

ПРОТОКОЛ № 1

заседания (в заочной форме) Совета при администрации МО ГО «Сыктывкар» по оказанию содействия в организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и контролю за его качеством на территории МО ГО «Сыктывкар»

Дата проведения: 30.11.2020

Приняли участие:

1. Туркова Лариса Владимировна, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», председатель Совета по питанию;
2. Ручка Анна Ивановна, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», заместитель председателя Совета по питанию;
3. Золотарчук Ольга Михайловна, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь Совета по питанию;
4. Таскаева Татьяна Анатольевна, заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;
5. Бригида Ольга Юрьевна, начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
6. Баженова Ирина Анатольевна, начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»;
7. Евтушенко Наталия Николаевна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38», член ВПП «Единая Россия»;
8. Астарханова Татьяна Ивановна, директор МАУ ДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи», член Совета руководителей муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», член ОНФ в Республике Коми;
9. Кальниченко Надежда Петровна, директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26», председатель территориальной Сыктывкарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, член общественной организации «Женщины города Сыктывкара»;
10. Рогова Анна Александровна, директор СМУП ПиТ «Восторг» (по согласованию);
11. Кулешова Татьяна Николаевна, директор ЭМУП «Общепит» (по согласованию).

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ

1. Утверждение Плана работы Совета при администрации МО ГО «Сыктывкар» по оказанию содействия в организации питания обучающихся

муниципальных общеобразовательных организаций и контролю за его качеством на территории МО ГО «Сыктывкар» на 2020/2021 учебный год.

СЛУШАЛИ:

Туркову Л.В., председателя Совета, которая довела до всех членов Совета информацию о необходимости утверждения Плана работы Совета при администрации МО ГО «Сыктывкар» по оказанию содействия в организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и контролю за его качеством на территории МО ГО «Сыктывкар» на 2020-2021 учебный год.

Утверждённый План работы Совета позволит обеспечить своевременное проведение мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году по улучшению качества школьного питания, созданию условий, способствующих укреплению здоровья и формированию навыков правильного, здорового и культурного питания, увеличению охвата обучающихся питанием.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить План работы Совета согласно приложению к настоящему протоколу.
2. Секретарю Совета Золотарчук О.М. довести утвержденный План работы Совета до ответственных исполнителей мероприятий Плана.
3. Ответственным исполнителям мероприятий Плана предоставить информацию о проделанной работе на заседании Совета в марте 2021 года.

Проголосовали:

«За» - 11 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Решение принято единогласно.

Председатель Совета

Л.В. Туркова

Секретарь

О.М. Золотарчук

Приложение к Протоколу
От 30.11.2020 №1

План работы Совета при администрации МО ГО «Сыктывкар» по оказанию содействия в организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и контролю за его качеством на территории МО ГО «Сыктывкар» на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
1.1	Утверждение плана работы Совета	Ноябрь 2020	Управление образования совместно с членами Совета по питанию
1.2	Анализ контингента учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе детей из малоимущих семей, семей СОП, многодетных семей, детей с ОВЗ, и внесение предложений по совершенствованию системы организации питания школьников	В течение года	Управление образования совместно с членами Совета по питанию
1.3	Выборочное анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания и уровня сформированной культуры здорового питания у учащихся	До 25 декабря 2020	Управление образования совместно с членами Совета по питанию
1.4	Выборочный мониторинг блюд по ценовой политике в муниципальных общеобразовательных организациях сравнении с прочими поставщиками общественного питания	До 25 декабря 2020	Управление экономики и анализа, Администрация Эжвинского района

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.5	Информация о результатах проведенных проверках операторов питания МОО (результаты проведенных проверок за 2020 год и план проверок на 2021)	До 25 декабря 2020	Управление контроля Секретарь комиссии
1.6	Информация о согласовании крупных сделок операторов питания МОО	По мере необходимости	Комитет по управлению муниципальным имуществом, Администрация Эжвинского района Секретарь комиссии
2. Работа по пропаганде здорового питания, формированию культуры здорового питания учащихся с участниками образовательных отношений			
2.1	Анализ работы муниципальных общеобразовательных организаций по данному направлению (факультативы, тематические классные часы, основные общеобразовательные программы, программы «Разговор о правильном питании», книжные выставки и т.д.)	Информация о проведенной работе за учебный год Март 2021	Управление образования, руководители муниципальных общеобразовательных организаций совместно с членами Совета по питанию
2.2	Совещания с директорами и ответственными по питанию в муниципальных общеобразовательных организациях по вопросам организации здорового питания учащихся	Не реже одного раза в квартал (декабрь, март)	Управление образования совместно с членами Совета по питанию
2.3	Встречи с представителями школьных родительских комитетов по вопросам качества питания учащихся, анкетирование представителей родительских комитетов	Не реже одного раза в полугодие	Управление образования совместно с членами Совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
		(декабрь, апрель)	
2.4	Мониторинг сайтов муниципальных общеобразовательных организаций на предмет размещения информации для родителей учащихся об организации питания	Не реже одного раза в полугодие (декабрь, март)	Управление образования
3. Мониторинг за организацией и качеством питания			
3.1	Осуществление мониторинга по организации и качества питания	Постоянно	Управление образования совместно с членами Совета по питанию
3.2	Мониторинг соблюдения и выполнения гигиенических требований к содержанию помещений для приёма и приготовления пищи, соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья по полученной информации от операторов питания	Постоянно	Управление образования, члены Совета по питанию
3.3	Анализ готовности пищеблоков муниципальных общеобразовательных организаций к работе лагерей с дневным пребыванием. (при принятии об их открытии) Проверка санитарного состояния обеденных залов и пищеблоков, исправной работы технологического и другого оборудования, инженерных сетей	Декабрь 2020, март, май 2021	Управление образования, директора организаций- операторов питания СМУП ПиТ «Восторг»; ЭМУП «Общепит» совместно с членами Совета по питанию
3.4	Мониторинг за организацией и качеством питания в муниципальных общеобразовательных организациях с выходом специалистов управления	Не реже 1 раза в месяц	Управление образования, директора организаций-

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<p>образования, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК» (по согласованию) и членов Совета в общеобразовательные организации с целью изучения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствия рационов питания согласно утверждённому меню -соответствия процесса приготовления пищи технологическим картам -санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) по полученной информации от операторов питания -организация накрытия блюд и приём пищи учащимися -ведения необходимой документации на пищеблоке -обеспечения качества и безопасности поступающих продуктов, наличия необходимой сопроводительной документации (сертификаты) 	<p>Декабрь 2020 года -МАОУ СОШ 12, 21, РГ, ЖГ</p> <p>Январь 2021 -МАОУ СОШ 16, 22, 27, 28, 30</p> <p>Февраль 2021 -МАОУ СОШ 3, 11, 36, 43, ООШ 8, 26, ЛНД</p> <p>Март 2021 -МАОУ СОШ 1, 31, 35, ООШ 34,38 Лицей 1, Гимназия 1,</p> <p>Апрель 2021 -МОУ СОШ 9, 15, 20, 24, 33, НОШ 6</p> <p>Май 2021 -МАОУ ТхЛ, ТЛ, СОШ 4, 7, 18</p>	<p>операторов питания СМУП ПиТ «Восторг»; ЭМУП «Общепит» совместно с членами Совета по питанию</p>
3.5	Мониторинг охвата питанием учащихся	Еженедельно	Управление образования, руководители муниципальных общеобразовательных организаций
3.6	Оперативные проверки соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному (согласно графика согласно п 3.4. Плана)	Не реже одного раза в месяц	Управление образования, руководители муниципальных

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
			общеобразовательных организаций совместно с членами Совета по питанию
3.7	Рейдовые проверки санитарного состояния пищеблока, работы бракеражной комиссии с заполнением чек-листов, анализом факторов риска и определением ККТ (контрольных критических точек) для постоянного контроля и принятия мер (по обращениям граждан)	По мере необходимости	Управление образования совместно с членами Совета по питанию
4. Организация работы по улучшению материально технической базы			
4.1	Проведение паспортизации пищеблоков муниципальных общеобразовательных организаций. Выработка предложений по замене и обновлению технологического оборудования по каждой муниципальной общеобразовательной организации	Декабрь 2020 – февраль 2021	Управление образования, руководители муниципальных общеобразовательных организаций совместно с членами Совета по питанию
4.2	Информация о мероприятиях по развитию предприятий в рамках утвержденных программ деятельности в части материально-технической оснащенности (информация о предварительному исполнению программы развития за 2020 год и планы на 2021)	Декабрь 2020, Март 2021	Операторы питания
5. Заседания совета по питанию			
5.1	1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Организация и осуществление питания в муниципальных общеобразовательных организациях, соблюдение требований здорового питания.	Ноябрь 2020 (заочно) (Поручения в протоколе заочного заседания)	Председатель Совета секретарь Совета по питанию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
5.2	<p>1. Результаты мониторинга за организацией и качеством питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях (по итогам выходов специалистов управления образования совместно с членами Совета по питанию в муниципальные общеобразовательные организации).</p> <p>2. Отчёты директоров муниципальных общеобразовательных организаций (по итогам проверок в ноябре-декабре).</p> <p>3. Анализ проведённого анкетирования учащихся и их родителей по вопросам организации питания и уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся</p>	Март 2021	<p>Управление образования, руководители муниципальных общеобразовательных организаций, секретарь Совета по питанию</p>
5.3	<p>1. Об организации питания учащихся в группах продлённого дня.</p> <p>2. О работе школьных буфетов.</p> <p>3. Результаты анализа охвата питанием учащихся в МОО (в динамике по полугодиям с приглашением директоров МОО)</p>	Март 2021	<p>Управление образования, руководители муниципальных общеобразовательных организаций, Операторы питания секретарь Совета по питанию</p>
5.4	<p>1. О задачах по подготовке пищеблоков МОО к летней оздоровительной кампании и к новому учебному году.</p> <p>2. Об итогах работы бракеражных комиссий МОО в 2020/2021 учебном году.</p> <p>2. Анализ работы совета по питанию в 2020/2021 учебном году.</p>	Май 2021	<p>Управление образования, руководители муниципальных общеобразовательных организаций, секретарь Совета по питанию совместно с членами Совета по питанию</p>