



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«31» декабря 2014 г.

№ 904

**Об утверждении Положения об организации и проведении
Дней контроля за деятельностью подведомственных управлению
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
муниципальных образовательных организаций**

В соответствии с Положением об управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утверждённым Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 24 сентября 2014 г. N 27/2014-398,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о об организации и проведении Дней контроля за деятельностью подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» муниципальных образовательных организаций согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.Ю. Бригида

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Дней контроля за деятельностью подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» муниципальных образовательных организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - управление образования) Дней контроля за деятельностью подведомственных управлению образования муниципальных образовательных организаций (далее - Дни контроля).

2. Дни контроля проводятся управлением образования в целях:

-осуществления контроля за деятельностью подведомственных управлению образования муниципальных организаций в пределах своих компетенций.

3. Дни контроля проводятся на основании плана работы управления образования, а также могут проводиться при необходимости оперативного решения вопросов и принятия управленческих решений, связанных с состоянием и развитием муниципальной системы образования.

4. Дни контроля могут проводиться:

-на уровне начальника управления образования;

-на уровне заместителей начальника управления образования;

-на уровне начальников отделов управления образования.

5. Организация и проведение Дней контроля осуществляется отделами управления образования в соответствии с возложенными функциями.

6. Ответственность за своевременное планирование и разработку планов проведения Дней контроля возлагается на заместителей начальника управления образования, начальников отделов управления образования, в ведении которых находятся вопросы, выносимые на Дни контроля.

8. Дни контроля могут проводиться в форме:

- совещаний с приглашением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, других работников муниципальных образовательных организаций;

-выездных совещаний в муниципальных образовательных организациях с приглашением членов администрации и педагогических работников.

9. В рамках проведения Дней контроля могут рассматриваться следующие вопросы:

- соблюдение трудового законодательства;

- соблюдение законодательства о контрактной системе;

-соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам;

-обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверка качества оказываемых

муниципальных услуг, оценка степени выполнения муниципального задания;

-выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащённости образовательных организаций, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов;

-эффективность использования и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за организацией, обоснованность распоряжения имуществом, закрепленным за организацией;

-эффективность расходования бюджетных средств;

-соблюдение законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из республиканского и муниципального бюджетов, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;

-соблюдение требований в части охраны жизни и здоровья детей, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;

-содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к данным зданиям и сооружениям территорий.

-подготовка муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, выполнение текущего и капитального ремонта.

10. Для проведения Дней контроля издаётся приказ управления образования с указанием даты, формы проведения, тематики, категории приглашённых работников и перечня аналитических материалов, требуемых от муниципальных образовательных организаций.

11. Заместителями начальника управления образования, начальниками отделов, ответственными за подготовку Дней контроля, готовится аналитический материал в соответствии с утверждённой тематикой.

12. По итогам проведения Дней контроля оформляется протокол поручений, который утверждается приказом управления образования, доводится до всех муниципальных образовательных организаций и является обязательным для исполнения.

13. Контроль за исполнением протокола поручений, приказов управления образования осуществляют заместители начальника управления образования, в чью компетенцию входит данный вопрос.