



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)**

**«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн**



УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «02» ноября 2021 г. № 1053

**Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя
(работодателю) муниципальным служащим управления
образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства
(подданства) иностранного государства**

г. Сыктывкар
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.....3
2. Образец сообщения муниципального служащего управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.....6
3. Форма Журнала регистрации сообщений представителя нанимателя муниципальным служащим управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства.....7

**Порядок сообщения представителю нанимателя (работодателю)
муниципальным служащим управления образования администрации
МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- дата прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- дата приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел муниципальной службы и кадровой работы управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Отдел) для регистрации и подготовки заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления. В случае поступления сообщения в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями в Отделе в Журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

7. По результатам рассмотрения сообщения начальник Отдела готовит заключение в день регистрации сообщения, которое должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;
- вывод по результатам рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и подтверждающие документы (копии) в день регистрации сообщения передаются начальнику управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для принятия соответствующего решения.

9. Начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в день регистрации сообщения принимает решение об

освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день регистрации сообщения.

10. Сообщение с резолюцией начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», заключение и подтверждающие документы (копии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Начальнику управления
образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального
служащего, наименование
замещаемой должности)

Сообщение
муниципального служащего управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в управление образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю:

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного государства - участника международного договора
Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет
право находиться на муниципальной службе; дата прекращения гражданства;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо
получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; дата
приобретения гражданства)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие
прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение гражданство
(подданство) иностранного государства.

1.

_____;
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**И. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» О
ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА
(ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

Журнал
регистрации сообщений представителя нанимателя
муниципальным служащим управления образования администрации МО ГО
«Сыктывкар»
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
инострannого государства

Начат _____.

Окончен _____.

II. Содержание журнала
регистрации муниципальным служащим управления образования администрации МО
ГО
«Сыктывкар» о прекращении гражданства Российской
Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

N	Дата регистрации сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6
