**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заседание комиссии** | **Дата заседания** | **Рассматриваемые вопросы** | **Обратившийся** | **Принятое решение** |
| № 1 | 14.01.2013 | Об утверждении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на 2013 |  | Утвердить План работы Комиссии на 2013 год |
| № 2 | 30.01.2013 | 1. О выполнении муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению, предотвращению возникновения конфликта интересов при соблюдении требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.  2. Об исполнении руководителями муниципальных учреждений, подведомст-венных управлению образования, Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" в части предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов за 2012 год. | Муниципальный служащий - 1 чел. | 1 вопрос:   1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. 2. Дать согласие на работу по совместительству в должности старшего инспектора хозяйственного отдела управления образования в свободное от основной работы время.   2 вопрос:   1. Отделу правовой и кадровой работы управления образования:  * довести информацию об изменениях в действующем законодательстве до сведения руководителей на совещании; * организовать проведение обучающего семинара по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год, * оказать консультационную помощь руководителям по заполнению сведений.   2. Заслушать информацию о предоставлении руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов за 2012 год, на очередном заседании в мае 2013 года. |
| № 3 | 11.04.2013 | 1. О рассмотрении заявления руководителя муниципального учреж-дения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга. 2. О рассмотрении заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о денежных средствах, находящихся в банках, своего супруга.      1. О рассмотрении заявления муниципального служащего о невозмож-ности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера своего супруга. 2. О рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в должности преподавателя КРИРО, поданного муниципальным служащим | директор ОУ – 2 чел.  муниципальный служащий – 2 чел. | 1. Признать, что причина непредс-тавления руководителем муниципального учреждения  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера своего супруга. является объективной и уважительной. 2. Признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга является объективной и уважительной.   Рекомендовать уговорить супруга представить необходимые сведения.   1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга является объективной и уважительной. 2. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.   Дать согласие на работу в должности преподавателя в Коми республиканском институте развития образования в свободное от основной работы время. |
| № 4 | 10.06.2013 | 1. Заслушивание информации по срокам предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципаль-ных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей 2. О проведении внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |  | 1 вопрос   1. Информацию принять к сведению.   2 вопрос  1. В целях установление полноты представленных сведений, правильности заполнения форм отделу правовой и кадровой работы:  1.1. Провести выборочную внутреннюю проверку справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. Процент выборки – не менее 30% (4 чел.).  2. По итогам проверки провести заседание Комиссии. |
| № 5 | 17.09.2013 | 1. О выполнении муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению, предотвращению возникновения конфликта интересов при соблюдении требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.  2. Подведение итогов выборочной внутренней проверки справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления образования и членов их семей. |  | 1 вопрос   1. Вопрос снят с повестки дня.   2 вопрос  1. Признать, что муниципальные служащие управления образования соблюдают действующие ограничения и запреты, достоверность представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не вызывает сомнений.  2. Рекомендовать муниципальным служащим управления образования при заполнении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год руководствоваться соответствующими методическими рекомендациями.  3. Отделу правовой и кадровой работы:  - довести данное решение до муниципальных служащих управления образования на планерке,  - продолжить работу по проведению внутреннего мониторинга декларирования муниципальными служащими управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2014 году. |
| № 6 | 11.10.2013 | 1. О выполнении муниципальными служащими управления образования требований к служебному поведению, предотвращению возникновения конфликта интересов при соблюдении требований части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.  Рассмотрение заявлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальных служащих управления образования:  2. Рассмотрение обращения муниципаль-ного служащего управления образования, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора. | муниципальный служащий – 5 чел.  Муниципальный служащий – 1 чел.  муниципальный служащий – 1 чел. | 1 вопрос   1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. 2. Дать согласие на работу по совместительству в свободное от основной работы время. 3. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. 4. Дать согласие на работу в качестве сопровождающего группы детей из 10 человек в г. Санкт-Петербург в период ежегодного оплачиваемого отпуска. 5. вопрос   1. Функции муниципального (административного) управления по должности, которую служащий планирует замещать, входили в должностные (служебные) обязанности при замещении им должности муниципальной службы.  2. Дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора. |
| № 7 | 25.12.2013 | Подведение итогов работы Комиссии за 2013 год, утверждение плана работы на 2014 год |  | 1. Перенести заседание комиссии на январь 2014 года в связи с отсутствием кворума |

ВСЕГО:

Проведено 6 заседаний комиссии за 2013 год, рассмотрено: 13 вопросов, 10 обращений муниципальных служащих и 2 обращения директоров ОУ.