



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

« 29 » апреля 2014 г.

№ 262

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь ст.100 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.04.2014г. № 4/1127 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд организаций, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014, за исключением: подпункт «в» пункта 3 Порядка, утвержденного настоящим приказом, вступает в силу с 01.07.2014, подпункты «б», «д», «е» пункта 3 указанного Порядка вступают в силу с 01.07.2016, пункт 7 указанного Порядка вступает в силу с 01.01.2017.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Мигутину Г.А.

Начальник Управления
образования
Н.А.Буранова 24-67-89

О.Ю.Бригида

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд организаций, подведомственных Управлению
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» заказчиков (далее – заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
 - а) Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
 - б) Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок.
 - в) Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок.
 - г) Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
 - д) Соответствия информации, включенной в планы закупок, информации, включенной в планы финансово-хозяйственной деятельности.
 - е) Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах – графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов.

ж) Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

з) Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

и) Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

к) Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

л) Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

м) Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

н) Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

о) Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с приказом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», а также настоящим Порядком.

5. Полномочия на осуществление ведомственного контроля возлагаются на службу контрактной деятельности.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное образование в сфере закупок.

8. Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления приказа о проведении такого мероприятия.

9. Приказ должен содержать следующую информацию:

а) Наименование заказчика в отношении которого проводится ведомственный контроль.

б) Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

в) Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

г) Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

д) Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней. Срок может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» или лица, его замещающего.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) В случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов).

б) На истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

в) На получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, и предоставляется начальнику Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается план мероприятий (заключение по устранению выявленных нарушений) и осуществляется контроль за исполнением плана мероприятий (заключения по устранению выявленных нарушений) подведомственными организациями по устранению выявленных нарушений.

13. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений (заключение по устранению выявленных нарушений), указанные в пункте 12 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» не менее 3 лет.