



**Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа "Сыктывкар"  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальнӧй юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**

**ПРИКАЗ**

«26» апреля 2016 г.

№ 462

О наградах Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с пунктом 5.1.15 Положения об Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного Решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 24.09.2014 № 27/2014-398,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственные награды Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Управление образования) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Благодарственном письме управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Форму Представления к награждению Почетной грамотой управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22.10.2015 № 692 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», о Благодарности (Благодарственном письме) управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

И.о. начальника управления образования

Л.В. Михайлова

Ведомственными наградами Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» являются:

1. Почетная грамота Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
2. Благодарственное письмо Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

**Положение**  
**о Почетной грамоте управления образования администрации муниципального**  
**образования городского округа "Сыктывкар"**

1. Почетная грамота управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения работников (коллективов работников) с целью стимулирования повышения их профессионального мастерства.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) работники муниципальных организаций муниципального образования городского округа «Сыктывкар», функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – муниципальные организации, управление образования соответственно), проработавшие в муниципальной системе образования не менее 2-х лет, за добросовестный труд,

2) работники управления образования, проработавшие в муниципальной системе образования не менее 2-х лет, за добросовестный труд,

3) коллективы муниципальных организаций, муниципальные организации за вклад в развитие образования.

3. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой выдвигаются на общем собрании трудового коллектива, заседании педагогического совета, Совета образовательной организации, Коллегией Управления образования либо иным коллегиальным органом общественного объединения.

4. На каждого награждаемого оформляется представление к награждению за подписью руководителя муниципальной организации. На работника управления образования – за подписью непосредственного руководителя либо заместителя начальника Управления образования, курирующего деятельность структурного подразделения. Представление к награждению работника должно содержать сведения о лице, представляемом к награждению, а также отражать конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение.

5. При представлении к награждению коллектива муниципальной организации, муниципальной организации к награждению Почетной грамотой предоставляются:

- ходатайство о награждении от отдела Управления образования, курирующего деятельность муниципальной организации, либо Совета директоров муниципальных образовательных организаций г. Сыктывкара,

- аналитическая справка (информация) о деятельности муниципальной организации за последние 3 года.

6. В случае награждения в связи со знаменательной (юбилейной) датой муниципальной организации к ходатайству о награждении прилагается архивная справка о дате основания муниципальной организации или надлежащим образом заверенная копия приказа об основании, открытии муниципальной организации.

7. Представление к награждению, ходатайство о награждении Почетной грамотой направляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления образования.

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимает начальник Управления образования и оформляется приказом Управления образования.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем муниципальной организации либо представителями Управления образования.

10. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления образования.

11. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 (пять) лет.

12. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается. В случае утраты приказа о награждении Почетной грамотой выдается его копия, заверенная уполномоченным должностным лицом Управления образования.

**Положение**  
**о Благодарственном письме управления образования администрации**  
**муниципального образования городского округа "Сыктывкар"**

1. Благодарственное письмо управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Благодарственное письмо, Управление образования соответственно) является формой поощрения за высокие достижения в труде, общественно полезную деятельность, многолетний добросовестный труд.

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) работники муниципальных организаций муниципального образования городского округа «Сыктывкар», функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет Управление образования (далее – муниципальные организации), которые в течение не менее пяти лет стабильно добивались высоких показателей в трудовой и общественной деятельности, за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования,

2) коллективы муниципальных организаций, муниципальные организации за вклад в развитие образования,

3) работники муниципальных организаций, награжденные ведомственными или государственными наградами и находящиеся на заслуженном отдыхе, за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие системы образования,

4) представители организаций и ведомств, являющихся социальными партнерами отрасли (организации и ведомства, являющиеся социальными партнерами отрасли), оказывающие практическую помощь и поддержку муниципальным организациям в решении задач по функционированию и развитию образования.

3. На награждаемого (награждаемых) предоставляется ходатайство в отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления образования.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимает начальник Управления образования и оформляется приказом Управления образования.

5. Вручение Благодарственного письма производится руководителем муниципальной организации либо представителями Управления образования.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ**  
**Почетной грамотой управления образования администрации**  
**муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
наименование учебного заведения, специальность по образованию, год окончания

\_\_\_\_\_

6. Какими наградами награжден (а) и дата награждения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Домашний адрес \_\_\_\_\_

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---

**Заключение трудового коллектива:**

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована собранием

трудового коллектива \_\_\_\_\_

указать орган, обсудивший кандидатуру

\_\_\_\_\_ дата обсуждения, № протокола

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления  
образования администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.