



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 26.09.2024 № 9/3551
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив

В соответствии со ст.ст. 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/1604 «О порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар» на конкурсной основе».

4.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.08.2022 № 8/2521 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/1604».

4.3. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.06.2023 № 6/2114 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/1604».

4.4. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.09.2023 № 9/3186 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.06.2021 № 6/1604».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации - начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Бригида О.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



В.Б. Голдин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацами 4 и 5 пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2 и абзацами 4 и 5 пункта 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии, получатели субсидии) и проведение отборов получателей указанных субсидий (далее – отбор, участники отбора).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на решение вопросов государственной молодежной политики, на поддержку молодежных инициатив в рамках подпрограммы № 3 «Дети и молодежь города Сыктывкара» муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку проектов молодежных инициатив, способствующих решению вопросов местного значения, развитию гражданской активности молодежи по решению проблем государственной молодежной политики на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - проект), доведенных главному распорядителю бюджетных средств – Управлению образования

администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление образования) на реализацию следующих мероприятий Программы:

- а) создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере;
- б) создание условий для развития патриотического воспитания граждан;
- в) реализация мер по выявлению и развитию творческих и интеллектуальных способностей талантливой молодежи;
- г) формирование ценностей здорового образа жизни.

1.4. Субсидии направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе на:

- а) расходы на закупку инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;
- б) расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;
- в) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;
- г) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;
- д) расходы на закупку сувенирной продукции, предусмотренной проектом.

1.5. Средства субсидии не могут использоваться на:

- а) расходы на оплату труда работников получателя субсидии, начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, включая страховые взносы в Социальный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- б) услуги за сотовую связь;
- в) расходы, связанные с получением прибыли;
- г) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) создания резервов, в том числе на непредвиденные расходы.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств МО ГО «Сыктывкар» является Управление образования, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.7. В целях установления условий и предоставления субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар», к получателю субсидии (участнику отбора) предъявляются следующие требования:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на основании иных муниципальных правовых актов МО ГО «Сыктывкар» на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) получатель субсидии (участник отбора) не имеет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурса проектов на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив (далее – Конкурс), просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;

з) получатель субсидии (участник отбора) не находится на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) получатель субсидии (участник отбора) не имеет на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не имеет сведений в реестре дисквалифицированных лиц об дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе;

к) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период;

л) получатель субсидии (участник отбора) попадает под действие Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

м) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в Республике Коми в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляет свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее 1 года на дату подачи заявки для участия в Конкурсе (далее – Заявка);

н) получатель субсидии (участник отбора) располагает кадровыми ресурсами и материально-технической базой для достижения целей предоставления субсидий.

1.8. Получателями субсидий (участниками отбора) не могут быть следующие юридические лица:

а) иностранные юридические лица, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) религиозные организации;

в) политические партии и некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия;

г) некоммерческие организации, созданные с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар»;

д) государственные компании, корпорации, учреждения, организации;

е) муниципальные учреждения;

ж) автономные учреждения;

з) ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

и) социально-ориентированные некоммерческие организации, сообщившие о себе недостоверные сведения, а также нарушившие условия договора о предоставлении муниципального гранта при предшествующем получении гранта в форме субсидий, предоставленных администрацией МО ГО «Сыктывкар» (в течение трех лет с момента допущения нарушений).

1.9. Субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар» предоставляются на основании Договора о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, заключаемого с победителем Конкурса, в соответствии с Типовой формой, утвержденной распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.02.2021 № 8.

1.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

1.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Договор расторгается с уведомлением о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар».

1.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в

Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1.13. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме Конкурса. Конкурс проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

1.14. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете, решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Организаторами отбора получателей субсидий по результатам проведения Конкурса являются Управление образования и муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее - МАУ «МЦ»).

2.2. Конкурс является открытым.

2.3. Основными целями и задачами Конкурса являются:

- а) развитие взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления;
- б) формирование у молодых людей активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;
- в) стимулирование деятельности некоммерческих организаций, работающих с молодежью, для активного вовлечения молодых граждан во все сферы жизнедеятельности общества;
- г) выявление инновационных форм и методов работы с молодежью.

2.4. Приоритетные направления для проведения Конкурса:

- а) гражданско-патриотическое воспитание;
- б) спорт, здоровый образ жизни, туризм;
- в) профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие;
- г) развитие социальных лифтов;
- д) добровольчество;
- е) студенческие инициативы;
- ж) инициативы творческой молодежи;
- з) укрепление семейных ценностей;
- и) молодежные медиа.

2.5. Объявление о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации МО ГО «Сыктывкар» - <http://сыктывкар.рф/>, Управления

образования - <http://sykt-uo.ru/>, МАУ «МЦ» - <http://молцентр.сыктывкар.рф/>
один раз в год не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала срока приема заявок, с указанием следующей информации:

а) срока проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования, МАУ «МЦ»;

в) целей предоставления гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9.2 настоящего Порядка;

г) порядка подачи Заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к содержанию заявок и проекта, подаваемых участниками Конкурса, в соответствии с пунктами 2.6-2.9 настоящего Порядка;

д) направлений, по которым проводится Конкурс;

е) общей суммы субсидий на поддержку молодежных инициатив на территории МО ГО «Сыктывкар»;

ж) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядка отзыва заявок участниками Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в Заявки;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

к) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений о Конкурсе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Договор о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - Договор);

м) условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Договора;

н) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Управления образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.6. Для участия в Конкурсе участником подается Заявка в МАУ «МЦ» по форме согласно приложению к настоящему Порядку одним из следующих способов:

а) непосредственно в МАУ «МЦ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 7;

б) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 7, МАУ «МЦ».

2.7. К Заявке прилагаются следующие документы на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном варианте (на CD/DVD диске или USB-флеш-накопителе с пометкой «Грантовый конкурс»):

а) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организацией, заверенная подписью руководителя участника Конкурса или иного уполномоченного им лица и печатью участника Конкурса;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) копия устава участника Конкурса, заверенная подписью руководителя некоммерческой организацией или иного уполномоченного им лица и печатью участника Конкурса;

д) копия свидетельства налогового органа о постановке на учет индивидуального предпринимателя;

е) смета планируемых расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий с указанием информации, обосновывающей ее размер, по форме согласно приложению № 1 к Заявке, на сумму не менее размера выделяемого гранта, определенного пункте 2.30 настоящего Порядка;

ж) планируемые показатели эффективности запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий по форме согласно приложению № 2 к Заявке;

з) проект с указанием проблемы, целей и задач, содержания и плана мероприятий на текущий год по реализации проекта с указанием мероприятий, запланированных к проведению; охвата населения на данных мероприятиях; суммы привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий.

В случае если участником Конкурса не представлены документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д» пункта 2.7 настоящего Порядка, Управление образования запрашивает документы в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

Участник Конкурса дает согласие в письменной форме на обработку персональных данных, на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, на проведение проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, администрацией МО ГО «Сыктывкар» и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бланке заявки на участие в конкурсе.

2.8. Требования к оформлению Заявки и проекта:

- а) выполнение на белых листах бумаги формата А4 текстом черного цвета;
- б) форматирование текста: отступы слева - 3 см, отступы справа - 1 см, отступы сверху и снизу - 2 см;
- в) шрифт при оформлении Заявки и проекта - Times New Roman, кегль 12 - 14, с межстрочным интервалом 1 - 1,5;
- г) все страницы проекта при оформлении должны быть пронумерованы (кроме титульного листа) в нижнем правом углу страницы;
- д) графическая часть проекта представляется в формате pdf; текстовая часть в формате xls, word;
- е) листы не брошюруются и не скрепляются.

2.9. Участник Конкурса вправе представить дополнительные материалы (схемы, рисунки, таблицы, макеты, фото- и видеоматериалы, письма поддержки, рекомендательные письма и др.).

2.10. Для участия в текущем Конкурсе участник Конкурса вправе подать несколько заявок, которые оцениваются отдельно.

2.11. Заявки принимаются в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса, и регистрируются в установленном порядке в день их поступления в МАУ «МЦ».

Днем представления Заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата поступления заявки в МАУ «МЦ».

2.12. Заявки могут быть отозваны участником Конкурса до окончания срока их приема путем направления в МАУ «МЦ» соответствующего обращения. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.13. Внесение изменений в Заявку допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к Заявке только по запросу организатора конкурса или конкурсной комиссии.

2.14. Проверка Заявок на комплектность, полноту содержащихся сведений и наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляется МАУ «МЦ» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.15. По результатам проверки Заявок МАУ «МЦ» принимает одно из следующих решений:

- а) о принятии заявки;
- б) об отказе в принятии заявки.

2.16. В случае принятия решения об отказе в принятии заявки, МАУ «МЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участников Конкурса посредством почтовой связи об отказе в принятии заявки с указанием оснований для отказа.

2.17. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям и условиям, установленным в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником Конкурса Заявки требованиям к заявкам, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником Конкурса информации;

г) подача участником Конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.18. Участник Конкурса в случае получения отказа вправе устранить представленные замечания и подать заявку повторно в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.19. Участник Конкурса вправе обращаться за разъяснением положений о Конкурсе, в Управление образования, МАУ «МЦ» одним из следующих способов:

а) непосредственно в Управлении образования, МАУ «МЦ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15 / г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 7;

б) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресам: г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15 / г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 7, МАУ «МЦ»;

в) по электронной почте: uo@sykt.rkomi.ru / molod_center_syk@edu.rkomi.ru.

2.20. Обращения за разъяснением положений о Конкурсе могут быть поданы с даты размещения такого объявления, но не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

Срок дачи разъяснений не может превышать трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

2.21. Все принятые для участия в Конкурсе Заявки МАУ «МЦ» в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема Заявок передает на рассмотрение Комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.22. Заявка и приложения к ней, представленные на Конкурс, участникам не возвращаются и хранятся в Управлении образования в течение пяти лет.

2.23. Все Заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией в порядке очередности поступления в МАУ «МЦ» на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Заявок из МАУ «МЦ».

2.24. Оценка проектов, представленных на Конкурс, осуществляется по следующим критериям и баллам:

п/п	Наименование критерия	Баллы по критерию
1	Соответствие проводимых мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий, направлениям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка	0 - критерий отсутствует полностью; 1 - критерий выражен в меньшей степени; 2 - критерий выражен в большей степени; 3 - критерий соответствует полностью
2	Актуальность и социальная значимость мероприятий, указанных в смете расходов запрашиваемой суммы гранта в форме субсидий (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в г. Сыктывкаре)	
3	Наибольшее количество мероприятий, заявленных в плане мероприятий на текущий год в сравнении с остальными участниками отбора	
4	Реализуемость проекта (соответствие мероприятий проекта целям и задачам, на решение которых направлен проект)	
5	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (смета планируемых расходов на реализацию проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны)	
6	Опыт и компетенции команды проекта (соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта)	
7	Охват благополучателей в текущем году, которые получают пользу от реализации проекта	
8	Процент собственных вложений и привлеченных средств от третьих лиц на проведение мероприятий в текущем году в соответствии с планом мероприятий (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
ИТОГО		Максимальное количество баллов - 24

2.25. По каждому критерию, указанному в пункте 2.24 настоящего Порядка, член Комиссии присваивает Заявке количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.

2.26. По результатам оценки Заявок Комиссия определяет рейтинг каждой Заявки, формируемый на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.27. В целях распределения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, между участниками Конкурса формируется список победителей конкурсного отбора. Участник Конкурса, проект которого по итогам оценки

Комиссии получил итоговой балл более 18, имеет право на получение субсидии, в том числе гранта в форме субсидий.

2.28. При равенстве суммы баллов, набранных заявками, приоритет отдается заявке, поступившей ранее других.

2.29. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.30. Размер субсидии составляет 50 000,0 рублей на одну заявку и не может превышать объем средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в смете главного распорядителя на эти цели.

2.31. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса на едином портале, а также в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах администрации МО ГО «Сыктывкар» - <http://сыктывкар.рф/>, Управления образования - <http://sykt-uo.ru/>, МАУ «МЦ» - <http://молцентр.сыктывкар.рф/> размещается информация, включающая следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, с указанием положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) итоговая сумма баллов по каждой заявке, рассмотренной Комиссией;
- ж) наименование участников Конкурса, с которыми будут заключены Договоры, и размер предоставляемых им грантов в форме субсидий.

2.32. МАУ «МЦ» в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса направляет победившим участникам Конкурса выписку из протокола заседания Комиссии посредством почтовой связи.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На основании протокола Комиссии издается постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидий в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса.

3.2. На основании постановления администрации, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Управление образования заключает с получателем субсидии Договор в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса.

В Договор включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре; при недостижении согласия - о расторжении Договора.

3.3. Перечисление финансовых средств осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных сметой главного распорядителя на данные цели в соответствующем финансовом году. Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями Договора.

3.4. Перечисление финансовых средств субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора единовременно.

3.5. Управление образования не позднее 10 дней со дня заключения Договора представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК) необходимые документы для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.6. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств Управление образования представляет в УФК по РК Договоры о предоставлении субсидии. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленного финансового документооборота (СУФД). Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Управление образования.

3.7. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидий осуществляется УФК по РК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на представленной Управлением образования Заявке на кассовый расход после проверки наличия документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар». Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Ответственность за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную законодательством Российской Федерации, несет Управление образования.

3.9. Оценка эффективности использования субсидии.

3.9.1. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидий определяются Договором.

3.9.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных Договором и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий:

- а) количество мероприятий, проведенных получателем субсидии с использованием средств субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- б) охват людей на мероприятиях, проведенных получателем субсидии с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар»;
- в) количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных получателем субсидии с использованием средств субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации.

Конкретные значения показателей устанавливаются получателем субсидии при подаче заявки на участие в Конкурсе.

3.9.3. Оценка эффективности использования субсидий определяется исходя из предоставленной отчетности по форме, установленной в пункте 4.1 настоящего Порядка, и заключенным Договором. При снижении фактических значений показателей от плановых на заседании Комиссии принимается решение о целесообразности выделения субсидии получателю субсидии в последующем.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии расходует средства субсидий по целевому назначению и представляет организатору конкурса отчеты в срок до 20 октября и 20 ноября текущего года по следующим формам:

- а) отчет о расходовании денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации проекта:

Основание для предоставления субсидий (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидий	Предоставлено средств (руб.)	Израсходовано средств по состоянию на отчетную дату (руб.)	Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7

- б) оценка эффективности использования денежных средств на осуществление целевых расходов по реализации проекта:

Наименование показателя	Плановый объем	Фактический объем	Причины отклонений (указываются в случае невыполнения планового объема)

Количество мероприятий, проведенных с использованием субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Охват людей на мероприятиях, проведенных с использованием средств субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар»			
Количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных с использованием средств субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар», размещенных в средствах массовой информации			

в) отчет о реализации мероприятий по реализации проекта:

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Плановый показатель	Фактический показатель	Отклонение между показателями	Причины отклонения	Достижение (результат)

4.2. В случае несоответствия отчетных документов установленным формам, либо представления отчета в неполном объеме, Управление образования предъявляет претензию к содержанию и форме отчетных документов в течение 10 дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

4.4. Управление образования в течение 5 рабочих дней после получения ответа на претензию, указанную в пункте 4.3 настоящего Порядка, принимает решение о соблюдении или нарушении получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

4.5. Получатель субсидии обязан:

а) представлять информацию и документы для осуществления Управлением образования контроля за использованием денежных средств субсидий в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком, Договором, требованиями, предъявляемыми к составлению сметы и предоставляемой отчетности по расходованию средств субсидий;

б) использовать полученные финансовые средства исключительно на

цели, предусмотренные Договором;

в) представлять Управлению образования информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», для осуществления главным распорядителем контроля за целевым использованием денежных средств субсидий в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Договором.

4.6. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.6.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

4.6.2. Управление образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», локальными нормативными актами Управления образования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в течение одного месяца со дня получения главным распорядителем отчетов, указанных в Договоре.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6.3. По результатам проверки в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Договором, Управлением образования составляется акт проверки использования финансовых средств (далее - акт проверки), который направляется получателю субсидий посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидий.

Получатель субсидий обязан устранить выявленные нарушения и/или дать письменное обоснование невозможности их устранения в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

4.6.4. В случае невозможности устранения выявленных нарушений и непредставления письменного обоснования невозможности их устранения

получателем субсидий осуществляется возврат средств субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае если получатель субсидий отказывается добровольно возвратить финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

4.6.5. В случае если получатель субсидий использовал не всю сумму полученной субсидии, он осуществляет возврат полученной субсидии в части неиспользованных на реализацию мероприятий средств субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» до 25 декабря года, в котором получены субсидии.

4.7. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Договором, в части достижения значения показателя результативности использования гранта в форме субсидий, размер средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

I_k - размер предоставленной субсидии победителю Конкурса в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления субсидии, установленное Договором.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям из бюджета
МО ГО «Сыктывкар»
на поддержку молодежных инициатив

Заявка
на участие в Конкурсе проектов на предоставление субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку
молодежных инициатив

Сведения об юридическом лице, индивидуальном предпринимателе		
Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
Сокращенное наименование юридического лица согласно Уставу или другому регистрационному документу / индивидуального предпринимателя		
Юридический адрес (местонахождение организации / место жительства индивидуального предпринимателя)		
Фактическое местонахождение юридического лица / индивидуального предпринимателя		
Контактный телефон, факс		
E-mail		
Сайт/страница в сети «Интернет» (при наличии)		
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя		
Сведения о руководителе проекта		
Фамилия, имя, отчество		
Контактный номер телефона, e-mail		
Команда проекта		
ФИО	Роль в заявленном проекте	Дополнительные сведения (опыт реализации проектов, т.д.)

Являлось ли ранее юридическое лицо / индивидуальный предприниматель Победителем Конкурсов за счет средств любых источников финансирования ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Если ДА, то указать название проекта, дату реализации, сумму гранта (за период 20__ 20__ гг.)	Наименование проекта	Дата реализации	Сумма гранта и источник финансирования

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Указать направление реализации проекта согласно пункту 2.4 Порядка	
Полное название проекта	
Планируемый период реализации (не позднее ноября текущего года)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования социально значимого проекта за счет внебюджетных и иных источников, рублей	
Актуальность и социальная значимость проекта	
Целевые группы	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Количественные показатели	
Качественные показатели	

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача	Метод/мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Показатели результативности
-------	--------	-------------------	--------------------	-----------------------------

--	--	--	--	--	--

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявления на участие в конкурсе.

Обработка персональных данных соискателя гранта в форме субсидий осуществляется в целях содействия проведению конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Участник Конкурса дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, публикация (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе субсидий, о подаваемом соискателем субсидий заявлении, иной информации о соискателе субсидий, связанной с конкурсом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае поддержки заявленного проекта, по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий уполномоченным органам муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано участником Конкурса в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением участника Конкурса.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

(наименование должности
руководителя / индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие в Конкурсе проектов
на предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
из бюджета МО ГО «Сыктывкар»
на поддержку молодежных инициатив

СМЕТА
ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ

проекта « _____ »,
(наименование проекта)
реализуемого

« _____ »
(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	Расчет (стоимость единицы, кол-во)	Общая сумма средств	Запрашиваемые бюджетные средства (тыс. руб.)	Собственные ресурсы (если имеются) (тыс. руб.)
ИТОГО:					

(наименование должности
руководителя / индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к заявке на участие в Конкурсе проектов
на предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям
из бюджета МО ГО «Сыктывкар»
на поддержку молодежных инициатив

Планируемые показатели
эффективности запрашиваемой суммы субсидии

Наименование показателя	Плановый объем	Фактический объем	Причины отклонений (указываются в случае невыполнения планового объема)
Количество мероприятий, проведенных с использованием средств субсидии			
Охват людей на мероприятиях, проведенных с использованием средств субсидии			
Количество информационных материалов о мероприятиях, проведенных с использованием средств субсидии, размещенных в средствах массовой информации			

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурса проектов
на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса проектов на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив (далее – Комиссия, конкурс) создается и действует на постоянной основе в целях организации, проведения конкурса и распределения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив.

1.2. В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протоколы заседаний, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных ее заседаниях, ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение и оценка документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив;

б) определение по результатам проведенного конкурса перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым выделяется субсидия, в том числе грант в форме субсидии, из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив, с указанием размера предоставляемой им субсидия.

1.5. Организация работы Комиссии возлагается на Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее трех рабочих дней после поступления заявок для участия в конкурсе (далее – Заявка) из муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее – МАУ «МЦ»).

2.2. Все Заявки, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению Комиссией в порядке очередности поступления в МАУ «МЦ» на предмет оценки соответствия проекта критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив, по результатам которой определяется победитель Конкурса в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Заявок из МАУ «МЦ».

2.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня получения Заявок от МАУ «МЦ» извещает членов Комиссии и приглашенных участников конкурса о дате заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

2.5. Член Комиссии не может принимать участие в обсуждении заявок тех участников конкурса, учредителем, членом или участником которого он является, и при голосовании его голос не учитывается.

2.6. По каждому установленному Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив критерию член Комиссии присваивает Заявке количество баллов в пределах установленных минимальных и максимальных значений.

2.7. По результатам оценки заявок Комиссия определяет рейтинг каждой Заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив.

2.8. Решение Комиссии об определении победителя конкурса принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов на заседании, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

2.9. Решение Комиссии хранится в Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение пяти лет.

2.10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В полномочия Комиссии входит:

3.1.1. Рассмотрение Заявок на участие в конкурсе и приложений к ней.

3.1.2. Принятие решений о присвоении Заявке количества баллов по каждому установленному Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив критерию в пределах минимальных и максимальных значений.

3.1.3. Определение рейтинга каждой Заявки, формируемого на основе суммы средних баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии по каждому критерию, установленному Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на поддержку молодежных инициатив.

3.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

- приглашать на заседание Комиссии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующего на получение субсидии для представления обоснования суммы, указанной в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии;

- при необходимости привлекать для проведения экспертной оценки проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии, по согласованию. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

Приложение № 3 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 26.09.2024 № 9/2537

СОСТАВ

**комиссии по проведению конкурса проектов на предоставление субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям из бюджета МО ГО «Сыктывкар»
на поддержку молодежных инициатив**

Председатель комиссии	
Бригида Ольга Юрьевна	Заместитель руководителя администрации - начальник управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Заместитель председателя Комиссии	
Геллерт Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь Комиссии	
Меньшикова Татьяна Сергеевна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены Комиссии	
Куликова Александра Радковна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Рочева Таисия Николаевна	Директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара»