



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

ПРИКАЗ

«17» октября 2017 г.

№ 819

О проведении муниципального смотра - конкурса на лучший
информационный стенд по праву для учащихся муниципальных
образовательных организаций г. Сыктывкара, их родителей
(иных законных представителей)

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» и подпрограммы «Дети и молодежь города Сыктывкара», в рамках Международного дня прав ребенка (20 ноября), организации мероприятий правовой помощи детям, их родителям (иным законным представителям) в целях активизации и совершенствования форм и методов работы по вопросам формирования правосознания и гражданско-правовой активности участников образовательных отношений, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознания себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы, профилактики правонарушений несовершеннолетних и употребления ими психоактивных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 25 октября по 25 ноября 2017 г. муниципальный смотр-конкурс на лучший информационный стенд по праву среди муниципальных образовательных организаций города Сыктывкара (далее – Смотр-конкурс).
2. Утвердить Положение Смотра-конкурса согласно приложению №1 к настоящему приказу, состав организационного комитета, состав жюри

согласно приложению приложение №2 к настоящему приказу, форму заявки согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (М.М. Аюгова) осуществлять руководство и контроль за организацией и проведением Смотра-конкурса в муниципальных образовательных организациях.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение Смотра-конкурса МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ЦППМиСП; директор - С.Д. Писцова).

5. Директору МУ ДО «ЦППМиСП» (Писцова С.Д) по результатам Смотра-конкурса подготовить аналитическую справку и представить в управление образования до 1 декабря 2017 года.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить участие в городском смотре-конкурсе согласно Положению.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Л.В. Михайлову, М.Н.Скокову.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Л.В. Михайлова,
24-53-87
М.М. Аюгова,
240-640

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального смотра - конкурса на лучший информационный стенд по праву среди образовательных организаций города Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора на лучший информационный стенд по праву в образовательных организациях города Сыктывкара.

1.2. Организаторами Смотра-конкурса являются: Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МУ ДО «ЦППМиСП»).

1.3. Городской Смотр-конкурс направлен на выявление лучших условий, созданных для участников образовательных отношений, позволяющих повысить качество и эффективность работы по формированию их правосознания и гражданско-правовой активности, профилактике правонарушений несовершеннолетних и употребления ими психоактивных веществ, по оказанию правовой, социально-педагогической помощи участникам образовательных отношений.

1.4. В смотре-конкурсе принимают участие муниципальные образовательные организации города Сыктывкара.

2. Цели Смотра-конкурса

Активизация и совершенствование форм и методов работы по вопросам формирования правосознания и гражданско-правовой активности участников образовательных отношений, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознания себя полноправными членами общества, имеющим гарантированные законом права и свободы, профилактика правонарушений несовершеннолетних и употребления ими психоактивных веществ, оказание правовой помощи участникам образовательных отношений, по оказанию правовой помощи участникам образовательных отношений.

3. Задачи Конкурса

3.1. Активизировать деятельность по оформлению наглядно-информационных стендов.

3.2. Выявить лучшие наглядно - информационные стенды и разработки по вопросам формирования правосознания и гражданско-правовой активности учащихся, профилактики правонарушения несовершеннолетних, оказания правовой помощи участникам образовательных отношений.

3.3. Создать условия для формирования у участников образовательных отношений правосознания и правовой культуры, развития у них социально-правовой активности, способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правовых отношений.

4. Основные требования к представляемым на Смотр-конкурс материалам

4.1. К участию в Смотре- конкурсе допускаются образовательные организации, имеющие стенды по праву.

4.2. Материалы, представляемые на Смотр-конкурс, должны соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, определённым настоящим Положением.

4.3. Материал, представляемый на Смотр-конкурс, должен содержать:

- титульный лист и заявку установленной формы (приложение 1);
- фотографии стенда с указанием места его расположения (не более 5 фотографий);
- аналитическую справку (до 8 страниц в приложении Microsoft Office Word 2003-2010, шрифт Times Roman, кегель 12, интервал 1,5);

Оформление титульного листа:

1. Название образовательной организации.
2. Ф.И.О. директора.
3. Адрес образовательной организации и контактный телефон ответственного.

Все материалы предоставляются в Оргкомитет Смотра - конкурса в электронном виде по электронному адресу: cpprik@bk.ru

5. Порядок организации и проведения Смотра – конкурса

5.1. Приём заявок и материалов осуществляется с 25 октября 2017 г. по 10 ноября 2017 г.

5.2. Подведение итогов – 24 ноября 2017г.

5.3. Материалы, представленные на Смотр - конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.4. К участию в смотре-конкурсе допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

5.6. Подробную информацию об условиях Смотра-конкурса и требованиях к оформлению работы можно получить по телефону: 24-10-82 или по электронному адресу: cpprik@bk.ru (Петрова Евгения Евгеньевна, Щанова Елена Михайловна).

6. Жюри конкурса:

6.1. проводит анализ соответствия представленных образовательной организацией материалов целям Смотра-конкурса и требованиям настоящего Положения;

6.2. оценивает представленные материалы по критериям, согласно пункту 7 настоящего Положения;

6.3. оформляет протоколы по итогам Смотра-конкурса.

Решение жюри принимается по итоговой сумме баллов открытым голосованием. При равенстве голосов председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

Протоколы подписываются председателем, секретарём и членами Жюри.

7. Критерии оценки проектов

7.1. Жюри оценивает и выставляет обобщённую оценку каждой информационной странице по праву на основании следующих критериев:

№	Наименование критериев	Компоненты критериев	Баллы
1.	Полнота раскрытия тематики	Соответствие цели и теме стенда	От 0 до 10
		Соответствие информационных материалов стенда избранному тематическому направлению	От 0 до 10
		Наличие материалов для самообразования	От 0 до 10
		Наличие локальных нормативных актов (приказы, положения, др.)	От 0 до 10
		Наличие справочной информации	От 0 до 10
2.	Качество информации, читабельность и эксклюзивность.	Наличие и удобство поиска информации на стенде	От 0 до 10
		Качество информационного наполнения	От 0 до 10

		Грамотное изложение информации	От 0 до 10
3.	Оценка дизайна (оригинальность, новаторские идеи, качество)	Общее целостное художественное впечатление	От 0 до 10
		Творческий подход к подаче материала	От 0 до 10
		Местоположение и размер стенда	От 0 до 10
4.	Максимальный балл		110

8. Подведение итогов Смотра – конкурса

8.1. В результате работы жюри определяется первое, второе, третье место. Призёры награждаются дипломами и призами. Благодарственными письмами награждаются все образовательные организации, принявшие участие в конкурсе и набравшие не менее 55 баллов.

8.2. Итоги Смотра-конкурса утверждаются приказом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «17» октября 2017 г. № 819

Оргкомитет по проведению
городского смотра - конкурса на лучший информационный стенд по праву
в муниципальных образовательных организациях города Сыктывкара:

- М.М. Аюгова - начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Е.Е. Болотова – методист МУ ИМЦ;
- С.Д. Писцова - директор МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Т.В. Балыгина - заместитель директора МУ ДО «ЦППМиСП».
- Е.М. Щанова – руководитель ГМО социальных педагогов, социальный педагог МУДО «ЦППМиСП»;
- Е.Е. Петрова – педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
- О.А. Костарев - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП».

Состав жюри

городского смотра - конкурса на лучший информационный стенд по праву в
муниципальных образовательных организациях города Сыктывкара:

- Михайлова Л.В.- председатель жюри, заместитель начальника УО МО ГО «Сыктывкар»;
- М.М. Аюгова - начальник отдела воспитания дополнительного образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Е.Е. Болотова – методист МУ ИМЦ;
- С.Д. Писцова - директор МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Т.В. Балыгина - заместитель директора МУДО «ЦППМиСП»;
- Е.В. Маркина - заместитель директора МАОУ «СОШ №12»;
- Е.М. Щанова – руководитель ГМО социальных педагогов, социальный педагог МУДО «ЦППМиСП»;
- Е.Е. Петрова – педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
- О.А. Костарев - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «17» октября 2017 г. № 819

ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на лучший информационный стенд
по праву в образовательных организациях города Сыктывкара

1. Полное наименование образовательной организации

2. Контактные данные

3. Ф.И.О. руководителя организации _____

4. Состав группы оформителей информационного стенда (Ф.И.О. должность,
Ф.И.О. учащихся, принимавших участие в оформлении (сборе) материалов,
класс)

6. Аннотация проекта: не более 100 слов о целях, задачах создания
информационного стенда

7. Частота обновления информационного стенда по праву (кабинета, уголка)

8. Ответственный за оформление информационного стенда (кабинета, уголка)
(Ф.И.О. должность) _____

Дата составления заявки:

Подпись руководителя

МП