

01-04



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2016 г.

№ 1084

О комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных организаций антикоррупционного законодательства

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных организаций антикоррупционного законодательства согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных организаций антикоррупционного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 09.04.2014 № 209 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных организаций антикоррупционного законодательства» с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.Ю. Бригида

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 01 декабря 2014 № 1084

Состав комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями
муниципальных организаций антикоррупционного законодательства

Председатель комиссии	Клишева Е.В., заместитель начальника Управления образования
Заместитель председателя комиссии	Михайлова Л.В., заместитель начальника Управления образования
Секретарь комиссии	Левицкая К.В., консультант отдела муниципальной службы и кадровой работы
Члены комиссии	Первакова О.В., начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Коренева Л.Б., заместитель директора муниципального учреждения «Информационно-методический центр» (по согласованию) Бересневич В.В., заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию) Представитель территориальной Сыктывкарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения
руководителями муниципальных организаций антикоррупционного
законодательства

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных организаций антикоррупционного законодательства (далее - Комиссия), действующая в управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление образования) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, актами Главы Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных организаций (далее – руководители) ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - соблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении образования мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования.

5. Комиссия образуется приказом Управления образования.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместители начальника Управления образования (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии);

б) начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Управления образования;

в) консультант отдела муниципальной службы и кадровой работы Управления образования;

г) представитель отдела муниципальной службы и кадров администрации МО ГО «Сыктывкар»;

д) представитель (представители) муниципальных организаций.

7. Начальник Управления образования может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации;

б) работников других структурных подразделений Управления образования.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Управления образования материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления образования в установленном порядке:

заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Управления образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении образования мер по предупреждению коррупции;

г) иные основания, связанные с соблюдением руководителями антикоррупционного законодательства.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления образования и с результатами ее проверки;

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем являются

достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к руководителю конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим Положением. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "в", "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Управления образования, решений или поручений начальника Управления образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Управления образования.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для начальника Управления образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, Ф.И.О. членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием Ф.И.О., должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) Ф.И.О. выступивших на заседании лиц;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления образования, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. Начальник Управления образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется начальнику Управления образования для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом муниципальной службы и кадровой работы Управления образования.