.
  - 3.2. Провести подготовительную работу и обеспечить участие в

Мотивационной программе активистов муниципальной образовательной организации.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.06.2020 № 347 «Об утверждении положения о мотивационной программе для добровольцев (волонтеров) муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

5. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования Меньшиковой Т.С. обеспечить контроль за реализацией Мотивационной программы.

6. Эксперту-аналитику отдела общего образования Каракчиеву А.С. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Геллерт Е.Е.

Заместитель руководителя администрации –  
начальник управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»



О.Ю. Бригида

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «10» сентября 2024 г. № 804

Положение о мотивационной программе  
для добровольцев (волонтеров) МО ГО «Сыктывкар» «Путь добра»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет механизм стимулирования и систему поощрения граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее — МО ГО «Сыктывкар») Центром общественного развития «Добро.Центр.Сыктывкар» (далее — Добро.Центр.Сыктывкар) структурное подразделение МАУ «МЦ».

1.2. Цель: формирование мотивационной системы поощрения граждан за участие в добровольческой деятельности.

1.3. Задачи:

- мониторинг деятельности добровольческих организаций и объединений с целью выявления активистов и численности участников добровольческого движения;
- создание реестра активных волонтеров и добровольческих объединений и организаций;
- нематериальное поощрение и реализация программы признания в отношении лидеров добровольческого движения;
- продвижение ценностей добровольчества (волонтерства) в СМИ, а также в рамках образовательных и досуговых мероприятий;
- поддержка социальных проектов и программ общественных объединений (организаций) в сфере добровольчества (волонтерства);
- поиск и формирование базы данных инновационных и социально значимых практик в сфере добровольчества (волонтерства).

1.4. Координатором Мотивационной программы для добровольцев (волонтеров) МО ГО «Сыктывкар» (далее — Программа) является Добро.Центр.Сыктывкар.

1.5. Задачи Координатора Программы:

- информирование жителей и волонтеров о наличие Программы и возможностях мотивационного участия в ней;
- координация и реализация выполнения задач Программы;
- уведомление, анализ, установление ежегодных сроков реализации Программы;
- составление итоговых списков на мотивационное поощрение волонтеров.

## II. Основные понятия

Добровольцы (волонтеры) - граждане любого возраста, осуществляющие деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в отношении благополучателей-организаций, которые может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

Добровольческая (волонтерская) деятельность — это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, региональном и международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев), которая осуществляется в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

Благополучатели — граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров;

Волонтерские организации — объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

Волонтерский час — астрономический час, время, в течение которого волонтер исполняет поручения, оказывает помощь или осуществляет деятельность, обговоренную с организаторами мероприятия, проекта, акции;

Добровольческий билет – документ, удостоверяющий личность волонтера, который устанавливает членство волонтера того или иного добровольческого объединения или организации, позволяющий ему пользоваться услугами партнеров Добро.Центр.Сыктывкар;

Куратор (руководитель) добровольческого объединения — официальные представители волонтерской организации, отвечающие за привлечение добровольцев по своему направлению, организацию их работы и координацию их деятельности;

Организатор добровольческой (волонтерской) – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью на конкретном мероприятии или проекте;

Партнер Добро.Центр.Сыктывкар – организация или учреждение, выступающее партнером, заинтересованным в реализации добровольческих инициатив среди жителей г. Сыктывкар;

Поощрение за волонтерский труд — это признание заслуг волонтера, его успехов в работе в форме применения к нему мер нематериального поощрения, с целью поддержки волонтера и стимулирование его деятельности;

Платформа ДОБРО.РФ — автоматизированная система учета добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу: <https://dobro.ru/>, предлагающая возможность учета опыта и достижений добровольца (волонтера), поиска мероприятий и работодателей, участия в событиях и специализированных конкурсах и проектах;

Регистрационный номер добровольца (волонтера) — номер (ID), который присваивается добровольцу (волонтеру) при регистрации на платформе ДОБРО.РФ.

### III. Уровни системы поощрений

#### 3.1. Уровень добровольческого (волонтерского) объединения

Требование: активное участие в мероприятиях добровольческого (волонтерского) объединения, представление волонтерского объединения на конкурсах, форумах, слетах.

Мотивационный набор: Благодарность за подписью руководителя добровольческого (волонтерского) объединения и другие поощрения, в зависимости от возможностей добровольческого (волонтерского) объединения.

#### 3.2. Уровень образовательной организации/ учреждения/ предприятия

Требование: от 15 отработанных часов, подтвержденных в личном кабинете добровольца на платформе ДОБРО.РФ, активное участие в образовательной организации/ учреждении/ предприятии.

Мотивационный набор: Благодарственное письмо руководителя образовательной организации/ учреждения/ предприятия и другие поощрения, в зависимости от возможностей образовательной организации/ учреждения/ предприятия.

#### 3.3. Муниципальный уровень

Требование: от 40 отработанных часов, подтвержденных в личном кабинете добровольца на платформе ДОБРО.РФ, активное участие в мероприятиях муниципального уровня, прохождение не менее 5 обучающих курсов на образовательной площадке ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ (<https://edu.dobro.ru/>).

Мотивационный набор: Благодарственное письмо руководителя Добро.Центр.Сыктывкар / Благодарственное письмо руководителя или заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» и другие поощрения, в зависимости от возможностей Добро.Центр.Сыктывкар.

#### 3.4. Куратор (руководитель) добровольческого (волонтерского) объединения

Требование: руководство добровольческим (волонтерским) объединением не менее 1,5 лет, реализация не менее 2 социальных проектов, организация не менее 7 мероприятий, подтвержденных в личном кабинете организации на платформе ДОБРО.РФ.

Мотивационный набор: Благодарственное письмо руководителя Добро.Центр.Сыктывкар / Благодарственное письмо руководителя или заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» и другие

поощрения, в зависимости от возможностей Добро.Центр.Сыктывкар.

#### IV. Нематериальное поощрение волонтеров

4.1. Нематериальное поощрение волонтеров может проходить в течение всего года.

4.2. К нематериальному поощрению волонтеров относится:

- организация неформальных встреч между волонтерами;
- походы в кино, на природу, в театр и другое;
- выдача добровольческих билетов активным волонтерам.

4.3. Добровольческий билет вручается 1 раз в квартал в установленные сроки Координатором Программы. Вручение добровольческих билетов осуществляется лучшим волонтерам, согласно критериям, разработанным Координатором Программы, которые будут прописаны в дополнительном положении, утверждённым приказом.

#### V. Порядок поощрения добровольцев (волонтеров)

5.1. Доброволец (волонтер) лично, либо куратор (руководитель) добровольческого (волонтерского) объединения заполняет на каждого добровольца (волонтера) форму — представления на поощрение (Приложение к Положению) и направляет в установленные сроки Координатором Программы.

5.2. Предоставление кандидатур на поощрение на муниципальном уровне в рамках Программы происходит 1 раз в год.

5.3. Подать форму - представление на муниципальный уровень может участник, который ранее не был награжден в рамках этого уровня за последние 2 года.

5.4. Количество награждаемых волонтеров на муниципальном уровне составляет не менее 25 человек в год. Количество кураторов (руководителей) добровольческого (волонтерского) объединения составляет не менее 5 человек в год.

5.5. Добро.Центр.Сыктывкар оповещает кураторов (руководителей) добровольческого (волонтерского) объединения или заявившихся добровольцев (волонтеров), вошедших в список награждаемых, путем электронного письма, телефонного звонка или смс-рассылки о дате и времени награждения.

#### VI. Награждение

6.1. Подведение итогов и вручение наград муниципального уровня проходит в рамках Добровольческой премии «БлагоДарю» в первую декаду декабря.

6.2. В случае отсутствия награждаемых на Добровольческой премии «БлагоДарю» мотивационные наборы вручаются в индивидуальном порядке

после итогового мероприятия.

## VII. Права и обязанности сторон

7.1. Добро.Центр.Сыктывкар оставляет за собой право на внесение изменений и расширение нематериальных видов поощрения добровольцев (волонтеров).

7.2. Добро.Центр.Сыктывкар вправе лишить добровольца (волонтера) какого-либо поощрения в случае, если доброволец (волонтер) нарушил этические нормы добровольчества (волонтерства).

## VIII. Контакты

8.1. Центр общественного развития «Добро.Центр.Сыктывкар» на базе муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара»: тел.: (8212) 22-27-19 (201), эл. почта: [dobrosyk@mail.ru](mailto:dobrosyk@mail.ru)

Приложение  
к Положению о мотивационной программе  
для добровольцев (волонтеров)  
МО ГО «Сыктывкар» «Путь добра»

Форма - представления на поощрение на муниципальном уровне

Фамилия, имя, отчество (полностью) добровольца (волонтера), которого необходимо поощрить	
Номер телефона и страница ВКонтакте добровольца (волонтера), которого необходимо поощрить	
Количество полных лет на момент составления формы-представления на поощрение	
ID волонтера на платформе ДОБРО.РФ	
Имеет ли доброволец (волонтер) благодарности по мотивационной программе муниципального или республиканского уровней (при наличии перечислить и предоставить сканы)	
Обоснование награждение добровольца (волонтера) на муниципальном уровне	
Название добровольческого (волонтерского) объединения	
Куратор (руководитель) добровольческого (волонтерского) объединения	
Номер телефона и страница ВКонтакте куратора (руководителя) добровольческого (волонтерского) объединения	
Учреждение или предприятие, на базе которого действует добровольческое (волонтерское) объединение	

Дата

Подпись куратора руководителя добровольческого объединения / личная подпись волонтера